

ОШ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА
Руђера Бошковића 1
СУБОТИЦА
Дел.бр.: 08-289
Дана: 15.09.2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС бр.: 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020), Школски одбор ОШ „Матко Вуковић“ Суботица на седници одржаној . године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



Председник Школског одбора: Јован Марчета

Директор школе: Мирјана Стевановић

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
2.1 МАТИЧНА ШКОЛА	6
2.2 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ / ГАТ	10
2.3 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – МАЛИ БАЈМОК	13
2.4 ФИСКУЛТУРНА САЛА	16
2.5 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ	17
2.6 ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	20
3. НАСТАВНИ КАДАР НАСТАВА	21
3.1 ВАННАСТАВНИ КАДАР	24
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	26
5. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	30
6. ЧЛАНОВИ АКТИВА, ТИМОВА И ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈА	30
7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	35
7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	35
7.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	38
7.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	50
7.4 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
7.5 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	58
7.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	61
7.7 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	63
7.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	65
7.8.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	65
7.8.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	68
7.8.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	78

7.8.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	82
8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	88
8.1 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	88
8.2 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	115
8.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	117
8.4 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	119
8.4.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 1 И ИОП 2	119
8.4.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 3	122
8.5 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124
8.6 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	134
8.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	135
8.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	136
8.9 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)	138
8.10 ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	139
8.11 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА	140
8.12 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	143
8.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	146
8.14 ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	147
8.15 ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	150
8.16 ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	152
8.17 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	154
8.18 ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ	156
8.19 ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	158
8.20 ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА	159
8.21 ВРШЊАЧКИ ТИМ	160
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	162
9.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	162
9.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА	

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	164
9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	173
9.4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА 2025/2026.	174
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНУ	174
10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	175
10.1 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	175
10.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	184
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	186
11.1 ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	186
11.2 ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ	199
11.3 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА	200
11.4 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	200
11.5 ПЛАН ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	205
12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	208
13. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	210
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	215
15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	216
16. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	217
17. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	217
18. ПРИЛОЗИ	219

1. УВОД

Приликом израде Годишњег плана рада водило се рачуна о:

- ✓ закључцима стручних и управних органа школе
препорукама саветника
- ✓ закључцима Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- ✓ извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе/број 424-614-000372/2014-15 од 21.11.2014.

План је посредно условљен:

- ✓ развојним планом школе
- ✓ школским програмом
- ✓ наставним планом и програмом
- ✓ планом за унапређење квалитета рада школе за школску 2014/15.годину од марта 2015
- ✓ резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- ✓ потребама друштвене средине
- ✓ искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1 МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“,

Суботица **Адреса:** Руђера Бошковића бр. 1, 24 000 Суботица

Општина: Суботица

Округ: Северно-бачки

Телефон: [024/456-273](tel:024/456-273)

Факс: 024/4561-755

е-маил: osnovnaskola@matkovukovic.edu.rs



ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА:

- ✓ 14 кабинета
- ✓ Зборница
- ✓ Канцеларије: управе, администратација и рачуноводство
- ✓ Информатички кабинет: користе га наставник информатике и рачунарства, наставници техничког образовања и учитељи у централној згради за потребе изборног предмета „Од играчке до рачунара“
- ✓ Психолошко-педагошки кабинет: кабинет који се поред потреба психолога и педагога користи и за састанке тимова, актива, Ученичког парламента и састанке са родитељима због свог пространог, угодног и топлог амбијента.
- ✓ Библиотека је смештена у великој просторији која се користи и као читаоница и за састанке Вршњачког тима или других тимова и састанака по потреби
- ✓ Просторија за рад логопеда, сурдопедагога и обављање индивидуалних пријема и разговора
- ✓ Ђачка кантина: смештена у дворишту школе. Мала, уредна и под редовним санитарним прегледом
- ✓ Просторија за рад Креативне радионице

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

ПОДРУМ:

Кабинет за информатку, степениште, два кабинета за технику и технологију и подрумски ходник и ученички тоалети.



ПРИЗЕМЉЕ:

Хол, кабинет за географију и историју, рачуноводство, кабинет за биологију, кабинет за физику и хемију, зборница и тоалет за запослене



ПРВИ СПРАТ

Ходник, канцеларија управе, учионица, кабинет за матерњи језик, кабинет за страни језик и кабинет за математику.



ПОТКРОВЉЕ:

кабинет за музичко и ликовно, библиотека, мала библиотека, учионица и канцеларија
педагошко- психолошке службе



2.2 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ / ГАТ

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“, Суботица

Адреса: Руђера Бошковића бр. 20, 24 000 Суботица

Месна заједница: Гат

Телефон: [024/4562-573](tel:0244562573)

е-маил: osnovnaskol@matkovukovic.edu.rs

Зграда се налази у мирном крају и у непосредној близини централне зграде и сале за физичко.



ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

ПРИЗЕМЉЕ



ПРВИ СПРАТ



2.3 ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – МАЛИ БАЈМОК

Назив школе: Основна школа „Матко Вуковић“, Суботица

Адреса: Ивана Сарића бб, 24 000 Суботица

Месна заједница: Мали Бајмок

Телефон: [024/562-204](tel:024/562-204)

е-маил: osnovnaskola@matkovukovic.edu.rs



Школа се налази у мирном делу насеља Мали Бајмок где деца могу да буду безбедна и заштићена од саобраћаја. Школа има велико двориште и терен што погодује игри и омогућује различите облике физичких активности.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА:

ПРВИ ДЕО ПРИЗЕМЉА



ДРУГИ ДЕО ПРИЗЕМЉА



2.4 ФИСКУЛТУРНА САЛА

Фискултурна сала је четврти објекат школе и налази се у улици Руђера Бошковића бр. 6. Користе је ученици од 1. до 8. разреда из објекта Руђера Бошковића бр. 1 (централне зграде) и Руђера Бошковића бр. 20 (издвојеног објекта-Гат). У време неодржавања наставе салу користе спортске секције наше школе, спортски клубови чији су чланови ученици основних школа Суботице.

У објекту се поред сале налазе и две свлачионице (мушка и женска) са лепо уређеним санитарним чвором и тушевима, као и просторија за наставнике.



2.5 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

Централна зграда

	Опрема/средство		комада
Енглеског/ немачког језика	телевизор		1
	двд плејер		1
	касетофон		2
	књиге - избор из књижевности на енглеском		20
	два нивоа уџбеника за додатни рад		60
	плакати са темама из градива		15
Физике/ хемије	спојени судови		2
	ваге и тегови		3
	судови за мерење запремине течности	мензуре	3
		чаше	8
		епрувете	25
		ерленмајери	6
	кутије за једносмерну струју (2 радна и 2 паралелна веза)		2
	видео-бим		1
	лаптоп		1
	стрма раван		1
	динамометар		4
	цд - хемија		2
	цд - физика		3
Математике	архимедов закон		1
	шестар		2
	лењир		3
	троугао		8
	угломер		1
	папирни модели		6
	жичана геометријска тела		24
	едукативни плакати		5
Географије/историје	графоскоп		1
	видео бим		1
	лаптоп		1
	глобус		3
	географске карте		20
	историјске карте		20
	стручне литературе		15
Фискултурна сала	лопте	кошаркашке	10
		рукометне	8
		одбојкашке	15
		фудбалске	16
	струњаче	велике	4
		мале	6
	табле за кошарку		4
	рипстол (опрема за превенцију деформитета)		15
	дигитална вага		1
	стручна литература		30
	металофон		1
	синтисајзер		1

Музичке културе	касетофон	1
	музичка линија	1
	клавир	1
	хармоника	1
	тв	1
	двд плејер	1
	стручна литература	15
Психолошко-педагошки	фотокопир	1
	штампач	1
	3 компјутера + 2 лаптопа	5
	ревиск тест интелигенције	1
	ПОШ тест	2
	ТИП 1	1
	Ханес тест личности	1
	Делта 4/Д тест	1
	КОГ 3 тест	1
	ПИЕ тест	1
	прогресивне матрице	1
	стручна литература	100
Биологије	акваријум	2
	интерактивна табла	1
	лаптоп	1
	скелет човека 1:1	1
	модел мушке и женске фигуре са органима	2
	урамљени плакати	12
	неурамљени плакати	20
	графоскоп	1
	микроскоп (неисправан – 5 ком)	7
	микроскопски препарати	4 комплекта
	едукативни цд	5
	едукативне ВХС касете	10
	лупа	10
	лабораторијски прибор (некомплетан)	1
	збирка инсеката	1
	гипсани модел зглоба (оштећен)	1
	гипсани модел уха (оштећен)	1
	алкохолни препарат пацова	1
	алкохолни препарат жабе	1
	скелет рибе	1
Библиотека	књига	7286
	рачунар	1
	штампач	1
	фотокопир	1
	тв	1
Зборница	мултифункцијски штампач и фотокопир	1
Учионица 1- нижи разреди	интерактивна табла	1
Школска кантина	фрижидер	1
	микро-таласна	1
	судопера	1
	витрина за ужину	1

Мали Бајмок

Опрема/средство	комада
разредна словарица	1
касетофон	4
фудбалске лопте	5
дрвени обручи	4
дрвени чуњеви	5
козлић	1
одскачна даска	1
струњаче	4
ниска греда	1
тв	1
двд	1
пројектор	1
позорница за луткарске представе	2
штампач	1
фотокопир	1
графоскоп	1
географска карта Србије	1
Монтесори материјали	30
Опрема/средство	комада
тв	1
графоскоп	1
смарт електронска табла	1
цд плејер	2
пројектор	1
штампач	1
фотокопир	1
словарица	2
Монтесори материјали	30

2.6 ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Централна зграда:

ТИП ОПРЕ МЕ	ПЕНТИУ М 2	ПЕНТИУМ 3	ПЕНТИУМ 4	АДСЛ	ШТАМ ПАЧ	ЛАПТО П+ ТАБЛЕТ	ВИДЕО БИМ+СМАРТ ТАБЛА	ОСТАЛО
Ком	4	3	17	1	8	16+ 63+44	8+3	1 ДНС, 2 МПС 23 р. станица

Мали Бајмок

ТИП ОПРЕМЕ	ТАБЛЕ Т	ПЕНТИУ М 3	ПЕНТИУ М 4	АДСЛ	ШТАМПАЧ	ЛАПТО П	ВИДЕО БИМ+СМАРТ ТАБЛА	ОСТАЛО
Ком	23	1	2	1	1	5	4+1	1 МПС 3 р. станица

Гат:

ТИП ОПРЕМЕ	СМАРТ ТАБЛА	ПЕНТИУМ 3	ПЕНТИУМ 4	АДСЛ	ШТАМПАЧ	ЛАП- ТОП	ВИДЕО БИМ	СМАРТ ТАБЛА
Ком	2	1	1	1	1	4	4	1

УКУПНО:

ТИП ОПРЕ МЕ	ПЕНТИУ М 2	ПЕНТИ УМ 3	ПЕНТИ УМ 4	А Д С Л	ШТА МП АЧ	ЛА П- ТО П	ВИД Е О БИМ	СМАРТ ТАБЛА	ОСТАЛО
Ком	4	5	20	3	10	24	16	6	1 ДНС, 3 МПС 26 р.станиц а

3. НАСТАВНИ КАДАР НАСТАВА

I ЦИКЛУС

НАСТАВНИК	С.С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Боровић Наталија	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Александра Бехтлер	VII	мастер учитељ	разредна настава
Вујовић Биљана	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Вучинић Ива	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Добриловић Маријана	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Конкољ Соња	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Корпонајић Јелена	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Косановић Мирјана	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Милан Мандић	VI	дипломирани учитељ	разредна настава
Милановић Драгана	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Нимчевић Весна	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Обер Сибила	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Петин К. Слободанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Перчић Мирјана	VII	дипломирани мастер учитељ	разредна настава
Вранић Деана	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Тијана Керлета	VII	проф.разр.н.	продужени боравак (Гат)
Стевановић Јасмина	VII	дипл.учитељ маст	разредна настава
Јосип Шарчевић	VI	дипломирани учитељ	разредна настава
Шумоња Десанка	VII	проф.разр.н.	разредна настава
Шафер Санела	VII	дипл.проф.р.наст-мастер	разредна настава
Бачлија Миран	VII	проф.р.н + Ц1	енглески језик
Стефановић Силвиа	VII	мастер англистике	енглески језик
Јелена Вулетић	VII	мастер англиста	енглески језик
Јасна Пеић Гавран	VII	проф.р.наст	Продужени боравак (МБ)
Иштванчић Јелена	VII	проф.р.наст	Продужени боравак (МБ)
Вуковић Нађ Тања	VII	дипломирани филолог мађарског језика и књижевности	мађарски језик- разредна настава
Црнковић Голчевски Изабела	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски као нематерњи
Скендеровић Марија	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски као нематерњи
Драгана Мусин	IV	туристичко-хотелијерски техничар	српски као нематерњи

II ЦИКЛУС

НАСТАВНИК	С.С	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Ивовић Вуксан	VII	проф. срп.књи. и ј.	српски језик,
Црнковић Голчевски Изабела	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик, српски као нематерњи
Скендеровић Марија	VII	проф.срп.ј. и књи.	српски језик, српски као нематерњи
Аница Михаиловски	VII	дипломирани инжењер технологије	дипломирани инжењер технологије
Црнковић Хорват Мирјана	VII	Мастер едукације филозофије и мастер едукације хрватског ј. И књижевности	хрватски језик и књижевност
Митровић Дејан	VII	проф.нем. ј. И књи.	немачки ј.
Марија Пеић Тукуљац	VII	мастер филолог	немачки ј.
Стефановић Силвиа	VII	мастер англистике	енглески језик
Јелена Вулетић	VII	мастер англиста	енглески језик
Планић Александар	VI	проф. историје	енглески језик
Ђурић Лариса	VIII	доктор уметности-ликовне уметности	ликовна култура
Ивана Парчетић	VI	Дипломирани ликовни уметник	ликовна култура
Насуовски Ана	VII	дипл.ликовни уметник, сликар-мастер	ликовна култура
Инић Ружица	VII	дипл.музичар-соло певач	музичка култура
Магдалена Темуновић	IV	музички извођач-класична музика	музичка култура
Кристина Матковић	VII	мастер теорије музике	музичка култура
Божич П. Катарина	VII	проф. историје	историја
Татјана Попов	VII	проф. историје	историја
Миљковић Сања	VII	проф. географије	географија
Пајић Наташа	VII	проф. географије	географија
Ракочевић Снежана	VII	проф. математике	математика

Драгана Неорчић	VII	мастер грађевински инжењер	математика
Тумбас Невенка	VI	инж. електротехнике	математика
Неорчић Златко	VII	дипл.биолог	биологија
Неорчић Младен	VII	мастер проф. биологије	биологија
Минић Ивана	VII	дипл. хемичар	хемија, Боравак у природи и планинарење II
Даниел Кујунџић	VI	свеучилишни првоступник биологије	хемија
Марчета Јован	VII	проф. инф. и тех.обр.	техника и технологија, информатика и рачунарство
Биљански Весна	VII	проф. техн. обр.	техника и технологија, информатика и рачунарство, буњевачки језик са елементима националне културе
Џидић Јована	VII	мастер инжењер менаџмента	информатика и рачунарство
Платуп Б. П. Зора	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено васпитање
Рац Томислав	VII	проф. физ. васп и дипл.тренер одбојке	физичко и здравствено васпитање
Владимир Катанчић	VII	проф. физ. васп	физичко и здравствено васпитање
Лишић Чедомир	VII	Мастер проф. физ. васп. и спорта	физичко и здравствено васпитање
Билиновић Дубравко	IV	Гимназија- друштвено- језички смер	информ. И рачунарство, техника и технологија
Суљић Мухамед	IV	СШ	исламска вјеронаука
Александар Саша Хинић	VI	дипломирани правник	Православни катихизис
Иванковић Петрић	VII	дипл.теолог	кат. вјеронаук
Анна Ељчанина	VII	дипл.педагог	грађанско васпитање

3.1 ВАННАСТАВНИ КАДАР

УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Стевановић Мирјана	VII	мастер учитељ	директор
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	помоћник директора
Стантић Мирјана	VII	дипл. правник	секретар
Осмајић Снежана	VI	економиста	шеф рачуноводства
Снежана Маслић	IV	економски техничар	референт за финансијско рачуноводствене послове

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Ракић Јасна	VII	дипл. психолог	психолог
Илијашевић Светлана	VII	дипл.педагог	педагог
Анна Ељчанина	VII	дипл.педагог	педагог
Димовић Нада	IV	матурант гимназије	педаг.асистент
	VII		библиотекар

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	С. С.	ЗАНИМАЊЕ	РАДНО МЕСТО
Немет Ференц	II	столар	домар, сервирка
Веселинов Радмила	IV	основна	спремачица
Кемивеш Елвира	I	основна	спремачица
Нађ Марија	I	основна	спремачица
Љиљана Стипић	I	основна	спремачица
Бако Мирјана	II	кувар	сервирка
Темуновић Гиза	I	основна	спремачица
Марија Војнић Пурчар	I	основна	спремачица
Милица Пећерић	I	основна	спремачица

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

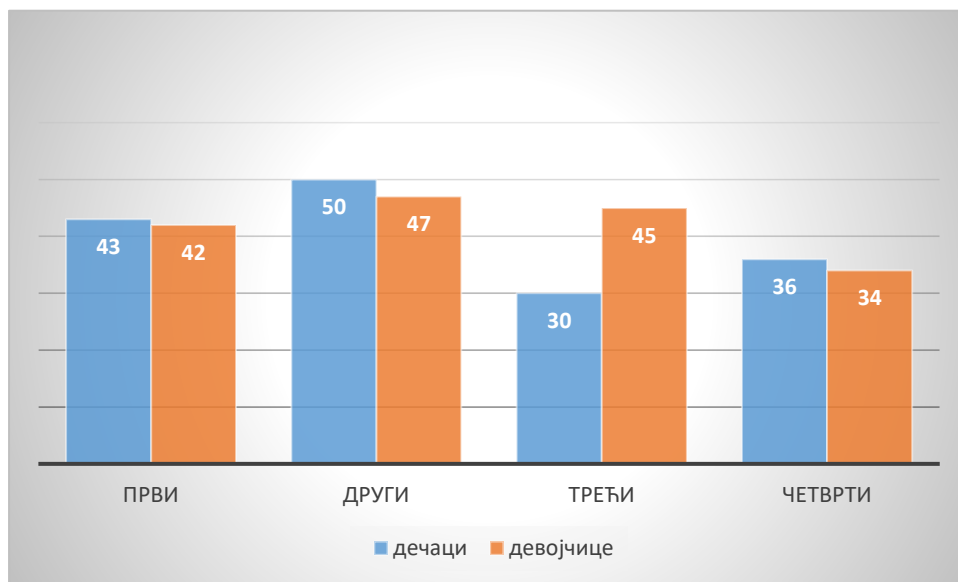
С.С.С.	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
VIII	1
VII	56
VI	8
IV	6
III	0
II	2
I	7
УКУПНО	80

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

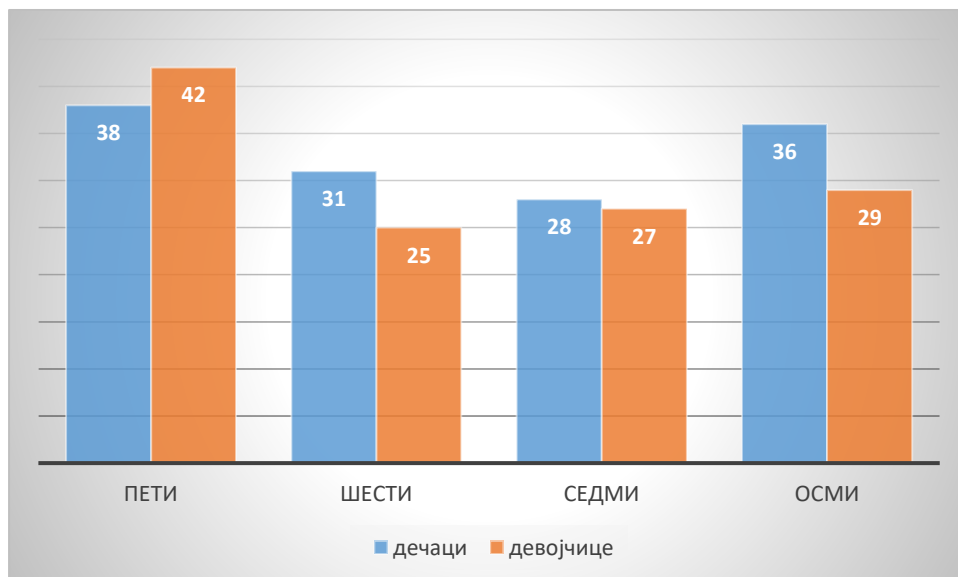
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупан број ученика на почетку школске 2025/26. године је **593**, распоређених у 34 одељења од којих су 8 на хрватском наставном језику. 508 ученика похађа наставу на српском језику а 85 ученика похађа наставу на хрватском језику. У први разред је уписано 95 ученика. (на с.н.ј. 82, на х.н.ј.13). Просечан број ученика у нижим разредима је 17, а у вишим разредима је 18 ученика.

Укупно бројно стање од првог до четвртог разреда

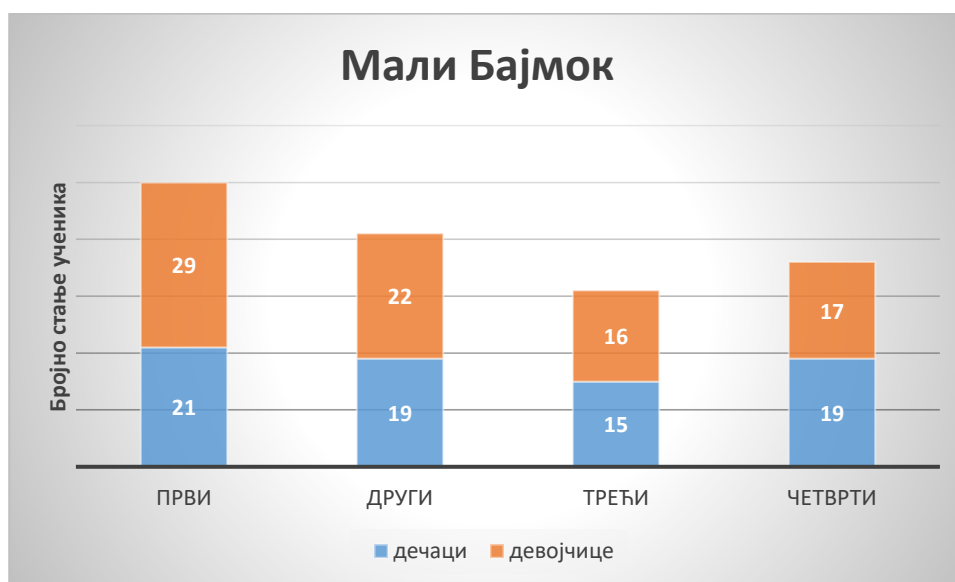


Укупно бројно стање од петог до осмог разреда

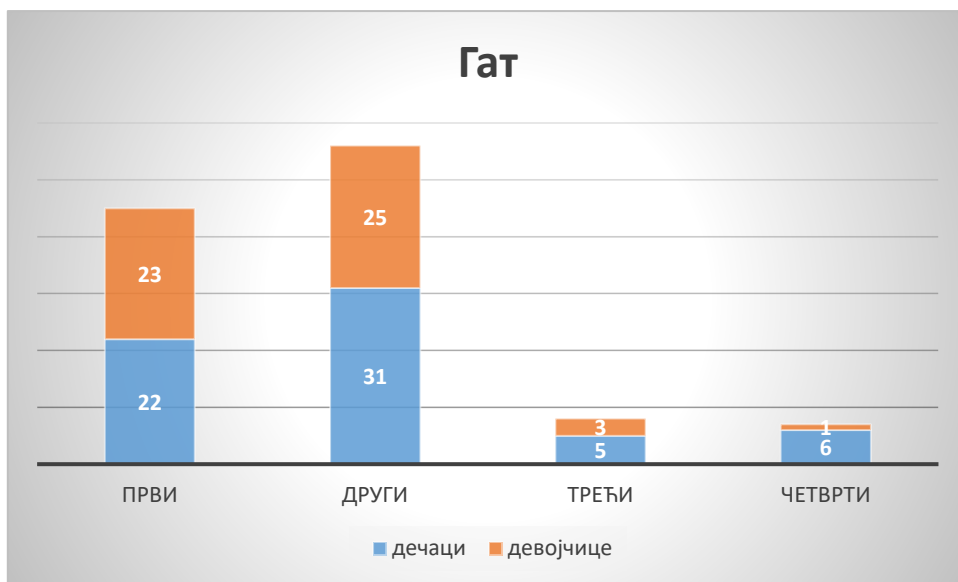




Бројно стање ученика Мали Бајмок



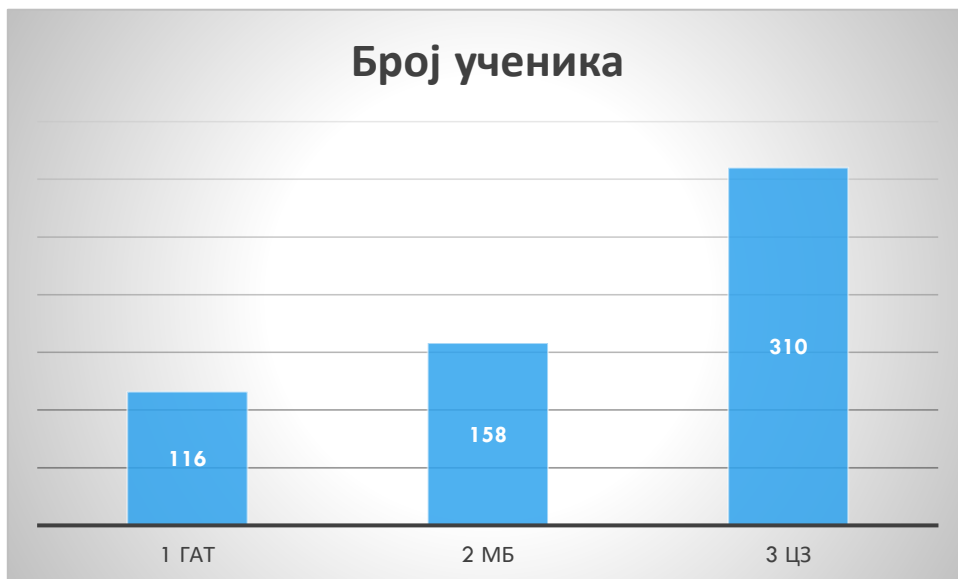
Бројно стање ученика - Гат



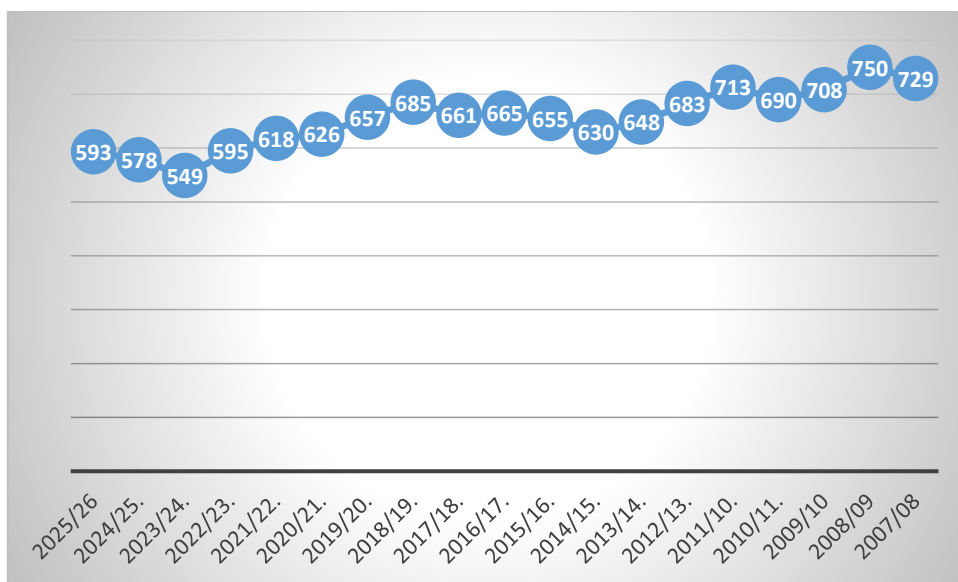
Бројно стање ученика- централна зграда



Продужени боравак (Гат и МБ). Формиране су три групе продуженог боравка.



Кретање броја ученика по годинама:



5. ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Закон о основном образовању и васпитању.

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_osnovnom_obrazovanju_i_vaspitanju.html

6. ЧЛАНОВИ АКТИВА, ТИМОВА И ВОДИТЕЉИ СЕКЦИЈА

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
Четврти- Маријана Добриловић, проф.р.н. Први- <u>Драгана Милановић, проф.р.н.</u> Други- Ива Вучинић, проф.р.н Трећи- Десанка Шумоња, проф.р.н. Осми- Катарина Божић Петронијевић, проф.ист. Пети- Јелена Вулетић, проф.енгл.јез. <u>Шести-</u> <u>Јован Марчета, наставник тех. и технологије</u> <u>Седми- Марија Пеић Тукуљац, наставник нем.ј.</u> Светлана Илијашевић, педагог- координатор Ана Јелчанина, дипл.пед. Александар Саша Хинић,прав.катихизис Мирјана Петрић,католич.вјерон.	Мирјана Стевановић, директор школе Јасна Ракић, дипл. психолог- координатор Светлана Илијашевић,дипл. педагог, Ана Јелчанина, дипл.пед. представник родитеља- Тара Моросиук Члан Ученичког парламента- <u>Подтим Централна Зграда:</u> Марија Скендеровић, проф.српског ј. Томислав Рац, проф. физ.к. Мирјана Стантић, секретар <u>Подтим Гат:</u> Мирјана Перчић, проф.р.н. <u>Подтим</u> <u>Мали Бајмок:</u> Александра Бехтлер, проф.р.наставе Јелена Иштванчић, проф.разр.наст.
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ
Сибиле Обер, проф.разр.наставе Ивана Минић, проф. хемије- координатор Драгана Неорчић, проф.математике Дубравко Билиновић, наст. информатике Јована Џидић, наст.информатике Мирјана Стевановић, директор школе представник родитеља из Савета родитеља- Данијела Раднић , ученик 8.р.- Страхиња Канурић Јелена Вулетић – професор енглеског језика	Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, пом.директора дипл.педагог Јасна Ракић, психолог Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер Катарина Божић П., проф. Историје Златко Неорчић, проф. Биологије представник родитеља- Драган Криво Санела Шафер, проф.разр.наст.-мастер
ТИМ ЗА ИОП 1 И ИОП 2	ТИМ ЗА ИОП 3

Светлана Илијашевић, дипл, педагог-координатор Јасна Ракић, дипл.психолог Маријана Добриловић,проф.р.н. Дејан Митровић, проф. немачког ј. Јасмина Марчета, проф раз.наст. Мирјана Косановић, проф.р.н. Биљана Вујовић,проф.р.н. Мирјана Црнковић Хорват, проф.х.ј. Ива Вучинић, проф. разр.наставе Тијана Керлета,проф.разр.наставе	Јасна Ракић, психолог- координатор Миран Бачлија , наст.енг. ј. Санела Шафер, проф.разр.н.- мастер Силвиа Стефановић, проф. енг.ј. Јелена Вулетић, проф.енгл.ј. Невенка Тумбас, наставник мат. Вуксан Ивовић, проф.с.ј.
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА
Соња Конкољ, проф.р.н. Јасна Ракић, психолог- координатор Ана Јелчанина, дипл. педагог Ивана Минић, проф. хемије Александар Планић, проф.енгл.јез. Корпонајић Јелена, проф.р.н. Изабела Црнковић Голчевски, проф.с.ј.	Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Биљана Вујовић, проф.р.н.- координатор Јован Марчета, проф. инф. и тех. обр. Павле Матуш, наст.разр.наст. Весна Нимчевић, проф.р.н. Нада Димовић, пед.асистент Силвиа Стефановић, проф.е.ј. Снежана Ракочевић,проф.матем.
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ
Ивана Парчетић,наст.ликовног Весна Биљански, проф. техн. обр. Јован Марчета, проф.инф. Зора Платуп, проф.физичког Биљана Вујовић, проф.р.н. Милан Мандић, проф.р.н. Павле Матуш, проф.р.н. Младен Неорчић, наст.биологије- координатор	Марија Скенеровић, проф.с.ј. Ружица Инић, проф.музичког Лариса Ђурић,проф.ликовног Магдалена Темуновић,муз.извођач Весна Биљански, проф.т.о. Јосип Шарчевић, проф.раз.н. Изабела Ц.Голчевски., проф.срп.ј. и књижевности Ана Насуовски, проф.л.к.- координатор Тања Вуковић Нађ, проф.мађ.ј. Александар Хинић, православни катихизис Мирјана Петрић, католички веронаук Мухамед Суљић, исламски веронаук Вуксан Ивовић, проф,срп.језика

ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Зора Платуп, проф.физичког- координатор Томислав Рац, проф.физичког Владимир Катанчић, проф..физичког Миран Бачлија, наст.енг.ј. Драгана Милановић , проф.раз.наст. Десанка Шумоња, проф. раз. наст.	Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Златко Неорчић, проф.биологије- координатор Младен Неорчић, проф.биологије Јелена Иштванчић, проф.разр.наст. Наталија Боровић ,проф.р.н.
ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ
Драгана Милановић, проф.р.н. Јелена Вулетић, наст.енг.ј. Јован Марчета, проф.т.о. Нада Димовић, пед.асистент Миран Бачлија, проф.р.н. Соња Конкољ, проф.р.н. Дубравко Билиновић, наст.инф.- координатор Јована Џидић,наст.инф.	Нада Димовић, педагошки асистент- координатор Слободанка Ковачевић П., проф.р.н. Мирјана Стантић, секретарка Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Стеван Николић, кординатор за питања Рома
ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА
Аница Михајловски.наст.физике Мирјана Перчић, проф.р.н. Јелена Корпонајић, проф.р.н. Маријана Добриловић, проф.р.н. Слободанка П. Ковачевић, проф.р.н.- коорд.тима	Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Нада Димовић, педагошки асистент Јелена Вулетић, проф.енгл. ј Дубравко Билиновић, наст.инф. Мирјана Косановић, проф.р.н.
Миран Бачлија, наст.енгл.ј. Сибила Обер, проф.р.н. Весна Нимчевић, проф.р.н. Десанка Шумоња, проф.р.н. Наталија Боровић, проф.р.н. Младен Неорчић, проф.био. Нада Димовић, педагошки асистент	Маријана Добриловић, проф.р.н. Дејан Митровић, проф.н.ј.
ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Мирјана Стантић, секретар Јасмина Стевановић, дипл.учитељ мастер Весна Нимчевић, проф.р.н. Сања Миљковић, проф.географије. Јасмина Марчета,проф.разр.наст.- координатор тима	Мирјана Косановић, проф.р.н - координатор Слободанка Петин Ковачевић, проф.р.н Наталија Боровић, проф.р.н Катарина Б. Петронијевић, проф.ист. Невенка Тумбас, наст.мат. Јасмина Стевановић, дипл.учитељ-мастер

ВРШЊАЧКИ ТИМ	ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ
Јасна Ракић, дипл.психолог Ива Вучунић,проф.разр.наст. Томислав Рац, проф.ф.в. Јелена Иштванчић, наст.раз.н. Драгана Милановић, проф.р.н. Снежана Ракочевић, проф.мат. Сања Миљковић, проф.гео. -координатор	Милан Мандић, наст.р.наст.координатор тима Јелена Иштванчић, проф.разр.наст. Младен Неорчић, наст.биологије Јосип Шарчевић, наст.раз.наст. Томислав Рац,проф.физ.васп. Даниел Кујунџић, наст.хемије
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	ТИМ КЛУБ ЗА УЧЕЊЕ
Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Сања Миљковић, проф.гео.	Мирјана Стевановић,директор школе,мастер учитељ Светлана Илијашевић,дипл.пед.- координ.тима
Јасмина Стевановић, дипл.учитељ мастер-координатор Мирјана Перчић, дипл.учитељ мастер	Јасна Ракић,дипл.псих. Нада Димовић,пед.асист. Драгана Неорчић,проф.мат. Татјана Попов, проф.историје Милан Мандић,проф.разр.наст. Јасна Пеић Гавран,проф.разр.наст. Александар Планић,проф.енгл.јез. Јелена Вулетић,проф.разр.наст. Силвиа Стефановић,проф.енгл.јез. Миран Бачлија,наст.енгл.јез. Мирјана Перчић,проф.разр.наст. Јован Марчета,проф.Т и Т Мирјана Хорват,проф.хр.јез. Тијана Керлета,проф.разр.наст.
СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА+ ДРАМСКИ КЛУБ	ЕКО-ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА
Миран Бачлија, наст..енг.ј. Силвиа Стефановић, наст.енг.ј. Јелена Вулетић, наст.енг.ј.	Томислав Рац, проф.физичког Слободанка Петин К.,проф.р.н. Ивана Минић,проф.хемије
БИОЛОШКА СЕКЦИЈА	СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ
Златко Неорчич, проф.биологије	Младен Неорчић, мастер проф.биологије
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА
Ана Насуовски, проф.л.к. Ивана Парчетић,наст.лик.	Соња Конкољ, проф.р.н. Весна Нимчевић, проф.р.н Изабела Црнковић Голчевски,проф.ср.јез. Марија Скендеровић,проф.ср.јез.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	ШАХОВСКА СЕКЦИЈА
Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер Снежана Ракочевић, проф. мат.	Миран Бачлија, наст. енг. ј.
Драгана Неорчић, проф. мат. Невенка Тумбас, наст. мат.	
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА
Весна Нимчевић, проф. р. н. Маријана Добриловић, проф. р. н. Миран Бачлија, наст. енг. ј. Драгана Мусин, наст. сј. као нематерњи јез.	Дубравко Билиновић, наст. инф. Јована Џидић, наст. инф.
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 1-4	ОДБОЛКАШКА, КОШАРКАШКА И ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА
Мирјана Косановић, проф. р. н. Десанка Шумоња, проф. р. н. Наталија Боровић, проф. р. н.	Зора Платуп, проф. физичког
ХОР	ПЛЕСНА СЕКЦИЈА
Ружица Инић, проф. муз. к. Јасмина Стевановић, дипл. учитељ – мастер Магдалена Темуновић, наст. муз. к. Ива Вучинић, проф. р. н. Мирјана Перчић, проф. р. н.	Биљана Вујовић, проф. р. н.
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 1-4	ОДБОЛКАШКА, КОШАРКАШКА И ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА
Мирјана Косановић, проф. р. н. Десанка Шумоња, проф. р. н. Наталија Боровић, проф. р. н.	Зора Платуп, проф. физичког
ХОР	ПЛЕСНА СЕКЦИЈА
Ружица Инић, проф. муз. к. Јасмина Стевановић, дипл. учитељ – мастер Магдалена Темуновић, наст. муз. к. Ива Вучинић, проф. р. н. Мирјана Перчић, проф. р. н.	Биљана Вујовић, проф. р. н.

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Слободан Маџаревић	Локална самоуправа
Игор Прерадовић	
Анте Стантић	
Лидија Шимон	Савет родитеља
Данијела Раднић	
Нинослава Пирша	
Јован Марчета	Наставничко веће
Маријана Добриловић	
Мирјана Црнковић Хорват	

Председник Школског одбора: **Јован Марчета**

Мандат сазива овог Школског одбора траје до јуна 2026.г

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање новоименованог састава са радом школе.	Септембар	упознавање на првом састанку	Директор
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину.	Септембар	излагање, дискусија	помоћник директора
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и усвајање новог Школског програма.	Септембар	излагање, дискусија	помоћник директора
Усвајање Пословника о свом раду.	Септембар	излагање и дискусија	Секретар
Упознавање са кадровском проблематиком.	Септембар	излагање и дискусија	Директор

Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање.	Септембар	предлагање	помоћник директора
Разматрање о пројектима у школи.	током године	изношење искустава и предлози	директор, пом. директора, чланови Тима за пројекте
Одлучивање о дозвољавању коришћења школских просторија.	Новембар	изношење искустава и предлог	Директор
Усвајање завршног рачуна за 2025. годину.	Фебруар	извештај	директор, шеф рачуноводства
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике.	Децембар	дискусија, предлагање	Директор
Доношење финансијског плана за 2026. годину.	Јануар	усвајање	директор, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе.	Децембар	извештај	Директор
Прописивање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.	Новембар	дискусија, доношење мера	Директор
Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.	по потреби	одлука	ШО
Доношење Програма мера заштите и унапређења радне и животне средине.	Март	анализа програма	Директор
Информација о избору чланова за Школски одбор.	Март	информисање	директор, ШО
Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.	Јуни	извештај	Директор
Усвајање извештаја о пословању.	Квартално	извештај	директор, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе.	август, септембар	извештај, дискусија	стручна служба, координатор тима за самовредновање

Усвајање извештаја о реализацији програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.	Август	извештај, дискусија	координатор тима
Анализа стручног усавршавања запослених у/ван установе.	Август	извештај, дискусија	координатор тима
Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	Мај	дискусија	Директор
Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину.	Август	анализа потреба	Директор
Разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.	Август	анализа	Директор
Усвајање извештаја о остваривању школског програма и развојног плана школе.	Август	анализа извештај	помоћник директора
Додела награда ученицима школе.	Фебруар	на Дан школе	Директор
Послови у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом школе.	током године	извршавање	ШО

7.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Мирјана Стевановић

ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА (+/-)
АВГУСТ	Организациони послови:	договор,	директор,	
	-Израда четрдесетчасовне	подела,	Председници	
	радне недеље за	задужења,	стручних и	
	наставнике	решења,	Одељењских	
	-Организација припремне	дискусија	већа,	
	наставе, поправних и		Помоћник	
	разредних испита		директора,	
	-Планирање и		Одељењске	
	програмирање рада		старешине,	
	наставника		секретар,	
	-Припрема и организација		педагог и	
	стручних органа		Психолог	
	-Учешће у изради			
	Годишњег плана рада			
	школе			
	-Припремање услова за			
	полазак у школу и праћење			
	напредовања ученика			
	уписаних по реадмисији			
	-Одговори на све упитнике			
	пристиглих од надлежних			
	органа			
	-Обављање разговора са			
	новопримљеним			
	наставницима и давање			
	упутства за рад			
	Припремање и присуство			
	родитељским састанцима			
	„првака и петака“.			
	-Припрема материјала за			
	Наставничко веће и Савет			

	родитеља			
	-Учешће у изради			
	извештаја о раду школе у			
	школској 2024/25. години			
	-Писање извештаја о раду			
	директора за школску			
	2024/25.			
	-Учешће у изради			
	распореда рада свих			
	служби у школи			
	-Решења о радном статусу			
	и четрдесетчасовној радној			
	недељи			
	-Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Сарадња са тимовима и појединцима у циљу обезбеђивања услова за похађање наставе ученицима са инвалидитетом. -Упознавање НВ са Смерницама о организовању в- о рада у основним школама у школској 2025/26. години. Учешће у изради Развојног плана школе 2024/2029.			

Септембар	Организациони послови -Пријем „првака“ и поздрав „петацима“ и пријем нових ученика -Сагледавање финансијског стања у новој школској години -Присуство Одељењским и родитељским састанцима по потреби -Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса -Сагледавање потреба за спровођење комисијског уписа ученика без потребне документације; -Достављање истих надлежним службама - Организација дежурства наставника -Руковођење радом Педагошког колегијума -Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства -Учествовање у припреми и присуство на манифестацији „Ноћ истраживача“	договор, подела, задужења решења, дискусија, прибављање сагласности и комуникација са локалном заједницом	директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи ученика, чланови локалне заједнице	
Октобар	-Сачињавање оперативног плана рада	договор, подела	директор, помоћник	

	-Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника -Праћење примене школског програма од 1. до 8. разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Организовање екскурзије -Сајам књига- присуство -Сарадња са државним органима и локалном заједницом, -Сарадња са предшколским установама и планирање активности поводом уписа ученика у 1.р. - Учешће у реализацији Дечје недеље	задужења, решења, дискусија	директора, секретар, пачуноводств, педагог, психолог и библиотекар	
--	---	--	---	--

Новембар	-Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање седнице Школског одбора -Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе према плану посете часовима -Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду -Обилазак часова новопримљених наставника	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	.
	-Учешће у раду разредних и одељењских већа, -Праћење остваривања развојног плана -Разматрање питања из нормативне делатности школе. -учешће у остваривању обележавања „ Дана примирја“ 11.новембра -рад на прибављању донација за потребе бољих материјално-техничких услова рада и наставних средстава -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“, -Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе.			

Децембар	-Посета часовима и одељењима - Увид у остваривање наставних садржаја из области допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности -Анализа педагошке документације -Упућивање наставника на похађање семинара -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних и одељењских већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Присуство неким родитељским састанцима -Предузимање активности у реализацији развојног плана - контакт са локалном заједницом.	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	
	-Праћење припрема за прославу Божићне приредбе -Анализа рада на уређењу школског простора, ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. -Праћење рада стручних органа у школи -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“			

Јануар	-Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Припремање извештаја о обиласку часова -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Припрема за почетак другог полугодишта -Организовање прославе школске славе светог Саве -Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. -Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора -Сарадња са државним органима и локалном заједницом -Припреме за „Дечије светосавске дане“	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	
--------	---	---	--	--

Фебруар	-Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално- финансијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Реализација активности поводом Дана школе -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора -Организација и реализација општинских такмичења -Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	
---------	--	---	---	--

Март	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја -Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Припрема седнице Наставничког већа -Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности -Увид у рад техничке службе -Организација и	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог	
	реализација градских и окружних такмичења -Сарадња са државним органима и локалном заједницом			

Април	-Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Координација рада у вези са такмичењима -Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности -Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама -Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина -Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља -Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре“ -Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводств, педагог и психолог	
-------	--	--	---	--

Мај	-Посета часовима -Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма -Педагошко-инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину -Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда -Припремање седнице Наставничког већа -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање културних активности везаних за испраћај осмака -Организација и присуство родитељском састанку- завршни испит и упис у 1.р. СШ -Одлазак на екскурзију са ученицима 8.р. -Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике -Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, помоћник д, секретар, рачуноводст, педагог и психолог, одељенске старешине	
-----	--	--	---	--

Јун	- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони послови у вези са активностима око пријема „првака“ - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања развојног плана - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године - Сарадња са државним органима и локалном заједницом	договор, подела задужења, решења, дискусија	директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, педагог и психолог	
-----	--	--	--	--

7.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора: Светлана Илијашевић, педагог

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Начин реализације	Време	Сарадници
Планирање активности из РПШ, ШП и плана самовредновања рада школе	план	август, септембар	педагог, психолог, тимови
Израда месечних планова рада помоћника директора/психолога	израда	на крају претх. месеца	педагог, психолог, директор
Планирање увођења иновација	израда плана	септембар	директор, стручна служба
Учешће у изради плана посета часовима наставе, ваннастав. Активности и осталих облика ООВ рада	план	септембар, октобар	педагог, психолог, директор
Израда плана сопственог стручног усавршавања	анализа, израда	август	-
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Начин реализац	Време	Сарадници
Активности у оквиру плана самовредновања рада школе	евалуација, анализе	септембар-јун	стручни сарадници, тим
Контрола педагошке документације и инструкције (дневници рада, слободне активности, додатна и допунска настава, записници стручних органа)	преглед, анализа, предлог мера	на крају квартала	стручна служба
Анализа успеха и владања ученика	извештаји са квартала	на крају квартала	психолог, педагог
Праћење реализације ШРП. ШП и ГП	анализа	децембар, јуни	психолог, педагог
Праћење реализације плана стручног усавршавања установе	анализа	квартално	Тим за стр. Усавршавање
Праћење ваннаставних активности, ООО-В рада и Продуженог боравака	анализе	током године	наставници, учитељи
Праћење ефикасности нових организационих облика рада- продужени боравак у Гату	анализа	током године	Директор
Праћење ефеката предузетих мера у оквиру програма заштите ученика против НДЗЗ	анализа	месечно	Тим
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	анализа	током године	ОС, предметни наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима у циљу испитивања потреба ученика, родитеља	анкете	децембар, март	Тим
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	анализа	децембар април, јун	ОС и предм. Наставници

Анализа резултата завршних испита	анализа	јул, август	стручни сарадници педагошки колегијум
Самовредновање свог рада	анализа	јули, август	-
Координација у изради Годишњег извештаја рада ,Годишњег плана рада школе	израда	јуни-август	сви запослени
<u>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</u>			
Педагошко-инструктивни рад	посете часовима	током године	директор, педагог, психолог
Информисање наставника по питању новина у школи (закон, правилника, пројекта, организације...)	на наставн.в, мејловима	током године	директор, секретар
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу савремених метода и облика рада	презентације, огледни часови	током године	предметни наставници
Пружање подршке наставницима у конструктивном решавању сукоба и проблема у одељењу	саветовање	током године	педагог, предметни наставници
Унапређивање компетенција .поучавање и учење,приоритетна област општа питања наставе. Примена апликације за самовредновање	Апликација за самовредновање	март	реализатори
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	саветовање, рад у тиму	по потреби	ментори, приправници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	саветовање	током године	предметни наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групи	радионице, ЧОС	током године	Психолог
Помоћ ОС у изради Плана заштите	израда	по потреби	ОС
Указивање пед-инстр. помоћи наставницима у изради дид. материјала, подстицање за примену савремених метода рада	саветовање, инструкције	током године	стручна служба, директор
Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа и тимова	тимски рад	током године	психолог, педагог
<u>РАД СА УЧЕНИЦИМА</u>			
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације,реализацији транзиционих планова	помоћ око адаптације	септембар	ОС, педагог, психолог
Праћење напредовања ученика у развоју и учењу	вођење псих. досијеа	током године	одељењске старешине
Социометријска истраживања и праћење положаја појединца у групи	социограм	током године	ОС, психолог

Структурирање одељења првог, петог разреда и по потреби осталих разреда	подела	август	психолог, педагог
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, 2 и 3)	тестови, упитници	по потреби	психолог, педагог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	савтодавни разговор	током године	психолог, педагог
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	активности	током године	педагошки асистент
Појачани васпитни рад са децом која имају проблема у понашању	активности из плана	по потреби	психолог, педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	проф. саветовање	фебруар-мај	психолог, педагог
Рад са ученицима на унапређењу мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота	предавања	током године	психолог, педагог
<u>РАД СА РОДИТЕЉИМА</u>			
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији	саветодавни разговори	током године	психолог, педагог, ОС
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама детета	предавања, индивидуални разговори	током године	Психолог
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	саветодавни разговори	током године	психолог, педагог, ОС
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе као и партиципација у свим сегментима школског живота	активности	током године	психолог, педагог, ОС
Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду обавеза ученика или повреде забране	саветодавни разговори	током године	психолог, педагог
Праћење задовољства родитеља радом школе	он-лине анкете	на крају полугодишта	сви родитељи
<u>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧ.</u>			
<u>Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа</u>	извештаји, анализе	током године	директор, психолог, педагог
Подела задужења наставницима и стр. сарадницима	план	септембар	Директор
Формирање одељења, расподела одељењских старешинстава и подели предмета	план и реализација	септембар	Директор
Помоћ у предузимњу мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	саветовање	по потреби	Директор
Помоћ деци из маргинализованих група, којима је потребна додатна подршка	активности	током године	педагошки асистент

Решавање приговора и жалби ученика и њихових родитеља	решавање жалби	током године	директор, секретар
Реализација спровођења завршног испита за ученике VIII разреда	организација	мај	директор, стручна служба
Учешће и организација „Дечије недеље“, „Дана толеранције“, осталих активности из Г.П. школе	ангажовање	током године	стручна.сл, директор
Реализација пројеката	ангажовање	током године	стручна.сл, тимови, директор
<u>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</u>			
Припремање материјала и учешће у раду наставничког и одељењских већа	припрема и реализација	према плану рада већа	психолог, педагог
Координација Тимом за развој Школског програма, СТИО, превенције ризичног понашања, ПО	координисање	према плану рада тима	Педагог
Праћење рада свих тимова, актива и стручних већа у школи и предлагање мера за унапређивање рада	анализа	током године	Тимови
<u>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u>			
Сарадња са образовно-васпитним установама	сарадња	током године	стручне службе других школа
Сарадња са установама: - здравствене заштите-Школски диспанзер - социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе) - Едукативним центром Рома - МУП-ом и одељењем малолетничке деликвенције - <u>Интерресорна комисија</u>	састанци, спољна заштитна мрежа, договори, акције	током године	представници установа
Присуствовање састанцима Актива стручних сарадника Суботице	активи	током године	стручне службе других школа
Сарадња са ШУ у Сомбору	консултације, сарадња	по потреби	Директор
Сарадња са Просветном инспекцијом	сарадња	по потреби	директор, секретар
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и националне мањине	сарадња	по потреби	Директор
Сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја	дописи	по потреби	Директор
Сарадња са лок. самоуправом	састанци	по потреби	Директор
<u>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u>			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	израда	током године	/

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога досијеи ученика картони наставника картони одељенских заједница педагошко-инструктивни рад стручно усавршавање пријаве насиља и планови заштите сарадња са другим институцијама документација ментора истраживања, статистика	евидентирање	током године	психолог, педагог
Учешће у припреми статистичких података за школу, израда ЦЕНУС-а	израда	током године	Директор
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке	евидентирање	током године	психолог, педагог
Преусмерење већине школске документације у електронски облик и сачињавање јединствене базе података	база података	октобар	директор, стручни сарадници, наст. Информатике
Начини праћења реализације плана: извештаји, записници, непосредни увид, разговор *Носиоци праћења су: директор, наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке сл.			

7.4 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ	САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септембар	- Израда уговора о раду, анекса уговора о раду (током године) - Пријаве и одјаве радника на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (током године) - Израда решења о радном времену - Помоћ при изради решења о 40- часовној радној недељи - Рад у апликацији ИСКРА - Помоћ при изради решења о месечној заради - Израда предлога Правилника о систематизацији радних места - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника (током године) - Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика (током године) - Унос и ажурирање података у информационом систему „Доситеј“ и ЈИСП (током године) - Координатор Есдневника (током године) - Достављање статистичких података (током године)	-директор, помоћник директора - административно-финансијски радник -директор школе -председник Школског одбора, директор школе -одељењске старешине -директор школе -наставници-одељењске старешине, стручни сарадници
Октобар	-Спровођење јавне набавке за набавку услуге организације екскурзије и наставе у природи (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене)	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије, одељењске старешине
Новембар	-Уговор о јавној набавци услуга организације екскурзије и наставе у природи -Израда сагласности родитеља за путовање ученика	-директор, изабрана туристичка агенција - одељењске старешине
Децембар	-Израда Одлуке о годишњем попису и решење о именовању комисије за попис	-Школски одбор, директор школе
Јануар	-Израда одлуке о усвајању Финансијог плана за 2025. -Израда одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025. -Достављање Финансијог плана и Плана набавки Управи за јавне набавке- рад у апликацији -Спровођење јавне набавке за набавку	-Школски одбор, директор школе, шеф рачуноводства -директор, шеф

	добара- бесплатне ужине за ученике школе (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- бесплатне ужине за ученике школе -Прикупљање документације ученика ради остваривања права на бесплатну ужину -Извештаји на порталима- о јавним набавкама, информацијама од јавног значаја	рачуноводства, чланови комисије - одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент
Фебруар	-Спровођење јавне набавке за набавку добара- електричне енергије (покретање, израда конкурсне документације, објављивање позива, сачињавање стручне процене) -Уговор о јавној набавци добара- електрична енергија	-директор, шеф рачуноводства, чланови комисије,
Март	-Административни послови око пријаве ученика на такмичења -Административни послови око организовања Општинског такмичења из хемије -Прикупљање захтева и документације ученика ради остваривања права на бесплатне уџбенике	- директор, предметни наставници -одељењске старешине, родитељи ученика, педагошки асистент
Април	-Административни послови око организовања Окружног такмичења из хемије -Припреме за извођење екскурзија и наставе у природи (спискови, пријава путовања) - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања	- директор, предметни наставници -одељењске старешине -родитељи ученика, педагошки асистент
Мај	-Административни послови око Завршног испита- пријава броја ученика, дежурних наставника, супервизора - Упис ученика у 1. разред основног образовања и васпитања -Израда плана коришћења годишњег одмора запослених	-одељењске старешине, стручни сарадници, наставници -родитељи ученика, педагошки асистент
Јун	-Израда решења о праву на коришћење годишњег одмора -Израда Решења за ангажоване око Завршног испита- дежурни наставници,	-директор, запослени
	супервизори -Рад у комисији школе за завршни испит	

Јул	- Анализа стања и припрема за почетак школске године у смислу кадровске ситуације и решавања вишка запослених - достављање података Школској управи од значаја за финансирање наредне школске године	-директор, стручни сарадници
Август	-Израда Извештаја о протеклој школској години -Учешће у припреми материјала за израду Извештаја о реализацији плана рад и Годишњем плану рада -Израда Решења о престанку радног односа за ангазоване запослене до 31.08.2024. године -Припрема за почетак школске године	-директор, стручни сарадници
Током целе године	-Учествује у припремању седница органа Школе и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; -Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању; -стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурурању; -Издаје фотокопије Матичних књига ученика, Дневника рад; -Израђује Дупликате Сведочанстава ; -Израђује Уверења о завршеном разреду/школовању; - одговарање на тражене информације од јавног значаја -Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима; -Стручно се усавршава	

7.5 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа организационо- техничке припреме за почетак рада у наведеној школској години - припремљеност објеката	VIII	Директор
Постављање организације ОВ рада број и структура одељења по кључним различитостима (успех, социјални статус, број ученика у одељењима) - подела предмета - школски календар (ритам рада у току школске године)	VIII	директор, пом. директора, педагог, психолог
Организација екскурзије, излета	IX	директор, актив, тим
Организација школе у природи	IX, IV	директор, актив, тим
Организација значајних активности у школи	IX, VI	директор, наставничко веће, тимови
Вредновање и самовредновање рада школе	XII, VI, VIII	наставничко веће, тим
Акциони план за реализацију пројеката	X	директор, помоћник директора, тим

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Разматрање Годишњег плана рада школе, Школског програма	VIII, IX	директор, пом. директора, педагог
Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема) и оперативни план наставе, планирање верске наставе	IX	Педагог
Концепција планирања васпитног рада, школског програма рада школе, завршног испита	IX	стручна служба, координатор за завршни испит

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду и Извештај о самовредновању)	IX	директор, пом, директора, психолог
Анализа рада на крају појединих класификационих периода у току школске године	на крају наставних периода	директор, стручна служба, пом. Директора
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	XI	стручна служба

Остваривање годишњег програма рада школе анализа реализације фонда часа анализа рада стручних орагана (актива, већа и др.), остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручно усавршавање и сл.)	XII, VI	директор, руководиоци тимова и актива
Анализа рада школе у природи	VI	рук.шк.у пр
Анализа реализације посета угледним часовима и педагошко-инструктивног рада	XII, VI	директор школе, пом. директора, стр. Служба
Самовредновање рада школе	током године	директор, тим
Анализа реализације програма превенције насиља, злостављања и занемаривања-са посебним освртом на дигитално насиље	XII, VI	директор, тим

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа реализације програма професионалне оријентације Размена искустава у вези примене пројектне наставе	Током године VIII	директор, ПО тим директор
Разматрање могућности реализације двојезичне наставе у другом циклусу образовања	VI	директор, тим за двојезичну н, актив ШП,
Унапређивање рада допунске наставе	IX	тим, педагог
Тимска настава	XI	Педагог
Акциони план за унапређење вреднованих области претходне школске године	IX	тим, наставници

МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Примена Правилника о избору ученика генерације	V	директор, задужени наставници, ОС
Додела признања ученицима на крају школске године	VI	директор, ОС

КАДРОВСКА ПИТАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа кадровских услова рада у школи (мера за унапређивање)	IX, VIII	Директор

ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Вредновање и самовредновање рада школе	током г.	тим

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Анализа записника са наставничког већа	VI	директор, пом.директора

* Начини праћења реализације програма наставничког већа : записници, извештаји тимова
Носиоци праћења:директор,стучна служба

7.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТ/ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Бројно стање ученика.	на крају квартала	помоћник директора, психолог
Утврђивање разлика у броју ученика (дошли-отишли ученици) у претходном периоду, разлог исписивања из школе.	Јун	помоћник директора, психолог
Осврт на ученике који не похађају наставу или нередовно долазе у школу, предузете активности у протеклом периоду.	на крају квартала	педагог
Анализа успеха ученика у учењу.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог одељенски старешина
Анализа владања ученика у протеклом периоду.	на крају квартала	помоћник директора, психолог педагог одељенски старешина
Упоредивање резултата са претходним периодом.	на крају полугодишта	помоћник директора, психолог
Анализа укључености у ваннаставне активности.	на крају полугодишта	стручна служба, предметни наставници
Истицање успешних ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским активностима.	на крају квартала	одељенске старешине

Извештаји са одржаних такмичења, екскурзија, излета, школа у природи и других активности.	након одржаних	одељенске старешине
Реализација часова наставе и осталих облика васпитног рада.	на крају квартала	педагог, психолог
Реализација посебних програма рада у оквиру одељенске заједнице.	на крају квартала	одељенске старешине
Праћење реализације програма рада одељенског већа.	јун	директор, помоћник директора
Анализа записника са Наставничког већа.	Јун	директор, помоћник директора

О организацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

* Начини праћења реализације програма наставничког већа : записници, извештаји тимова
Носиоци праћења:директор,стучна служба,одељенске старешине

7.7 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су председници стручних већа и актива:

Директор: **Мирјана Стевановић**

Помоћник директора: Светлана Илијашевић, помоћник директора и дип. педагог

- ✓ стручно веће разредне наставе: Драгана Милановић, проф.р.н.
- ✓ стручно веће природно-математичке групе предмета: Санела Шафер, .
- ✓ стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Катарина Б. Петронијевић, проф.ист.проф.разр.наст.-мастер
- ✓ стручно веће вештина: Весна Биљански, проф.тех.обр.
- ✓ актив за развој школског програма: Светлана Илијашевић, дипл.педагог
- ✓ актив за школско развојно планирање: Мирјана Стевановић, директорка школе
- ✓

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Реализација наставног плана и програма и осталих облика васпитног рада.	Квартално	ППС
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/26. и Школског програма.	август, септембар	помоћник директора
Анализа Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ.	Август	директор, помоћник директора
Предлог организовања наставе у првој недељи на основу „Смерница за организацију и реализацију о-в рада у ОШ у школској 2025/26.год.	Август	директор, помоћник директора, стручна већа и активи
Распоред контролних и писмених задатака.	август, септембар	педагог
Распоред додатне, допунске наставе и секција.	август, септембар	пом.дир, педагог
Предлог плана професионалног усавршавања.	Септембар	координатор тима за стручно усавршавање
Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака.	Септембар	представници већа
План школских такмичења	Јануар	представници већа
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора.	Октобар	директор, помоћник, педагог, психолог
Појачати предузимање разних мера за пружање васпитне подршке ученицима Разматрање реализације радионица кроз предавања на тему спречавања сукоба;	Јануар Јун	Психолог, Педагог, Директор, помоћник
Одобравање израде ИОП-а (1,2 и 3).	по потреби	педагог
Праћење напретка и евалуација рада ученика који раде по ИОП.	током године	тим за инклузију, ОС,

		ППС, стручна већа
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава.	Јануар	представници већа
Рад Ученичког парламента.	Фебруар	Сања Миљковић
Реализација Програма заштите деце од НДЗЗ	Јун	помоћник директора
Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса.	октобар-мај	тим за самовредновање
Редовност похађања наставе.	Квартално	педагог
Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању.	Квартално	тим за НЗЗ
Реализација ваннаставних активности.	Квартално	представници већа
Анализа успеха и понашања-предлог мера за побољшање.	Квартално	помоћник директора
Праћење рада приправника и ментора.	Децембар	помоћник директора
Реализација угледних часова.	Јун	педагог
Праћење рада са талентованим ученицима.	Мај	психолог
Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма.	Јун	педагог
Праћење реализације акционог плана за текућу шк.г из Развојног плана школе.	Јун	помоћник директора
Реализација Годишњег плана.	јун	помоћник директора
Анализа флукуације ученика.	Квартално	помоћник директора
Извештај о реализацији ШРП.	јун	помоћник директора
Праћење реализације плана педагошког колегијума	јун	помоћник директора
Реализација школских програма.	Мај	педагог
Реализација пројеката.	Мај	психолог
Предлог листе секција за наредну школску годину.	Јун	помоћник директора

Kriterijumi ocenjivanja su sastavni deo Godišnjeg plana rada . Detaljnije možete videti na [OVOM](#) linku.

7.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**7.8.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Учествовање у припреми планских докумената.	Током године	Анализа, договор, план, израда планских докумената.	Психолог Педагог Директор	Планско вођење документације.
Посете часовима, самовредновање рада.	Током године	Посете часовима.	Директор Психолог Педагог Предметни наставници Учитељи	Анализа квалитета рада учитеља и предметних наставника
Вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.	Током године	Састанци Тима за ИОП.	Тим за ИОП предметни наставници	Анализа постигнутих резултата – евалуација.

Рад са ученицима.	Током године	Праћење напредовања ученика у развоју и учењу. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у развоју.	Психолог Педагог Наставници Учитељи	Захваљујући подршци и помоћи побољшава се успех и дисциплина ученика, али и подиже свесност о потреби за здравим међуљудским односима (поштовање, толеранција) веће самопоуздање. По дизање свесности ученицима о потреби за бригом о менталном здрављу.
Рад са родитељима.	Током године	Саветодавни рад, пружање подршке родитељима, укључивање у рад установе (индивидуални разговори са родитељима).	Педагог Директор Учитељ предметни наставник	Подизање квалитета сарадње на релацији школа – родитељ, као и свесности родитеља о његовој потреби да се више и квалитетније укључи у рад школе.
Рад у стручним органима и тимовима.	Током године	Према плану рада тимова и актива.	Припремање материјала и учешће у раду Вршњачког Тима, Тима за Заштиту уч. од насиља, занемаривања и злостављања, Учесће у раду Тима за РПШ, у раду Тима за РПШ, у раду Тима за самовредновање, учешће у	Сарадња унутар тима и са осталим тимовима.

			раду Тима за ИОП 3	
Сарадња са надлежним установама. (ЦЗСР,ШУ,МУП)	Током године	Контакти са ЦЗС рад и МУП- ом, по потреби, у току целе школске године.	Тим за превенцију насиља Директор Психолог Педагог	Подизање свесности о потреби за превенцијом од насиља занемарив.и злоцтављања.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	Током године	Вођење евиденције и вредновање сопственог рада на дневном месечном и годишњем нивоу.	Психолог Педагог	Прегледна и квалитативно добра документација.
Јасна Ракић, дипл.психолог				

7.8.2 П Л А Н Р А Д А П Е Д А Г О Г А

На основу Сл.гласника РС- Просветни гласник бр.5/2012. , у коме је објављен Правилник о програму рада свих облика рада стручних сарадника , сачињен је програм рада педагога по подручјима рада. Планиран је тематски по подручјима рада, методологијом и динамиком рада. План рада је прилагођен приоритетима из Развојног плана школе и специфичностима установе. Месечни планови се разрађују по подручјима рада, календарски по недељама, са методама рада.

1. ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦ И	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
јул, август, септембар	Учешће у изради школских докумената, ГП, ГИ, пројеката, прегледа школске и педагошке документације.	Анализа документације и учешће у изради	директор педагог психолог чланови тима	Записници, планови, извештаји
септембар	Израда плана посете часовима	Израда плана	директор педагог психолог	План посете часовима.
јун, август	Израда план поправних и разредних испита	Израда плана, формирање комисија	директор, ОС	ГИ, План поправних и разредних испита
током године	Израда годишњег и месечног	Анализа	педагог,	Записници,
	плана, транзиционих планова, учешће у Клубу наставника и родитеља, учешће у изради плана ИОП-а, саветодавни, педагошко-инструктивни рад, вредновање, праћење, оцењивање	документације, интервју, предлог модела	психолог, родитељи, наставници	планови, извештаји

3. ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦ И	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Анализа иницијалних тестова из матерњег језика.	интерпретација	наставници, педагог, директор	Извештај о истраживачком раду

септембар, октобар	Идентификовање ученика са тешкоћама и даровитих ученика.	Посете часовима, педагошко испитивање, разговор са наставницима, ОС, родитељима и анализа документације.	педагог, психолог, ОС, наставници	Евиденција рада са ученицима.
октобар	Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности.	анкетирање	педагог	Извештај о истраживању.
новембар	Анкетирање ученика о дигиталном насиљу.	анкетирање	педагог	Извештај о истраживању.
новембар, децембар, март, јун, август	Извештај о успеху и владању на крају наставних периода.	Анализа документације	педагог, психолог	ГИ, ПП презентација
крај квартала	Праћење поступака оцењивања.	Анализа документације, посета часовима	педагог, директор	Евиденција рада са наставницима, извештај
друго полугодиште	Праћење успеха на такмичењима и завршним испитима.	Статистичка обрада	наставници	Записници са НВ
током године	Праћење и вредновање ИОП 1, 2, 3 и мера индивидуализације.	Посете часовима, саветодавни рад, тимски рад, сарадња са СТИО и малим тимовима	наставници, ОС, педагог, психолог, родитељи, ученици	Евиденција рада са ученицима, записници СТИО

4. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Акредитован семинар „Учење и како се учи“	Излагање, дискусија	коаутор реализатор	Продукти, евалуација семинара
октобар	Обука за израду ИОП-а-интерно стручно усавршавање	Излагање, дискусија	чланови СТИО	Продукти, евалуација семинара
новембар	Тимска настава	Излагање, дискусија	Педагог	ПП презентација, записник са НВ
децембар	Пројектна настава		Педагог	
децембар, јануар, јун, август	Вођење школске и педагошке документације	Анализа документације, предлози за унапређење	директор, педагог, психолог	Извештај на НВ, ГИ
током године	Подршка у изради пед. профила ученика са тешкоћама и даровитих.	Педагошко-инструктивн и рад	педагог, ОС, психолог, стручњаци ван установе по потреби	Записници
током године	Подршка- примена различитих техника оцењивања	Педагошко-инструктивн и рад	Педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Подршка – прелазак са средњег на напредни ниво	Педагошко-инструктивн и рад, посета часовима	Педагог	Писмене припреме наставника, евиденција рада педагога
током године	Сарадња са педагошким асистентом	договор	ППС	Евиденција рада педагога
током године	Развијање интеркултуралности, инклузивне културе	договор	директор, ОС	Евиденција рада педагога
током године	Иницирање формирања Клуба родитеља и наставника	Излагање	Директор	Записници са НВ и Савета родитеља
током године	Рад на пројектима	Сарадња са тимом	директор, тим	Записници

током године	Подстицање да ученици примењују да постављају себи циљеве у учењу, корелација,	Саветодавни рад, посете часовима	Педагог	Анализа посета часовима
	диференцијација			
током године	Менторски рад- 1 приправник педагог	Разне методе	Директор	План и евалуација програма рада са приправником, продукти активности
октобар- новембар	Припрема интерне обуке: „Примена образовних стандарда при изради провера знања“.	Излагање, дискусија, радионица	ППС, чланови већа и актива	Продукти, евиденција рада педагога

5. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦИМА

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Распоређивање нових ученика и припрема транзиционих планова	Саветодавни рад, интервју	наставници, ОС, родитељи, по потреби стручњаци ван школе	Евиденција рада са ученицима
мај, јун, август	Испитивање спремности за полазак у школу	Испитивање, анализа	психолог, педагог	Евиденција
август	Формирање првог и петог одељења и по потреби осталих одељења	Анализа документације, уједначавање одељења	директор, педагог, психолог	Извештај о формирању одељења, спискови ученика
током године	Учешће у реализацији ПО, здравственог васпитања, превенцији ризичног понашања, учење учења, превенцији насиља, пројекат „Корачајмо заједно“	радионице	ОС, родитељи	Евиденција рада са ОС, родитељима
током године	Учешће у реализацији планова за први, пети, осми	Разговор, планови	ОС, наставници	Вредновање ИОП, транзиција планова

током године	Помоћ у превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању, изостанци	Индивидуални саветодавни рад	ОС, наставници, родитељи	Вредновање ПВР и плана заштите
током године	Учешће у раду Ученичког парламента	разговор	ОС, ученици	Извештај о раду УП, дневник рада педагога
током године	Рад у Клубу за учење	Индивидуални саветодавни рад	ученици, ОС, наставници	Евиденција о раду са ученицима

6.!!!!!!!

ДИНАМИКА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
четврти и први квартал	Реализација програма прилагођавањ на школску средину	радионице, излагања, саветодавни рад	психолог, директор, учитељи, наставници	ГИ педагога
током године	Организовање и учешће на родитељским састанцима	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године март по плану ПО током године	Припрема и реализација родитељских састанака: -Дневни план активности, технике учења -Упис у први разред, -ПО	Радионице, предавања	ОС, психолог, директор	Извештај о раду педагога, Дневник рада, писане припреме
током године	Укључивање родитеља у поједине облике рада у установи	укључивање	Директор	Записници Савета родитеља

по плану ЧОС-а, индивидуалн и рад	Пружање подршке у развоју техника учења	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада са родитељима
током године	Пружање подршке у раду са децом	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
по плану родитељских састанака	у осмишљавању слободног времена	Саветодавни рад	педагог, психолог, ОС	Евиденција рада
	ученика			
током године	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци			Евиденција рада
по плану Савета родитеља	Учешће у Клубу родитеља и наставника	Излагање, дискусија	директор, педагог, представник НВ	Записник са Савета родитеља

7. ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образ.вас. праксе и предлагање мера за унапређивање.	Током године	Истраживачке технике	Исти	ГИ
Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стр.тимова, комисија и редовна размена информација.	По плану	Аналитичко-истраживачки рад,презентације	Исти	Записници

Сарадња са директором и стр.сарадницима на изради стратешких докумената, анализа и извештаја у школи.	По плану стратешких докумената	Аналитичко-истраживашки рад,презентације	Исти	Записници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења пед.док. у установи.	По плану	Анализа документације	исти	записници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности на јачању наставничких и личних компетенција.	По плану	презентације	Исти	Записници
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета. ИОП	По плану ИОП-тима	Разговор,анализа,процена	пед.асистент, родитељ, ОС	Евиденција ИОП
Сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика, родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године	разговор	директор, психолог	Евиденција директора школе

8. ОБЛАСТ РАДА: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у раду Наставничког и Одељенског већа.	По плану рада већа	Презентације,информисање,	Директор	Записници
Учешће у раду Тима за превенцију и заштиту деце од насиља.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	Тим	Записници
Учешће у раду СА за развој школског програма.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	Тим	Записници

Учешће у раду СА за развојно планирање.	По плану рада тима	Разговор, Аналитичко-истраживачки рад	Тим	Записници
Координација Тимом за инклузивно образовање.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	Тим	Записници
Учешће у раду СВ учитеља.	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	Тим	Записници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	По плану рада СВ,	Излагање размена информација	СО	Записници
Учествовање у раду педагошког колегијума.	По плану рада колегијума	Разговор, прикупљање података,	Колегијум	Записници
Учествовање у раду тима увођењу приправника у посао	По плану рада тима	Разговор, прикупљање података,	тим	записници

9. ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,
ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЗАЈЕДНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са уставама које доприносе остављању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	протоколи	директор школе, ПУ, СШ, ЗЦ, ПС, ЦСР, полиција, ЕЦР, Дневни центар	Извештај о сарадњи са друштвом средином
Учешће у истраживању, пројектима других институција	Током године	Истраживачки рад	друге институције	ГИ
Осмишљавање програмских активности у сарадњи породице и установа у средини	Током године	Израда предлога плана рада	директор школе, Савет родитеља	ГИ
Активно учешће у раду СА педагога	Током године	Размена информација, стручно усавршавање	чланови Актива	Извештај о раду педагога
Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године	Размена информација, тестирања ученика 8.р.	психолог, родитељи, ученици	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

10. ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Анализа документације, квантитативна анализа	-----	Дневни, месечни и годишњи извештај о раду
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних акт. на нивоу школе.	Током године	Интерактивне методе	ОС, наставници; психолог, директор школе	Протоколи, чек-листе....
Припрема	Током године		ОС, наставници;	Протоколи, че

			психолог, директор школе, ученици	к-листе....
Прикупљање података о деци у складу са етичким кодексом рада педагога	Током године	Разговор, посматрање, радионице	ОС, психолог, наставници	Писане припреме
Стручно усавршавање	Током године	акредитовани семинари ван установе, по плану установе истраживање сав.пед. литературе,	ОС, психолог, наставници	Извештај о раду педагога
Вођење личног портфолија	током године	разноврсне методе	Педагог	лични портфолио

Праћење реализације је поткрепљено и документацијом рада педагога:

-дневник рада

-месечни планови рада

-досијеи ученика

-евиденција о припреми и реализацији појединих области и садржаја у оквиру области.

Светлана Илијашевић, дипл.педагог

Ана Јелчанина, дипл.педагог

7.8.3 П Л А Н Р А Д А Б И Б Л И О Т Е К А Р А

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ИСХОДИ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ -Планирање активности у раду са ученицима, -упознавање ученика са врстама библ. грађе, -подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја -педагошка помоћ при реализацији садржаја	септембар, октобар, новембар током године март децембар, јануар, фебруар током године	-упознавање ученика са врстама библ. грађе, -подстицање и формирање навика за самостално налажење информација, -развијање навика за чување и заштиту, -предавања за ученике и рад у радионицама -обележавање важних догађаја, Божић, Нова Година, Дан школе, -педагошка помоћ при реализацији садржаја	Библиотекар, наставници, стручни сарадници и директор,	-план је сачињен, активности у раду са ученицима, -подстицање ученика на читање књижевних дела -развијање креативности и писменог стваралаштва -реализација пројеката, истраживање

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И РОДИТЕЉИМА -учествовање у изради годишњег плана -учествовање у изради развојног плана школе -сарадња у вези са посетом Сајму књига, -информисање о набавци књига на Сајму -сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, -сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у Градску библиотеку у Суботици -сарадња са наставницима у	током године март	Набавка књига и упис у регистар, Информисање о тренутним активностима, Сарадња и договарање у вези организовања посете сајму књига	библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор,	-остварена је сарадња у изради докумената, посета, реализацији догађаја
планирању часова тематске наставе -сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким часовима и укључивањем у израду школских пројеката	април током године током године		библиотекар библиотекар библиотекар наставници	

БИБЛИОТЕЧКО- ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ -израда Годишњег плана и програма рада библиотекара -уређење простора школске библиотеке -систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима -израда статистике коришћења фонда , -упис корисника библиотеке издавањем чланских карата -упис ученика у Градску библиотеку у Суботици -организација простора и естетско уређење библиотеке -организација књига по полицама -уређење ознака на полицама -учешће у квизу “Читам и скитам” у организацији Градске библиотеке у Суботици -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа	током године, јун током године током године март април током године март април јуни	Израђен план Информисање ученика, упис, уређење за Божић,Нову годину,Дан школе, 8.Март, учешће, организовање промоције по објектима рад на извештају и плану, израда плана	библиотекар наставници стручни сарадници директор библиотекар Бернадица Иванковић библиотекар наставници библиотекар стручни сарадници	Информациона писменост -извештај је израђен
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ -сарадња са Градаском библиотеком у Суботици (Дани Балинта Вујкова, Дани писмености...) -припремање и сакупљање материјала за школски сајт -организовање књижевних сусрета -сарадња са Градском библиотеком у Суботици у вези књижевних сусрета -припремање и организовање прослава и школских приредби	током године	Планирање,сарадња са библиотеком града, Организовање промоција књиге -радионице Фондације Данило Киш Помоћ у припремању шк. Приредби и поклона	библиотекар наставници стручни сарадници и директор библиотекар	-сарадња је остварена

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	током године	Праћење стручне литературе и периодике из области	библиотекар	рад на личном професионалном развоју
-рад у градском већу школских библиотекара		библиотекарства,	наставни ци	
-рад у Друштву школских библиотекара Србије	током године	сарадња са другим библиотекама	стручни сарадници	
-праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа		основних школа		
-праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства			директор	
-учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре				
-сарадња са Градском библиотеком у Суботици ради бољег организовања рада у школској библиотеци.	током године			
АНАЛИЗА И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:				
Подстицање ученика да што више читају и богаћење библиотечког фонда.				

7.8.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

школска 2025/26. Године

Извештај о реализацији Годишњег плана рада педагошког асистента за школску 2024/25. годину сачињен је на основу члана 136. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 (у адљем тексту Закон) и 19/2025) и Правилника о раду педагошког асистента ("Службени гласник РС", број 87/ 2019) (у адљем тексту Правилник).

ТЕМА: I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности			
Активности	Период реализације	Носио ц активн ости	Исходи
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	током године; април – август;	ПА, родитељи	Уписани ученици
2) Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење;	мај - септем бар	ПА	Обезбеђени уџбеници, опрема; ученици активно учествују у настави;
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	током школск е године	ПА, ОС,	Реализоване активности кој циљају превазилажење уочених потреба; партиципација ученика у активностима; смањен број интервенција;
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	током школск е године	ПА, ОС, стручн и сарадн ици	Реализоване активности којечиљају превазилажење уочених потреба; Партиципација ученика у активностима; смањен број интервенција;

5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака;	током школске године	ПА, Родитељи, ОС стручни сарадници,	Редован долазак ученика наставу, богатији речник пског езика и разумевање ржаја ученика; течно ражавање ученика; школске ивности; позитиван успех;
савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;			
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	током школске године	ПА, ОС, стручни сарадници	Реализоване активностикојециљајупревазилажењученихпотреба; Индивидуалниразговори,заједничкеактивности;

ТЕМА: II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику			
Активности	Период реализације	Носиоца активности	Исходи
1) Помоћ у прикупљању информација достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	током школске године	ПА	Прикупљени потребни подаци, документи У најкраћем могућем року;
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	током године; април – август;	ПА, родитељи	Уписани ученици; ученици укључени у одељења, разреде у складу са ситуацијом;

3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано ; током школске године	ПА, ОС	Редовно похађање наставе ученика; благовремени увид где се налази ученик и породица; Информисани ученици о распореду часова и наставном процесу;
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	током школске године	ПА, ОС	Реализоване активности које циљају превазилажење уочених потреба;
			Партиципација ученика у активностима; смањен број интервенција; Присуство преводиоца приликом тестирања првака;
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	током школске године	ПА, ОС, стручна служба	Реализоване активности које циљају Превазилажење уочених потреба; Партиципација свих ученика у активностима; Смањен број интервенција
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	током школске године	ПА, ОС, стручна служба	Реализоване активности које циљају превазилажење уочених потреба; Присуство договорима и планирањима запослених; партиципација ученика у активностима; смањен број интервенција;
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	током школске године	ПА, наставници	Заступљеност садржаја у активностима; Школске приредбе обogaћене културним идентитетом Рома и других припадности ученика;
8) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	током школске године	ПА, наставници	Дефинисане методе рада и израђен материјал;

10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	током школске године	ПА	Успостављена и реализована сарања кроз заједничке активности
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	током школске године	ПА Стручна служба	Уредно и благовремено написана документација;
ТЕМА: III Пружање помоћи и подршке родитељима			
Активности	Период реализације	Носиоц активности	Исходи
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице на дечији додатак или соц.помоћ	током школске године	ПА, Родитељи,	Прибављени документи; Саветовани родитељи у вези прикупљања докумената;
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март - септембар	ПА, Родитељи,	Информисани родитељи, саветовани;
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	током школске године	ПА, ОС,	Информисани родитељи,
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	током школске године	ПА, ОС, стручни сарадници	Родитељи се интересују за своју децу и њихов успех у школи; одазивају се на позиве;
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године	ПА, ОС, СС	Родитељи се интересују за своју децу и њихов успех у школи; одазивају се на позиве; већа одговорност;

6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	током школске године	ПА, родитељ, ОС,	Реализоване радионице, активности и Партиципација свих ученика у неким од организованих активности;
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	током школске године	ПА, ОС, сарадник	Партиципација родитеља;

ТЕМА: IV Учествовање у раду стручних органа и тимова			
Активности	Период реализације	Носиоц активности	Исходи
Ради унапређивања рада са ученицима учествују у раду стручних органа установе – васпитно-образовног, наставничког и одељенског већа, стручних већа за области предмета, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, педагошког већа, тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику и полазнику, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузивно образовање и других тимова.	Током школске године	ПА, руковођство школе	Присуство ПА на састанцима школских Тимова; Учешће у планираним активностима Тимова; Присуство ПА на састанцима представника других ваншколских Тимова; Сарадња са представницима локалне заједнице који су од интереса за образовање Рома.

Нада Димовић педагошка асистенткиња

ОШ „Матко Вуковић“

Суботица

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

8.1 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ/ САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РАДА/ ВРЕМЕ РАДА	УЧЕСНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
Осврт на реализацију плана Актива за школску 2024/25.годину Формирање Актива и избор председника и записничара Израда плана рада актива за школску 2025/26.годину.	август	Чланови актива	Записник
Анекс Школског програма: План за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1, 2	током године	Стручни актив за развој школског програма	Школски програм Извештаји Наставни материјали
Анекс Школског програма: План за израду ИОП, проширени и/или обogaђени ИОП 3	током године	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали
Истицање јасне визије развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе- по Смерницама	до краја 1. полугодишта	Актив, ОС, Ученички парламент	Извештаји, сајт школе..промоција визије школе
Клуб родитеља и наставника	током године	Тим Тим за сарадњу са породицом, руководиоци разредних већа 5, 6 разреда	Извештаји и записници, фото документација
План превенције употребе дрога код ученика-активности	током године	Тим, ППС	ШП, ГП, извештаји
Анкетирање ученика и родитеља о интересовањима за изборне предмете и секције	јун	Актив, ППС	Бројно стање ученика –изборни предмети и секције- ГП 2024/2025.
Пројектна настава- амбијентална настава- међупредметна повезаност и међупредметне компетенције Разно	септембар, током године	Тимови, већа	Записник актива, планови, огледни и угледни часови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	септембар, током године	Директор, помоћник директора	Извештај о раду тимова
--	-------------------------	------------------------------	------------------------

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНА

ОБЛАСТ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и области јачања професионалних компетенција наставника	Израда личног плана професионалног развоја	израда	наставници, стр.сарадници, директор	септембар
		Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	присуство и партиципација	наставници стручна служба директор	током године
		Продужавање тока информација	информисање наставничког већа	Јасмина Стевановић	Новембар
		Примена стечених знања у настави	угледни часови и уношење иновација	наставници, стручни сарадници	први пут у полугодишту када је похађан семинар
		Преношење стечених знања	ппп, усавршавање унутар установе	наставници, ППС	у полугодишту када је похађан семинар
		Вођење личног портфолија	континуирана допуна	наставници, ППС	континуирана допуна
		Праћење ефеката примене иновативних метода наставе	анализа	ПП служба и председници Разредних већа и Стр. већа	Јун
	Укључивање н.и стр.с. у пр.напредовања и стицања звања	Упознавање НВ са могућностима укључивања процес напредовања и стицања звања	презентација на наставничком већу	директор, помоћник директора	Април

	Укључивање н.и стр.с. у пр.напредовања и	Упознавање наставника са резултатима самовредновања	ппп	помоћник директора	август, септембар
	стицања звања	обласи 5 и 2 и са захтевима из стандарда квалитета рада установе			
		Провера остварености образовних стандарда за предмет	статистички прикази након сваке провере	наставници, педагог	Јун
		Израда плана припреме за завршни испит	планови наставника	наставници	крај септембра
		Организација диференциране припремне наставе	припремна настава у 3 групе: основни, средњи, напредни ниво	наставници српског језика, математике	септембар-мај
		Приказ резултата пројектне наставе у недељи заједништва	Посебно организоване активности	Сви	Мај
	Унапређивање додатне подршке ученицима у учењу	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	праћење и идентификација, тестирање, сарадња са родитељима	наставници, ППС	Континуирано
		Израда ИОП 1, 2 и 3.	израда педагошког профила и задатака	ИОП тимови	по потреби
		Сарадња са Интерресорном комисијом, ОИСШ „Светомир Бојанин“, Центром за слушно оштећене особе	сарадња	ППС, ИОП тим	Континуирано
		Предлог мера након анализе успеха	састанак тима	наставни кадар и ППС	на крају првог кварталу и полугодишта

		Транзициони план - сарадња између васпитача и учитеља, наставника и учитеља , на преласку у 5 разред, упис у средњу школу	састанци и активности по плану	педагог	током године
		Помоћ деци из осетљивих група	анализа слабих оцена, помоћ у оквиру продуженог боравка, бесплатна ужина, уџбеници	педагошки асистент, учитељи, стручна служба	Континуирано
		Клуб за учење	подршка ученицима у учењу	предметни наставници, ППС	током године
		Радионице "Учење учења"	радионице за децу, наставнике и родитеље	педагог	једном у полугодишту
		Секција за надарене ученике по НТЦ систему рада	у сарадњи са другим школама	Мирјана Стевановић, Мирјана Косановић	Октобар-јуни
	Већи обим диференцијације наставних садржаја	Иницијални тестови	анализа иницијалног теста	сви наставници и учитељи	почетак септембра
		Обука наставног кадра	семинари везани за диференцијацију у	Просветни саветник, реализатори семинара	Током године
		Посета часовима ради праћења	педагошко-инструктивни рад	стручна служба, директор, помоћник директора	током године
	Повећање степена корелације међу наставним предметима	Корелација	састанци већа	наставници и учитељи	Септембар
		Пројектна настава, амбијентална настава	сарадња на пројекту, настава у амбијенту ван учионице	Наставници, учитељи	током године
	Унапређење инклузивне културе	Учешће на стручним скуповима	присуство	сви наставници и учитељи	током године

		Угледни час - приказ инклузивног рада	припрема, реализација и евалуација	наставници и учитељи	током године
		Обука за израду ИОП-а	Усавршавање у установи	тим	Октобар
		Сензибилизација наставника	радионица	психолог	Фебруар
		Реализација ИПА пројекта	рад тима	тим	током године
	Превенција осипања ученика	Реализација програма социјално угрожених ученика	активноости из плана рада социјалног тима	педагошки асистент, Црвени крст	током године
	Достизање циљева образовања и васпитања садржајима које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Додатни рад са напредним и талентованим ученицима	додатна настава	наставници и учитељи	септембар-јун
		Богаћење програма секције	анкета родитељима и ученицима	психолог	Јун
		Реализација трибина и предавања	сарадња са другим установама	ППС	током године
		Огледни и угледни часови наставника	реализација	наставници/учитељи	током године
УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	Унапређивање мера превенцијен асиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Праћење реализације и ефеката програма заштите	анализе, извештаји	Тим за заштиту ученика	Тромесечно
		Рedefинисање Плана превентивних активности	анкете ученика, родитеља, наставника	Тим за заштиту ученика	Септембар
		Унапређивање квалитета програма	анализа, дискусија	Актив за развој ШП	на крају школске године
		Смањивање толеранције на насиље	повећање броја дисциплинских поступака, планова заштите	сви запослени	Континуирано
		Активност Вршњачког тима	радионице, деловање	психолог, ученици	током године

		Упознавање Правилника о понашању у школи и Кућног реда, Протокола о поступању у ситуацијама насиља	родитељски састанци, СР, ШО	одељењске старешине и стручна служба	Октобар
УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Едукација и подизање свести о одговорност и родитеља	Радионице са родитељима	васпитни стилови, адаптација, техно зависност	психолози	током године
	Укључивање родитеља у живот школе	Укључивање родитеља у коципирање и реализацију ваннаставних активности	Интеркултуралн и дан	ОС, ППС	током године
		Појачана сарадња са породицом	тимови, „Клуб родитеља и наставника“ једном месечно	педагошки асистент, стручна служба	током године
		Заједничке активности у оквиру значајних датума	из ГП	одељењске старешине, родитељи, деца	током године
		Укључивање у рад тимова	сарадња	координатор и тимова, стр.служба, родитељи	Континуирано
		Задовољство родитеља радом школе	анкетирање родитеља	Помоћник директора, психолог	два пута годишње
		Креирање идентитета школе (мото школе)	сарадња	сви зспослени, УП, родитељи	у првом полугодишту
	Сарадња и умрежавање са другим	Сарадња са ЦСР, МУП, ЗЦ, ЕЦР, ХНВ,	сарадња	директор, стручна служба	током године

	школама и установама	Међушколски турнири	Спортска недеља, такмичења	наставници физичког в.	током године
	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Сарадња ученичких парламената	посете другим школама	координатор и председник ученичког парламента	током године
		Сарадња са предшколском установом и средњим школама	Отворена врата, Сајам образовања...	стручна служба	фебруар-јун
		Обука запослених у писању пројеката	семинар	тим	Новембар
		ИПА пројекат	рад на пројектима	тим	током године
		Формирање тима задуженог за праћење и писање пројеката	рад тима	тим	Септембар
		Учешће у пројектима, аплицирање за Ерасмус, укључивање у eTwinning	праћење и конкурисање	директор, наставници, Тим за пројекте	током године
УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	Реконструкција објеката	Опремање и реновирање објеката школе	набавка средстава и реализација	директор	мај

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ У ОБЛАСТИ 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СЛАБОСТ	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Унапредити допунску наставу	Појачати вршњачко учење као и рад Клуба за учење и педагошко-инструкторски рад.	Наставници, управа, педагошко-психолошка служба	током године	педагошка документација, записници, анкета, ес дневник
Пружање васпитне подршке	Организовање радионица кроз	Одељенске старешине,	током године	педагошка документација,

ученицима	све разреде, организовањ е интерно стручног усавршавања	директор, стручна служба		записници, анкета, ес дневник
	наставника и 1 тема на родитељском састанку			
Појачати радионице за мирно решавање сукоба и превентивно избегавање сукоба	Радионице на дате теме	Одељенске старешине	Током године	Педагошка документација, записници, анкета, ес дневник

8.2 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање Актива и избор председника. Израда плана рада актива за школску 2025/26.годину.	август-септембар	састанак тима	чланови	Формиран Актив за развој школског програма.
Разматрање Школског програма-операционализација на нивоу разреда	август-септембар	састанак тима	чланови	Уочени приоритети за остваривање Школског програма.
Стручно усавршавање унутар установе: „Пројектна настава“.	септембар	обука	координатор актива,чланови	Учесници обуке су упознати и разумеју како да планирају и реализују наставу.
Анекс Школском програму: План за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју ИОП 1,2	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школском програму: План за израду ИОП, проширени и/или обogaћени ИОП 3	током године	израда ИОП-а	мали тим	Ученик-ца има додатну подршку предвиђену ИОП-ом.
Анекс Школског програма: Програм наставе и учења од 1. до 8. разред	септембар	израда анекса	разредно веће од првог до осмог разреда	Израђен је анекс.
Анкетирање ученика за изборне предмете и секције	септембар	анкетирање	стручни сарадници	Сачињен је извештај.
Анализа реализације пројектне, амбијенталне наставе	на крају наст. периода	анализа	чланови тима-четврти, први,пети разред	Актив је упознат са реализацијом и даје предлоге за унапређење.

Ваннаставне активности	на почетку и током године	састанак тима, родитељски састанци, разговори са ученицима	ОС, предметни наставници, учитељи	Већа укљученост ученика у ваннаставне активности.
Анализа подстицања развоја међупредметних компетенција	на крају наст.периода	анализа	координатор тима директор чланови тима	У школским програмима је повећан степен корелације која се огледа у подстицању развоја међупредметних компетенција.
Израда новог Школског програма	на почетку школске године	израда, анализа, дискусија	координатор тима директор чланови тима	Нови Школски програм је израђен.
Остваривање и праћење реализације пројеката: „Учимо сви заједно“, „Мозаик повезаности“ „Квалитетно образовање за све“, „Корачајмо заједно“.	по акционом плану	разговор, анкетирање учесника	координатори пројеката, директор, чланови актива	Надлежни прате резултате пројектних активности.
Извештај о раду Актива за школску 2024/25. годину.	јун, август	анализа реализације плана	чланови тима	Докази показују да је план актива реализован.
Извештај о реализацији Школског програма за школску 2025/26. годину.	јун, август	анализа реализације ШП	чланови тима	Сачињен је Извештај о реализацији ШП.
Координатор: Светлана Илијашевић, дипл. педагог, заменик директора				

8.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање рада школе у школској 2025/2026. години: Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Настава и учење и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2025.	састанак тима	тим	Тим је формиран.
Писање извештаја за претходну шк. годину.	август 2026.	дискусија, планирање, анализа	тим	Извештај за претходну шк. годину је сачињен.
Кључне области које ће се вредновати (Област 2: Настава и учење и област 5:Етос)	септембар	детаљна анализа Стандарда квалитета рада школе	тим, директор	На основу Смерница, школа ће самовредновати ове две кључне области.
Усвајање кључних области.	септембар	састанак Наставничког већа	тим, директор	Усвојене су области које ће се вредновати.
Подела задужења на чланове тима.	септембар	договор	тим	Задужења су подељена.
Израда акционог плана за 2024/25.г.	септембар	анализа	тим	Израђен је акциони план самовредновања.
Презентација резултата на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	септембар	презентација и дискусија	ППС, тим	НВ, СР и ШО су информисани о резултатима.
Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању.	октобар	дискусија	ППС, тим	Изабране су методе и инструменти за самовредновање.

Примена Приручника за самовредновање и примена апликације за самовредновање	Током године	Коришћење путем датих упутстава	ППС, Тим	Анализа резултата самовредновања након примене усвојеног знања и информација
Израда онлајн анкета или упитника.	октобар	подела задужења у оквиру тима	тим,ППС	Израђени су инструменти за самовредновање.
Посета часовима.	током школске године	праћење наставног процеса, процена присутности индикатора за одабране кључне области.	ППС, директор	Резултати анализе посећених часова који су релевантни за самовредновање.
Начин спровођења онлајн анкета.	новембар	договор, подела задужења.	ППС, тим	Направљен је договор о спровођењу онлајн и писаних анкета.
Попуњавање онлајн или штампаних анкета или упитника.	новембар	онлајн анкетавање и попуњавање у штампаној форми.	наставници, родитељи, ученици и др.	Упитници или анкете су попуњени.
Обрада добијених података.	децембар	електронска обрада и обрада, у штампаној форми.	ППС, тим	Добијени подаци су обрађени.
Разматрање резултата за писање извештаја.	децембар	састанак, дискусија, анализа	тим	Направљена је анализа резултата за састављање извештаја.
Сачињавање извештаја самовредновања.	децембар	сумирање, израда	тим	Сачињен је извештај самовредновања.
Предлог мера за унапређење.	јануар	израда извештаја	тим	Предложене су мере за унапређење квалитета рада школе.
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима.	током године	састанци, дискусија, анализа	тимови	Успостављена је сарадња у циљу унапређивања о-в рада школе.
План је сачинио Тим за самовредновање.				

8.4 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

8.4.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 1 И ИОП 2

Координатор: Светлана Илијашевић, дипл.педагог

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА	ВРЕМЕ
Информисање НВ о циљевима, садржајима и активностима	Чланови НВ	Директор	Записник НВ	прва седница НВ
Информисање ШО о циљевима, садржајима	Чланови Школског одбора	Директор	Записник ШО	прва седница ШО
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима	Чланови Савета родитеља	Директор и тим за инклузивно образов.	Записник са Савета родитеља	прва седница Савета родитеља
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови НВ	Директор школе	Записници са седнице Наставничког већа, август 2025.године	прва седница НВ
Анекс Школском програму: план за израду ИОП за ученике са сметњама у развоју	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	током године
Анекс Школском програму: план за израду ИОП, проширени и/или обогаћени	Стручни актив за развој школског програма СТИО	Координатор Стручног актива за развој ШП и СТИО	Школски програм Извештаји Наставни материјали	током године
Идентификовање ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика	Учитељи, наставници, стручна служба, родитељи ученика	Стручна служба СТИО	Извештај о раду стручних сарадник	током године
Утврђивање предлога права за израду ИОП 1, 2	СТИО	СТИО	Извештај о раду СТИО, Записници са састанка СТИО	током године

Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	СТИО	Записници са састанака тима	током године
идентификовање ученика за израду проширеног или обогаченог ИОП	одељенске старешине, учитељи, наставници, стручна служба, родитељи	Стручна служба СТИО	Записници са састанака тима	током године
Прати и евалуира спровођење ИОП-а	Мали тимови	Стручна служба	План активности са исходима	током године
Евалуира пружање додатне подршке	СТИО, учитељи и наставници	Координатор СТИО	Извештај о пружању додатне подршке	јун, 2023.
Иницира подршку наставницима и установи, према стручном упутству	СТИО	Координатор СТИО	Извештај о раду СТИО	по плану стручног усавршавања
Упознавање са израдом индивидуалног транзиционог плана	Чланови НВ	Педагог	Записник са састанака НВ	август, септембар, 2024.
Иницира формирање тима за подршку ученицима у	одељенске старешине, одељенск	Координатор Тима за инкузију	Записници СТИО	током године
прилагођавању школском животу	а заједница, стручни сарадници			
Планирање подршке детету и породици полазак у први, пети, први разред средње школе- израда индивидуалног транзиционог плана	одељенске старешине, одељенск а заједница, стручни сарадници	Координатор Тима за инкузију	Записници СТИО	јун, август, септембар до краја првог пол.
Сарадња са ШУ Сомбор, ОШ “Светомир Бојанин“, Школски центар за слушно оштећену децу, Развојно саветовалиште, Здравствени центар, ИРК, средње школе, ЦСР	одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба одељенске старешине, ученици, родитељи, стручна служба	Директор школе	Извештај о сарадњи са другим установама и институцијама записници тима, стручних сарадника	током године током године

Иницира прилагођавање завршног испита, сарадња са родитељима	одељенске старешине СТИО	Директор школе	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и резултатима завршног испита	март, април, мај, јун 2026.
Учешће и реализацији васпитног рада школе/адаптација, лични развој/ ; Подстицање и мотивисање Тима за културну активност школе ради промоције резултата и укључивања деце са текоћама у развоју	одељенске старешине, одељенска заједница, стручни сарадници	ОС	Извештај о реализованим темама ЧОС	током године
Анализа реализованих активности СТИО	чланови тима	Координатор тима	Самовредновање,	јун, август 2026.
за школску 2025/26.годину		Координатор ШРП	анализа реализованих активности	

8.4.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 3

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда и дефинисање инструмената за идентификацију надарене и талентоване деце.	септембар	Анализа расположивих инструмената и договор о избору најбољих за идентификацију надарене и талентоване деце	Тим за ИОП 3	Увид у број надарене и талентоване деце
Идентификовање надарене и талентоване деце у сарадњи са учитељима и наставницима и промоција резултата рада	октобар	Сарадња са учитељима и наставницима, заједничка идентификација талентоване и надарене деце	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа података и сачињавање приоритета и плана увођења ученика у ИОП3.	новембар	Анализа података	Тим за ИОП 3	Увид у коначан број надарене и талентоване деце
Укључивање родитеља и њихова сагласност.	по потреби	Контакти са родитељима индивидуалним разговорима, телефоном, е маилом, сагласност – потписом	Тим за ИОП 3	Увид родитеља у рад ИОП 3
Израда педагошког профила.	по потреби	Ревиск тест, извештај учитеља или наставника о способностима ученика	Тим за ИОП 3 учитељи, наставници	Индивидуални приступ надареном детету
Формирање тимова за реализацију ИОП, додатне подршке.	по потреби	Анализа броја деце са ИОП-ом и потреба за подршком	учитељи, наставници, родитељи	Ширење мреже подршке Тиму за ИОП 3

Праћење и ревизије.	по потреби	Сарадња са учитељима и наставницима, анализа рада, евалуација	Тим за ИОП 3	Увид у резултате рада
Укључивање у активности локалне самоуправе везане за надарене ученике.	када се укаже прилика	Сарадња са локалном самоуправом	Тим за ИОП 3, локална самоуправа	Побољшање квалитета рада Тима за ИОП 3
Сарадња са НТЦ – ом (Никола Тесла Центром) – радионице за мале таленте.	током године	Контакти са НТЦ- ом Праћење динамике рада НТЦ – а (радионице,семинари)	психолог, директор тим	Подизање квалитета рада Тима за ИОП 3
Информисање ШО, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког Парламента.	септембар	На састанцима ШО, Савета родитеља, Ученичког парламента, НВ	директор, помоћник директора	Увид у број надарене и талентоване деце
Анализа реализације плана.	јун	На састанку Тима за ИОП 3	тим	Увид у успешност спровођења ИОП 3
Координатор: Јасна Ракић, психолог				

8.5 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Приликом израде **програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања** планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења *Националне платформе „Чувам те“* у складу са раније добијеним инструкцијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август	састанак и договор	тим	Заштита ученика од запостављања, насиља и злостављања.
Израда плана тима.	август	анализа	тим	Заштита ученика од запостављања, насиља и злостављања (унутрашња и спољашња мрежа).
Анализа новог протокола.	септембар	анализа	тим	Направљена је анализа новог протокола.
Сачињавање упитника процене безбедности у нашој школи.	септембар	израда упитника	тим ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
Спровођење он лине анкете на узорку подитеља, наставника.	септембар	слање анкета е маилом	тим ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
Анализа процене безбедности.	септембар	анализа	директор, ППС	Подизање нивоа безбедности у школи.
Сачињавање плана превентивних и интервентних активности у складу са резултатима процене безбедности.	септембар	састанак и договор	тим	Подизање нивоа безбедности у школи.

Извештавање за ШО, Савет родитеља и Ученички парламент.	по потреби	извештаји са састанака	тим	Извештавање ШО, родитеља и Ученичког парламента о безбедносној ситуацији у школи.
Израда постера Тима за насиље и протокола.	октобар	израда постера на састанку Вршњачког тима,	тим, ППС	Подизање свесности на тему безбедности.
		протокол, анализа, договор		
Израда видео клипова на тему „Насиље“ за сајт школе.	новембар	видео клипови	тим, уредница школског сајта	Подизање свесности на тему безбедности.
Сензибилизација свих запослених у школи на појаву и најблажих облика насиља, и освешћивање нулте толеранције на насиље.	током целе године	семинари, састанци, индивидуални и групни разговори са запосленима, Одељенска већа, Наставничка већа	ППС, директор	Подизање свесности Запослених о одговорности свих на одржавању добре безбедносне ситуације у школи.
Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.	у првом полугодишту	Састанци НВ, СР, ШО, родитељски састанци, разговори на ЧОС	Директор, ППС, тим, ОС	Сви актери школског живота су упознати са могућностима коришћења платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.
Месечно праћење и анализирање дисциплинских свесака.	на крају сваког месеца	анализа	директор, ППС	Спровођење потребних мера заштите на основу анализе.
Сазивање састанака по потреби.	током године	састанци	ППС, Ученички парламент, Савет родитеља, директор	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.

Месечне анализе насилног понашања у школи.	на крају сваког месеца, полугодишта и шк.године	анализе	директор, ППС	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.
Мотивисање свих запослених да воде евиденцију насилних ситуација.	током године	групни и индивидуални разговори са запосленима	директор, ППС	Одржавање добре безбедносне ситуације у школи.
Вођење евиденције са састанака, евиденционих листа и плана заштите ученика.	током године	евиденција записника	координатор тима	Стицање увида у безбедносну ситуацију школе.
Сарадња са МУП-ом спољна мрежа.	током године	контакт у случају 3 нивоа насиља, радионице	тим, МУП	Подизање безбедносне ситуације у школи на виши ниво повезивањем са спољном мрежом заштите.
Месечне анализе спровођења дежурстава наставника и учитеља.	на крају сваког месеца у току шк.год.	анализа	тим	Стицање увида у којој мери су се запослени одазвали.
Сарадња са Центром за социјални рад – спољна мрежа.	током године	контакт у случају 3 нивоа насиља и у случајевима занемаривања и злостављања	тим	Подизање безбедносне ситуације у школи на виши ниво повезивањем са спољном мрежом.
Тесна сарадња са запосленима у циљу превенције насиља, и у случајевима испољеног насиља, злостављања и занемаривања – унутрашња мрежа.	током године	контакти, обавештења, договори, сарадња на високом нивоу	тим, запослени у установи	Подизање нивоа безбедности у школи – унутрашња мрежа.
Сарадња са родитељима у циљу превенције насиља, злостављања и запостављања.	током године	контакти, разговори, размена информација, сарадња	тим, запослени у установи, родитељи	Подизање нивоа безбедности сарадњом с родитељима.

Сачињавање годишњег извештаја.	јул	извештај	координатор тима	Анализа остварености ГП на тему заштите ученика од запостављања, насиља и злостављања.
Координатор: Јасна Ракић, психолог				

План рада школе у кризним ситуацијама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Секретар школе	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог Тим за здравствену и социјалну заштиту	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потребе за укључивање мобилног тима Рад са запосленима	Тим за сардању са породицом, психолог	Током догађаја
Укључивање мобилног тима	Директор школе	Током догађаја
Обавештавање јавности, Ученика, запослених, Савета родитељ, Школског одбора, Школске управе	Директор школе	Током догађаја
Евалуација након догађаја	Директор школе Школски одбор	Након догађаја

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација:

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити следеће интервенције:

- ✓ Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање – Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не integriше и не успостави осећање равнотеже
- ✓ Тријажа – препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- ✓ Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- ✓ Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- ✓ Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе. (планови се налазе у приручнику за кризне ситуације)

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време.

Особа у улози кризног саветника је педагог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине : директор психолог или педагог и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја, као и стални чланови тима - може бити и особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

Улоге запослених:

Улога директора:

- ✓ Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи.
- ✓ Проверавање тачности информација везаних за догађај.
- ✓ Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- ✓ Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- ✓ Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.

- ✓ Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- ✓ Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено.
- ✓ Активности у оквиру Тима за кризна стања.
- ✓ Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога тима за кризна стања:

- ✓ Руководи кризном ситуацијом.
- ✓ Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе.
- ✓ Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца.
- ✓ Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред).
- ✓ Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и увремене информације (писмене и усмене).
- ✓ Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају.
- ✓ Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља.
- ✓ Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај.
- ✓ Остварује везу са службом за ментално здравље.
- ✓ Пројењује услове за измену уобичајених школских активности.
- ✓ Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени.
- ✓ Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе.
- ✓ Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

Улога педагога и психолога:

- ✓ Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера.
- ✓ Све њихове активности у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја.
- ✓ Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризна стања.
- ✓ Психолог, а у недостатку психолога и педагог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризна стања.
- ✓ Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- ✓ Раде са групама ученика, према потреби
- ✓ Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ.
- ✓ На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима.
- ✓ Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- ✓ Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи.
- ✓ Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, прије свега здравственог и система социјалне заштите.
- ✓ Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника:

- ✓ Преношење тачних информација ученицима.

- ✓ Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима.
- ✓ Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком.
- ✓ Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама.
- ✓ Давање одговора на питања деце без пружања непотребних детаља.
- ✓ Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика.
- ✓ Омогућавање деци да изражавају своја осјећања.
- ✓ Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- ✓ Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован).
- ✓ Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности).
- ✓ Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

Логистичар:

- ✓ Њен задатак је брига о потребама школе у материјалном смислу (обезбеђивање хране за школе, домове ученика или вртиће, брига око снабдевања струјом, брига око санирања оштећења на објекту итд.)

Потпарол за комуникацију са медијима:

- ✓ Особа за комуникацију са медијима у току кризних стања може бити директор школе или особа коју он именује, а која ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризна стања.

Улоге свих запослених:

- ✓ Осјетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем.
- ✓ Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања.
- ✓ Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина.
- ✓ Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације

Сарадња са медијима

- ✓ Сачини план сарадње са медијима у случају настанка кризе.
- ✓ Израдити листу имена и адреса локалних новинара.
- ✓ Одабраним новинарима достави саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име потпарола ил представника школе у сарадњи са медијима као и приједлог евентуалног интервјуа.
- ✓ Држати се принципа сигурне комуникације са медијима.
- ✓ Саопшти медијима да школа у договору са општинским структурама може физички ограничити приступ медијима, школској згради, учионицама и особљу. Таква одлука се мора образложити и временски одредити.
- ✓ Одредити простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање.
- ✓ Инсистира да новинари поштују приватност и право ученика и особља на жалост.

Први дан-организовање активности и поступка

- ✓ Телефонски обавиестити све запослене и позвати их на састанак у школу.
- ✓ Кризни тим припрема информацију о томе:
 - припремити прецизну и тачну информацију у писменој форми за запослене
 - писмено саопштење за ученике
 - прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи
 - саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу?
 - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
 - писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих
 - писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни савјетник) – саопштење
 - о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
 - писмено саопштење какве могу бири реакције јече и одраслих
 - писмено саопштење од кога могу добити

помоћ (кризни савјетник) Школа добија информације о

догађају

- ✓ Информација од ученика, наставника, родитеља, медија и тсл.
- ✓ Провера информација о догађају
- ✓ Брза телефонска провера информација (управа школе) од:
 - полиције
- ✓ одговарајуће институције/установе
- ✓ породице ученика

Други дан – организовање поступака и активност

Састанак Тима и наставника пријеподневне и послеподневне смене у циљу даље информисаности о догађају ради:

- ✓ Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење наставе, одлагање неких активности као што су планиране спортске активности, екскурзије, прославе и сл.)
- ✓ Уколико је догађај смрт наставника/ запосленог у школи обавестити запослене и ученике о времену сахране, протоколу и припремама за одлазак.
- ✓ Ако је у питању смрт ученика, такое, обавестити све запослене у школи и ученике, а са ученицима из непосредног окружења (одељења) договорити протокол и време.
- ✓ Разговора о реакцијама ученика што ће помоћи идентификацији оних који су највише погођени догађајем и којима је потребна помоћ.
- ✓ Разговора са наставницима о њиховим реакцијама на догађај ради, евентуалног, упућивање на кризног саветника. Обезбедити непрекидну међусобну комуникацију, доступност са „школом“, „спољашња“ комуникација

Обавештење од школе ка:

- ✓ Породици/цама које су изложене кризном догађају о томе које информације могу бити доступне школи-ученицима и запосленима. Први лично а касније контакт телефоном или

слично

- ✓ Медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми (писмена и електронска комуникација)
- ✓ По потреби и о врсти догађаја информисати институције којима је потребно доставити информације институције образовања, здравства, социјалне заштите, полиције ...)

Састанци:

- свих запослених - информације од Тима за стресне ситуације
- тим у сталном заседању
- састанак Тима са наставницима око давања правовремених информација
- по потреби састанак са породицом/цама детета или наставника
 - по потреби састанци са институцијама система Тим за кризна стања:
- ✓ Обезбедити евидентирање свих предузетих активности, комуникација, мера заштите

Трећи дан – организовање поступака и активност

Састанак тима за кризна стања, наставници у преподневној и послеподневној смени који подразумева :

- ✓ Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама деце и запослених.
- ✓ Праћење евидентирања активности у школи.
- ✓ Давање нових информација о корацима који се предузимају. Уколико их нема, укључити информације о :
 - Текућим активностима у школи.
 - Реаговању ученика и запослених.
 - Ако је у питању смрт ученика или запосленог разговарати о комеморацији и могућим

договорима са породицом Тим за

кризна стања

- ✓ У случају смрти ученика одређује особу која ће се побринути о његовим личним стварима (када и у којој ситуацији их предати породици).
- ✓ Уколико је то потребно, одржава стални контакт са службама од помоћи у заједници.
- ✓ Прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи
- ✓ Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу?
- ✓ Саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
- ✓ Писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих
- ✓ Писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник)

Четврти, пети дан и даље

Састанак тима за кризна стања по потреби

- ✓ Тима за кризна стања по потреби и на предлог управе школе ради праћења ситуације.

Састанак тима за природне несреће И катастрофе

Тим за кризна стања састаје се свакодневно у циљу:

- ✓ Праћење ситуације око безбедности ученика.
- ✓ Праћења ситуације око нормализације рада у школи.
- ✓ Вођења евиденције о ученицима који нису у могућности да похађају наставу
- ✓ и разматрање мера подршке.
- ✓ Комуникација са институцијама система од помоћи деци и школи, уколико је то потребно.
- ✓ Обезбеђивање логистичке помоћи школи уколико је то потребно.
- ✓ Комуникација са медијима, , уколико постоји потреба.

Рад кризног саветовалишта непрекидан.

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље.

Зависно од врсте догађаја, Тим за кризна стања се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја

Период после кризе

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље:

- ✓ Брига о менталном здрављу
- ✓ Програм психосоцијалне подршке
- ✓ Како школа може помоћи деци да се прилагоде промени места боравка након катастрофе
- ✓ Дугорочна комуникација са медијима

8.6 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима.	август 2025.год.	састанак	тим, ППС	Тим за ПО је формиран.
Представљање програма ПО.	септембар	тим за ПО информише Наставничко веће	тим за ПО, ППС	Колектив школе је упознат са програмом ПО.
Израда акционих планова ПО за 7.и 8.р.	септембар	састанак тима, анализа приручника за ПО	тим, ППС	Израђени су акциони планови ПО.
Подела задужења на чланове тима у вези са радионицама ПО.	септембар, октобар	састанак тима, договор	тим, ППС	Задужења су подељена.
Реализација радионица ПО.	током школске године	радионице на часовима ЧОС а	одељенске старешине 7. и 8. р.	Радионице ПО су реализоване по плану.
Професионална оријентација са ученицима који раде по ИОП.	током школске године	саветовање, рад са ученицима	Тим, ОС, ППС	Ученицима је пружена подршка у професионалној оријентацији.
Анализа рада.	на крају 1. полугодишта и на крају школске године	састанак, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљена је анализа рада и реализација радионица.
Сачињавање извештаја о раду Тима за ПО.	јун 2026.	сумирање, анализа, израда	тим, ППС	Извештај је сачињен.
Координатор тима: Ана Јелчанин, дипл. педагог				

8.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима и избор председника.	август, септембар 2025.	договор, предлагање	ППС	Тим је формиран, председник је изабран.
Израда плана тима.	август, септембар	договор, предлагање, анализа	тим	План тима је састављен.
Пројектна настава, амбијентална и секција за предузетништво.	август, септембар	договор, предлагање тема за ПН, формирање секције за предузетништво	тим	Направљена је листа тема, формирана је секција за предузетништво.
Информисање наставника и учитеља о начину израде планова за ПН и упутству за реализацију.	август, септембар	анализа упутства за извођење ПН, давање информација	ППС, тим	Наставници су упознати са упутством за извођење ПН и начину израде документације.
Анализа оперативног планирања развијања међупредметних компетенција.	новембар, децембар	презентација, анализа, разговор	тим, ППС	Присутне су међупредметне компетенције у оперативном планирању.
Приказ остваривања пројектне наставе.	фебруар, март 2026.	презентације, огледни часови	тим, учитељи и наставници 4. и 8.р.	Размена искустава остваривања пројектне наставе.
Приказ вредновања остварености пројектне наставе.	мај, јун	презентација резултата	тим, ППС, директор	Сви елементи ПН су у потпуности присутни и ПН је успешно реализована.

Анализа рада тима и састављање извештаја о раду тима.	август 2026.	састанак тима, анализа, дискусија	тим, ППС	Направљена је анализа и састављен је извештаја о раду тима.
Координатор: Мирјана Косановић, проф.раз.н.				

8.8 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2025/26.години				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Формирање тима, избор координатора и израда плана.	август, 2026.	Договор, предлози	директор, ППС	Тим је формиран, изабран је координатор тима, састављен је план тима.
Информисање чланова тима о делокругу и функционисању тима.	август	састанак тима, разговор	тим, ППС, директор	Чланови тима су упознати са начинима функционисања тима.
Сарадња са Педагошким колегијумом, стручним органима и Тимом за самовредновање.	током године	састанак тимова, договор о активностима	директор, ППС, тим	Присутна сарадња међу тимовима.
Праћење и вредновање компетенција наставника.	крај школске године	састанак, анализа	директор, ППС, координатори тимова	Наставници у већини остварују планиране активности у оквиру стручног усавршавања.

Праћење и вредновање напредовања ученика.	квартално	Састанак, анализа	директор, ППС, координатори тимова, стручних већа, ОС	Очекујемо да резултати ученика буду на нивоу образовних стандарда.
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставник, стручни сарадник.	по потреби	писање мишљења	тим, директор	Састављено мишљење о предлогу за стицање звања.
Анализа рада тима и састављање извештаја тима.	мај-јун, 2026.	Анализа, договор, дискусија, писање извештаја на састанку тима	тим, директор	Направљена је анализа рада тима и састављен је извештај о раду тима за 2024/25.г.
Координатор: Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер				

8.9 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа приоритета СУ за шк. 2025/26.	на основу извештаја (Годишњег,самовредновања...)	чланови Наставничког већа
Септембар	Израда личног плана професионалног	анализа	чланови Наставничког већа
	развоја (у установи и ван ње).		
Током године	Укључивање у еТwinning	извештаји	Тим за пројекте, наставници
Током године	Анализа документа о вредновању СУ у установи уз могућу корекцију.	дискусија	ППС
Септембар	Избор задужене особе за евиденцију.	договор	Тим за СУ
Септембар	Начин вођења евиденцијеи чување СУ у установи.	договор	Тим за СУ
Септембар	Планирање и извођење угледних часова.	настава	Наставничко веће
Током године	Стручно усавршавање из области инклузивне културе и праксе.	обуке, семинари... у установи и ван установе	директор, Тим за СУ, Тим за пројекте
Током године	Научили на семинару – применили.	настава	наставници школе
Током године	Извештавање са семинара.	презентација	наставници

Јун- август	Евауација стручног усавршавања.	извештај	Тим за СУ
Координатор:	Јасна Ракић, дипл. психолог		

8.10 ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада тима.	август, 2025.	састанак тима	тим
Указивање на значај менталног здравља младих.	прво полугодиште	састанци, анализа, разговор, презентација	сви актери школског живота, психолог
Сарадња са МУП/ превентивентивне радионице.	септембар, октобар	договор о активностима	тим, директор, ОС, ППС
Превенција употребе дроге код ученика активности.	септембар	састанак тима, сарадња са др. тимовима	тим, ОС, ученици
Сарадња са Здравственим центром, МУП, ЦК, Завод за заштиту здравља.	током године	предавања и радионице	наведене установе у сарадњи са школом
„Превенција трговине децом и младима“ активности.	током године	предавања и радионице	тим, ППС
Тема за родитеље.	родитељски састанци, Савет родитеља	предавање и радионице	учесници тима, одељ. старешине
Извештај о раду и реализација.	јуни, август 2026.	записник са Наставничког већа	чланови тима, координатор
Координатор: Младен Неорчић, наст. биологије			

8.11 ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
ПРВИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1. Анализа рада тима за школску 2024/2025.годину и израда извештаја.	јун- август	састанак	чланови тима	-уочавање предности и недостатака рада тима, извештај је сачињен
2. Израда Годишњег плана рада тима за школску 2025/2026.годину.	август	састанак	чланови тима	-израда новог плана рада тима

3. Укључивање родитеља у креирању идентитета школе (мото школе)				
3.Разно	август	састанак	чланови тима	-разматрана су нека додатна питања

ДРУГИ САСТАНАК

Дневни ред:				
1.Укључивање родитеља у уређење школског простора.	октобар	састанак	чланови тима	-укључивање родитеља као активних сарадника
2. Укључивање родитеља у креирању	прво полугодиште	сарадња, састанак	чланови тима	- заједничко креирање идентитета школе

идентитета школе (мото школе)				
3. Нередовно похађање наставе.	октобар	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовног похађања наставе
4. Рад Клуба наставника и родитеља.	током године	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања, -остваривање даље сарадње -решавање актуелних проблема
5. Развијање веће сарадње, партнерског односа и укљученост родитеља у све сегменте школског живота.	током године	састанак, прављење плана активности	чланови тима	-родитељи су више укључени у живот и рад школе. -родитељи су равноправни партнери школе.
6. Разно	октобар	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања

ТРЕЋИ САСТАНАК

Дневни ред:				
1.Родитељски састанци за родитеље будућих првака и родитеље осмака.	фебруар	састанак	чланови тима	-благовремена прирема родитеља за упис у основне и средње школе

2. Организација радног дана ученика.	фебруар	састанак	чланови тима	-указивање на важност организације радног дана ученика
3.Разно	фебруар	састанак	чланови тима	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК				
Дневни ред:				
1. Израда домаћих задатака ученика.	мај	састанак	чланови тима	-указивање на важност редовне израде домаћих задатака, самосталне израде домаћих задатака, пружање помоћи ученику ако је потребна
2. Утицај ТВ, филма, мобилних телефона и рачунара на ученике.	мај	састанак	чланови тима	-правилан избор програма који ће ученици гледати -указивање на штетност прекомерног коришћења мобилних телефона и рачунара на ученике
3.Разно	мај	састанак	чланови тима	-разматрана су нека актуелна питања
Координатор: Биљана Вујовић, проф.р.наставе				

8.12 ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријем првака	почетак септембра	-план, -организација, пробе, -изведба	учитељи	Прваци стекли позитиван утисак о школи.
Посета Међународном фестивалу позоришта за децу.	крај септембра	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
Дечија недеља	почетак октобра	план, организација, изведба	Учитељи и наставници	Промоција културе и спорта и дружења
Сунчана јесен живота	октобар	Позвати баке и деке.	учитељи	Баке и деке видели своје унуке у школи
Посета Сајму књига у Београду.	октобар	Одлазак у Београд-план, -организација.	Наставници српског језика и правница школе	Ученици схватају разне значаје читања и књига
Дани Балинта Вујкова.	октобар	-план, -организација, пробе, -изведба	Наставници хрватског језика и учитељи	Ученици упознају рад Б. Вујкова
Дан матерњег језика	октобар	-план, -организација	Наставници хрватског и српског језика	Ученици стичу и негују љубав према матерњем језику.
Посета старијих разреда Народном позоришту.	новембар	Одлазак у позориште.	Наставници српског језика	Ученици стичу љубав према позоришту
Дан примирја у Првом светском рату (Српски и Италијански култ. центар).	новембар	-план, -организација, пробе -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе	Ученици се упознају са српском и итал. Културом на другачији начин

Посете верским објектима.	децембар	Одлазак у цркве и цамије	вероучитељи	Спајање са духовним
Божихна екуменска приредба.	децембар	-план, - организација, проба	вероучитељи	Спајање са духовним Продуктовљени ученици
		-изведба		
Дечији светосавски дани	јануар	-план, - организација, проба -изведба	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе, учитељи	Продуктовљени ученици
Одлазак у Градску библиотеку-интерактивни час.	јануар	Одлазак у библиотеку.		Читање на другачији начин
Приредба за Дан школе.	фебруар	-план, - организација, проба, -изведба	Наставници српског, хрватског, ликовног и музичког	Пружити осмацима нешто лепо за крај
Посета старијих разреда Народном позоришту.	фебруар	Одлазак у позориште	Наставници српског	Ученици стичу љубав према позоришту
Ускршња изложба	март-април	Организација изложба	вероучитељи	Рад –ликовно, техничко, украси
Учествовање у Квизу „Читам и скитам“- Градска библиотека.	март-април	Читање, долазак библ. радника	Наставници српског, хрватског, библиотекар, учитељи	Ученици воле да читају
Посета верским објектима.	март-април	Одлазак у цркву	вероучитељи	Продуктовљени ученици
Посета Дечијем позоришту- нижи разреди.	април	Одлазак у позориште	учитељи	Ученици воле позориште
Посета установама културе- музеји, биоскопи, галерије...	април	Одлазак у установе	Наст. историје	Ученици воле културу.
Квиз „Читањем до звијезда“.	мај	Рад у школи, одлазак у библиотеку	Наставник хрватског језика	Ученици воле културу.

Приредба за испраћај осмака.	мај	-план, - организација, пробе -изведба	Наст. српског, хрватског, ликовног, музичког	Осмаци задовољни и срећни.
Интеркултурални дан	мај, јун	-план, - организација, пробе, -изведба	Учитељи, наставници	Ученици схватили вредност различитих култура.
Координатор: Ана Насуовски, проф.л.к.				

8.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
1. Годишње планирање активности.	август	састанак, договор	тим	План је направљен.
2. Спортски дан	септембар	састанак, договор	тим	Направљен је договор.
3. Мале олимпијске игре	септембар	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.
4. Школска такмичења	октобар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности.
5. Школска такмичења	децембар	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности
6. Спортске активности у сали за време распуста	јануар	састанак, договор	тим	Укљученост ученика у спортску активност.
7. Покрајинска републичка такмичења	фебруар, март	састанак, договор	тим	Промоција ученичких способности на вишем нивоу.
8. Мала олимпијада	мај	састанак, договор	тим	Развијање спортског и такмичарског духа код ученика.

9. Укључивање родитеља у спортске активности школе кроз заједничке утакмице и такмичења.	током године	организовање заједничких активности родитеља, наставника и ученика	тим, ученици, родитељи, наставници	Родитељи су укључени у спортске активности у школи.
10. Анализа рада тима.	јун	анализа	тим	Направљена је анализа и сачињен је извештај рада тима.
Председник: Зора Платуп, проф. физ. културе				

8.14 ТИМ ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ/МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Рад на унапређењу новог сајта.	током школске године	Наћи новац и људе, урадити га двојезично и на енглеском и на српском.	сви одговорни	Нови и функционалнији сајт који би био огледало школе и начин комуникације са ученицима родитељима и свим партнерима заинтересованим за сарадњу.
Прикључивање еТвининг заједници школа за међународну сарадњу на пројектима.	током школске године	Регистрација на сајт, повезивање са домаћим организацијама и другим школама које су већ у томе.	директор школе пројектни тим, тим за маркетинг	Могућност проналажења партнерских школа за сарадњу на пројектима и из иностранства.
Формирање вршњачког тима унутар школе чија би једна од улога била и промоција школе.	током школске године	Чланови вршњачког тима би током године својим активностима ван установе промовисали школу.	директор, ученици из вршњачког тима, наставници	Наши ученици би својим активностима ван школе и учешћем у разним медијски пропраћени активностима промовисали школу и наше вредности.

Повећана медијска присутност.	током школске године	Отварање јутјуб канала школе Контакти са писаним и дигиталним медијима, позивање медијских кућа на	сви запослени	Већа медијска заступљеност би повећала интересовање за нашу школу посебно јутјуб страница би сигурно била популарна.
Постављање виртуелне шетње кроз просторије ОШ „Матко Вуковић“ кроз веб страницу приказа школског програма намењену родитељима	Октобар	Израда дигиталних медија за родитеље (интерактивна презентација)	Чланови Тима за развој школског програма	САдашњи и будући родитељи су упознати са Школским програмом рада школе

		разне активности у школи		
Школска журка. (тематска)	током школске године	Ученици позивају своје другаре из других школа на дружење..школска сала као потенцијално место одржавања.	ученици и наставници	Ученици би имали прилику да се друже са децом из других школа и развијају нова пријатељства.
Хуманитарне акције.	током школске године	Организација хуманитарних акција за наше ученике или другу децу која имају потребу за неком врстом помоћи.	сви	Прилика да се покажемо као школа која мисли и на друге и која враћа заједници..медијско покриће обавезно..повезивање родитеља, деце и локалне заједнице.
Спортски турнир.	током школске године	Организација трурнира у неком спорту са акцентом на ученике од првог до четвртог пошто за њих нема спортских такмичења.	учитељице, ученици, родитељи	Прилика за промоцију школе и значај спорта најмлађих ученика.

Ажурирање информација и објављивање нових информација на сајту школе и друштвеним мрежама- фб и инстаграм	током школске године	Прикупљање података, објављивање нових информација	тим, ОС, наставници	Промоција школе кроз објављивање актуелних информација и догађања у школи.
Промоција идентитета школе (мото школе)	1. полугодиште	Објављивање идентитета школе на сајту и друштвеним мрежама школе.	тим	Идентитет школе је доступан свима и промовисан.

Председник: Дубравко Билиновић, наставник информатике

ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ школске шаховске секције јесте да се свим ученицима и ученицама који се одреде за њу, без обзира на расну, верску или националну припадност, било који хендикеп, развојне потешкоће или неки други вид посебних потреба и/или личних обележја, пружи прилика да

овладају основним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог

понашања, а нарочито да се код ученика и ученица изгради култура заједништва, толеранције и формира осећај припадности групи и да им се усаде праве вредности и школски дух.

Учесници шаховске секције ће током школске године имати прилике да учи о шаховској игри као и да се такмичи у школској лиги и да учествује на школским такмичењима која се организују на општинском, окружном и републичком нивоу.

Током школске године ће бити планиране различите активности везане за шах. (посете шах клубу, шаховске радионице, предавања)

Биће формиране две групе ученика чланова секције – ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) и ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда)

8.15 ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда плана рада тима.	јун,август	Састанак тима	Координатор тима	Састављен план рада
Извештај о раду тима.	јун,август	Састанак тима	Координатор тима	Састављен план рада
Идентификација ученика са тешкоћама у прилагођавању.	септембар, октобар	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама	Стручна служба	Идентификовани ученици-извештај
Израда плана подршке ученицима са тешкоћама у прилагођавању.	током године	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама	Стручна служба	Реализован план подршке
Процењивање адаптације ученика 5.р.	1. полугодиште	Састанак тима, разговор са одељенским старешинама, истраживање	ППС, ОС, тим	Анализа и интерпретација резултата, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.
Учешће у изради плана прилагођавања 1,5.р.	септембар	Разговор са разредним већима 1,5	Координатор тима, ОС	Израђен план прилагођавања (ученици, родитељи)
Израда планова транзиције ИОП1,5,1 средње.	од маја до септембра	Састанци малих тимова	Координатор тима, педагошки колегијум, Одељенски старешина	Израђен план транзиције

Предлог тема за ЧОС	септембар	Разговор са одељенским старешинама	Одељенско веће 1,5 Стручна служба	Дат предлог тема
Праћење и вредновање планираних активности.	крај другог полугодишта и по плану ИОП-а	Састанак тима	Одељенска већа, Педагошки колегијум	Извештај о реализованим активностима ГИ 2025/26.
Координатор тима: Светлана Илијашевић, дипл. педагог				

8.16 ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовноваспитног рада.	школска година	Планирање и остваривање образовноваспитног рада приправника током школске године.	Ментор, стручна служба	Приправник је упознат са и остварује образовно-васпитни рад.
Праћење развоја и постигнућа ученика.	школска година	Праћење рада ученика током школске године	Приправник, остали наставници	Приправник је испратио рад ученика и помогао односно учествовао у развоју ученика.
Сарадња са колегама.	школска година	Приправник сарађује са осталим колегама унутар институције у циљу напретка наставе и развоја ученика.	Приправник, ментор наставници, стручна служба	Приправник је остварио успешну сарадњу са колегама.
Рад са ученицима са сметњама у развоју.	школска година	Сарадња са ученицима који похађају школу по ИОП-у. Осмишљавање наставног плана и планирање тока рада са ученицима.	Приправник, стручна служба, ментор .	Приправник успешно сарађује са децом која похађају наставу по ИОП-у.

Професионални развој.	школска година	Усвајање нових сазнања. о настави, методи рада, психологији и педагогији.	Приправник, ментор, стручна служба	Приправник је усвојио нова сазнања о настави, методи рада, психологији и педагогији.
Документација	током године	Приправник води одговарајућу школску документацију.	Приправник, ментор, стручна служба	Вођење одговарајуће документације ученика и наставника (дневник, наставни планови, план ИОПа, портфолио итд.)
Посета часу приправника.	школска година	Посета часу приправника од стране стручне службе и ментора.	Стручна служба, ментор	Стручна служба односно ментор су посетили час приправника, урадили евалуацију и утврдили начин рада приправника.
Евалуација од стране ментора.	школска година	Ментор оцењује рад приправника.	Ментор	Ментор прати и оцењује рад приправника.
Оспособљеност за решавање конкретних ситуација из педагошке праксе.	школска година	Приправник током године у сарадњи са ментором и стручном службом решава ситуације које се тичу понашања и учења ученика.	Стручна служба, ментор, приправник	У сарадњи са стручном службом и ментором приправник решава индивидуалне ситуације из педагошке праксе.
Познавање прописа из области образовања и васпитања као и права обавеза ученика.	школска година	Приправник се упознаје са законом и прописима о образовању и васпитању као и о правима и обавезама ученика.	Стручна служба, ментор, приправник	Приправник је упознат са законом и прописима о образовању и васпитању као и о правима и обавезама ученика.

Процена савладаности програма увођења приправника у посао.	крај школске године	Ментор и стручна служба процењују да ли је приправник савладао програм рада у школи.	Стручна служба, ментор	Приправник је савладао програм рада у школи и спреман је за полагање лиценце.
Координатор: Светлана Илијашевић, дипл.педагог				

8.17 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Конституисање тима и избор председника	август/септембар	гласање на редовном састанку тима	тим	конституисан тим и изабран председник
Израда плана за 2025/26.годину	август/септембар	на редовном састанку тима	тим	израђен план за 2025/26.годину
Обележавање светског Дана чишћења животне средине – 21. септембар	септембар	организовати акцију чишћења оближњег парка у сарадњи са еколошком секцијом	тим	организована акција и очишћен парк од смећа, ученици упознати са значајем очувања своје сживотне средине
Обележавање светског Дана заштите животиња – 04. октобар	октобар	организовати са одељенским старешинама шестих разреда одлазак на изложбу ситних животиња	тим, ос	одлазак на изложбу ситних животиња
Договор о реализацији активности	октобар/новембар/децембар	редован састанак тима	тим	договорен план реализације активности које долазе

Обележавање светског Дана еколошких покрета – 17. новембар	новембар	организовати израду информативних плаката у сарадњи са еколошком секцијом	тим	израђени информативни плакати на еколошкој секцији и постављени у хол школе
Обележавање светског Дана	фебруар	акција прикупљања	тим, ос	организована акција прикупљања

очувања енергије - 14.фебруар		секундарних сировина		секундарних сировина, увид ученика у значај штедне ресурса и очувања енергије
Обележавање светског Дана вода – 22. март	март	организовање еколошке радионице на Палићу у сарадњи са еколошком секцијом	тим, ос	организована еколошка радионица на Палићу, ученици упознати са воденим површинама у Суботици и о значају очувања вода
Учествовање у акцији "Сат за нашу планету" - 30. март	март	презентовање акције ученицима на часовима биологије и укључивање школе у акцију искључивања ноћне расвете	тим, ос	школа и ученици учествовали у акцији "Сат за нашу планету"
Договор о реализацији активности	март/април/мај	редован састанак тима	тим	договорен план реализације активности које долазе
Обележавање Дана планете Земље – 22. април	април	организовати акцију чишћења школског дворишта и околине школе са одељенским старешинама	тим, ос	организована акција чишћења школског дворишта и околине школе са одељенским старешинама

Обележавање Дана рециклаже – 17. мај	мај	израда разних предмета од рециклираног материјала	тим, ос	израђени разни предмета од рециклираног материјала
Анализа рада тима и израда извештаја за 2023/24.годину	мај/јун	анализирати рад и направити извештај на редовном састанку тима	тим	направљен извештај о раду тима у школској 2023/24.
Израда плана за следећу школску годину	мај/јун	израдити план за следећу школску годину на редовном састанку тима	тим	направљен план рада тима за 2024/2025. школску годину
Координатор: Златко Неорчић, наставник биологије				

8.18 ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ИСХОДИ
Израда плана рада Тима, мониторинг рада и потреба ученика и евалуација	током школске године	Састанак тима; праћење, поређење и вредновање оставрености;	чланови тима	Написан План рада тима; додатне неопходне измене; извештај Плана;
Анализа предвиђених активности и потребе ученика.		Састанак, разговор чланова тима са представницима других тимова и ОС, правником	чланови тима по објектима	Направљена је анализа и листа потреба.
Дефинисање и реализација превентивних мера образовно-васпитне подршке и мера материјалне подршке	Током школске године	Прикупљање информација, разговор са ОС, увид у спискове, анализа и обједињавање потреба и могућности.	ОС, чланови тима, правница школе	Идентификовани су социо-угрожени ученици и дефинисане мере подршке; Подржани ученици, родитељи

Сарадња са другим тимовима школе – заједничке акције.	Током школске године	састанци, размене информација, осмишљавање и реализација активности	чланови тима,	Отвореност учника према културној различитости као и другим уверељима, погледима на свет и праксама; информисаност о активностима школе; реализација школског програма „Корачајмо заједно“
„Друг за друга“ - прикупљање и подела материјалних средстава – вашари, приредбе, акције, „ужина за ...“ (одеће, обуће, школског прибора, уџбеника, новчана средства)	Током школске године	-организација и реализација активности -Информисање јавности -Подела прикупљеног -Учешће у локалним акцијама подршке -сарадња са представницима ЈЛС, УГ, приватним сектором, ...	ОС и чланови тима, чланови ученичког парламента.	Реализоване најмање две активности; Прикупљена и подељена материјална подршка ученицима којима је најпотребнија; укљученост родитеља; Партиципација у локалним акцијама;
Додатна образовна и социјална подршка ученицима у ризику – нпр. од напуштања школовања.	Током школске године	- активности у Клубу за учење, бораваку, библиотеци - радионице, фокус групе са ученицима, разговори са родитељима, разговори са родитељима; - сарадња са другим тимовима	ОС, Чланови тима, ПА,	Реализована мера Пружена подршка на часу, пре или после наставе; Реализоване ваннаставне активности; Укључени ученици који не познају довољно језик наставе, са већим бројем изостанака, ученици у процесу транзиције;
Чланови тима: Деана Вранић, проф. р. н. Слободанка Ковачевић П., проф. р. н. Мирјана Стантић, секретарка школе Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ				
Координатор: Нада Димовић, педагошки асистент				

8.19 ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА**

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Израда плана рада Тима, мониторинг рада и потреба ученика и евалуација	Током школске године	Састанак тима; праћење, поређење и вредновање оставрености;	Чланови тима	Написан План рада тима; допуне измене током реализације; извештај Плана;
Сарадња, учешће у активностима, акцијама, програмима других школа, институција установа, удружења организација обрзовно-васпитног карактера.	Током школске године	Састанци, јавни наступи, учешће организацији и реализацији активности,	Чланови тима	Већа видљивост школе; промоција образовног система; охрабрити ученици у интеракцији са другима; боља социјализација
Учествовање на домаћим и страним конкурсима и реализација одобрених пројеката, конкурса.	Током године	претраживање сајтова, одабир конкурса у складу са потребама и плицирање на конкурсе, састанци, радионице, акције,...	Чланови тима и Тима за социјални програм	Пријаве на конкурсе; реализовани пројекти; Партиципација у локалним иницијативама; Допринос активностима Тима за социјални програм.
Обезбедити средства за маркетинг школе, флајере, мајице ...	Током године	у сваком буџету предлога пројекта	Чланови тима	Обезбеђена средства; већа видљивост школе.
Чланови тима: Мирјана Стевановић, директор школе, мастер учитељ Светлана Илијашевић, дипл. педагог Јасна Ракић, психолог Ива Вучинић, проф.р.н				
Дубравко Билиновић, наст.инф. Мирјана Косановић, проф.р.н. Маријана Добриловић, проф.р.н				
Координатор: Нада Димовић, педагошки асистент				

8.20 ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УЧЕНИЦИМА

Чланови тима за вођење евиденције о ученицима:

1. Дубравко Билиновић- координатор
2. Соња Конкољж
3. Јосип Шарчевић
4. Санела Шафер
5. Мирјана Стантић
6. Младен Неорчић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар, 2025.	Статистичка обрада унетих података за ову шк.год. Коришћење електронског дневника	Израда табела	Наставници информатике
март-мај 2026.	Сарадња са другим тимовима на нивоу школе и праћење колико је електронска база података о ученицима унапредила и олакшала рад на нивоу школе по питању статистике и других потреба	Разговор	Тим (сарадња са другим тимовима, стручном службом и директором школе)
Јун 2026.	Креирање извештаја о раду тима за вођење евиденције о ученицима, као и навођење мера унапређења за следећу школску годину. Достављање извештаја о раду тима стручној служби школе.	Писање извештаја	Тим

8.21 ВРШЊАЧКИ ТИМ

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријава ученика чланова ВТ	септембар	Одељенске старешине од 5. до 8. р. бирају по два ученика члана и достављају списак председнику ВТ	Председник ВТ и одељенске старешине	-ВТ ће имати прецизан број и имена ученика чланова.
Израда плана реализације активности ВТ	септембар	-Наставници чланови ВТ достављају своје предлоге	Наставници, чланови ВТ	-Наставници чланови ВТ ће моћи кроз своје предлоге
		активности ВТ у току школске 2025/2026.г. председнику ВТ; -састанак наставника чланова на коме сумирају предлоге и праве дефинитивни план рада ВТ и утврђују термине активности у току школске године.		и њихову селекцију заједнички да израде план рада ВТ; -Наставници чланови ће поделити своје обавезе и афинитете у оквиру ВТ.
Активности на нивоу школе: Упознавање ученика чланова ВТ са циљем постојања и задацима ВТ и њихово међусобно представљање и упознавање; Упознавање ученика чланова ВТ са врстама, облицима и	од октобра до јуна	Ученици чланови тима, заједно са наставницима члановима спроводе активности на нивоу школе (радионице,	Наставници, ученици и чланови ВТ	-Ученици ће кроз разне активности учествовати, уз сарадњу наставника, у превенцији ВН на нивоу

нивоима вршњачког насиља кроз презентацију и разговор са њима о овоме; Радионица са циљем обучавања ученика чланова ВТ о врстама и облицима вршњачког насиља; Драмске/сценске вежбе на тему изнајлажења разних		креативне активности, медијација...)		школе; - Ученици ће кроз разне активности учествовати, уз сарадњу наставника, у решавању евентуалних актуелних проблема ВН у одељењима и на нивоу школе; -Ученици ће координирати са одељењима
делотворних решења, избегавања и смиревања сукоба у оквиру вршњачког насиља уз учешће свих чланова (они који не глуме учествују коментарима и процењивањем сценских приказа; Асертивна комуникација – презентација и радионица; Прављење плаката, презентација, перформанса или химне ВТ са циљем упознавања и едукације осталих ученика школе из области предупредјења и спречавања вршњачког насиља; Радионица из области мултикултуралности; Систематизација и евалуација целогодишњег рада ВТ.				и Тимом за насиље; -Ученици ће сарађивати са педагогом и психологом школе у вези превенције и решавања проблема ВН на нивоу школе; -Ученици чланови ВТ ће боље разумети различите културе, традицију, обичаје и навике својих сународника са циљем подстицања суживота; -Ученици ће кроз креативне активности допринети едукацији свих ученика школе из области ВН и побољшању вршњачких односа.

Учешће чланова ВТ у раду Тима за насиље	од октобра до јуна	Присуство на састанцима Тима за насиље и планирање активности	Ученици, наставници и чланови ВТ и Тима за насиље	-Ученици ће заједно са члановима Тима за насиље организовати конкретне активности везано за решавање проблема ВН на нивоу школе.
Учешће чланова ВТ у раду Клуба за учење.	током године	Помоћ ученицима у Клубу за учење	Ученици, наставници, ППС	Ученици су дали подршку у учењу својим вршњацима.
Координатор: Сања Миљковић, наст.географије				

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Предлог и усвајање Плана рада Актива	август	договор, састанак Актива	чланови већа,	сачињен план, подела
План рада стручног усавршавања Рад боравка			педагог, психолог	задужења
Сарадња са Еко Зоо центром Палић				
Договор о организацији наставе у првој недељи септембра- тематски дани (Смернице)				
Текућа питања				
Распоред огледних и угледних часова Договор о активностима за Дечију недељу и сарадњу са вртићима Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка и реализација ИОП. Текућа питања	септембар	договор, састанак по разредним активима	чланови већа,	сачињен план, подела задужења, отворна врата и сарадња са локалном заједницом, идентифи су ученици којима је потребна додатна подршка, ИОП су сачињени

Промоција школе будућим првацима Организовање школског такмичења „Кенгур“, математика, рецитоване Примена савремених техника у настави Текућа питања	фебруар	договор, састанак Актива, подела задужења	чланови већа, педагог , психолог	подела задужења, организација, реализована такмичења
Анализа уџбеника за наредни период Анализа реализације стручног усавршавања наставника Ваннаставне активности Текућа питања	април	договор, састанак по разредним активима	чланови већа,	сачињен извештај,избор уџбеника подела задужења
Анализа рада Актива у току школске године Извештаји актива	јун	договор, састанак Актива, дискусија,	чланови већа, педагог ,	Урађена је анализа и сачињен је
Текућа питања		извештавање	психолог	извештај рада Актива
Председник: Драгана Милановић, проф.р.наставе				

9.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**ЧЛАНОВИ**

1.Стручно веће друштвене групе предмета састоји се од различитих наставних подручја и окупља наставнике и учитеље који предају различите предмете. У већу су окупљени следећи предмети:

- ✓ Историја –Татјана Попов, Катарина Божић Петронијевић,
- ✓ Српски језик –, Вуксан Ивовић, Изабела Џ Голчевски, Марија Скендеровић, Драгана Мусин
- ✓ Хрватски језик – Мирјана Црнковић Хорват
- ✓ Енглески језик –, Силвиа Стефановић, Миран Бачлија, Александар Планић, Јелена Вулетић
- ✓ Немачки језик – Дејан Митровић, Марија Пеић Тукуљац
- ✓ Верска настава: – Александар Хинић, Мирјана Иванковић, Мухамед Суљић
- ✓ Грађанско васпитање – Ана Јелчанина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТАУ ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ					
број	САДРЖАЈ ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1.	Формирање тима, избор председника и израда плана стручног већа ДЈП	Август 2025.	Договор, предлог	Сви чланови већа ДЈП	Тим је формиран, изабран је председник тима, састављен је план тима.
2.	Анализа уџбеника за 2025/26. годину.	Август 2025.	Састанак, анализа	Сви чланови већа ДЈП	На нивоу актива дискутује се о изабраним уџбеницима, са посебним нагласком на уџбенике 8. разреда
3.	Усаглашавање планова рада ради што боље корелације.	Август 2025.	Састанак, договор	Сви чланови већа ДЈП	Унутар актива тежи се међупредметној корелацији и повезивању тематских целина

4.	Усаглашавање планова рада са новим Развојним планом школе (2024-2029)	Август 2025.	Састана к, договор	Сви чланови већа ДЈП	На нивоу актива планирати пројектну недељу која ће бити реализована у време Дана заједништва у мају месецу, а са акцентом на развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
5.	Сарадња са другим стручним већима у циљу развијања корелације међу предметима и међупредметних компетенција	Континуирано током школске године	разговори са предметним наставницима, тествови знања анкете ученика	Сви наставници и школе	међупредметна корелација, одржавање заједничких часова-активности
6.	Израда Плана личног стручног усавршавања	Август 2025.	Састана к, договор и израда	Сви чланови већа ДЈП	Израђен План стручног усавршавања наставника
	Анализа Правилника о оцењивању		личног плана усавршавања чланова већа ДЈП		
7.	Анализа Правилника о оцењивању и договор о изради Критеријума оцењивања ДЈП	Август 2025.	Састана к, анализа Правилника и договор	Сви чланови већа друштвених наука	Објективно оцењивње у складу са Правилником о оцењивању
8.	Анализа иницијалних тестова друштвених наука	Средина септембра 2025.	Урађени тестови	Сви чланови већа друштвених наука	Преглед иницијалних тестова Појачани рад на темама где су ученици показали слабије резултата

9.	Анализа завршног испита, израда Акционог плана : израда смерница за побољшање резултата	Током првог полугод ишта	Састана к већа и израда акцион ог плана	Чланови већа друштвени х наука чији се предмети полажу на ЗИ	Постизање добрих резултата на завршном испиту из српског и хрватског језика и историје
10.	Организација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе.	Септембар 2025.	Састана к, договор	Сви чланови већа ДЈП	посета „ Међународном фестивалу позоришта за децу “-17-22.септембар пројекта „ АктиИван “, Дечије недеље , Планирају се активности око обележавања „ Дана примирја-11-11- као и Дана демократске културе у школама корз пројекат „ Корачајмо заједно “. Унутар тима, уређује се план додатне и допунске наставе и обележавања празника националних мањина РС
11.	План рада контролних и писмених задатака,	Двоквартално	Састана к, анализа	Наставниц и актива ДЈП	Израда плана писмених облика оцењивања у складу са Правилником о оцењивању
12.	Израда ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка.	Септембар	Састана к, договор	Наставниц и актива ДЈП	Сачињени су ИОП. Прилагођавање наставних садржаја ученицима који иду по ИОП-у Савладавање предвиђеног садржаја
13.	Израда плана професионално г развоја са	Септембар 2025.	Састана к, договор	Наставниц и актива ДЈП	Састављен је план стручног усавршавања унутар тима, а наставници су најавили огледне и угледне часове које планирају у
	акцентом на угледне и огледне часове.				току школске године
14,	Октобарски палићки сусрети , шетња око Лудошког језера – у VI - VIII разредима корелација географија-биологија-историја	октобар	Састана к договор	наставниц и географије , историје, српског и хрватског језика, биологије	Ученици ће бити упознати са природним и културно-историјским вредностима околине Суботице Сарадња са планинарима Суботице Израда паноа, фотографија

15. 16.	Корелација историја – ликовна култура, у V разредима „Уметност у праисторији“ , Предавање о праисторијској уметности, пећинско сликарство – Алтамира и Ласко, на часовима ликовне културе израда цртежа	октобар	Предавање о пећинској уметности ликовних радова ученика	Наставник и историје и ликовне културе	повезивање знања из историје са могућношћу уметничке презентације тих знања
17.	Посета Сајму књига у Београду.	Октобар 2025.	Посета	Наставник и српског језика	Неговање културе књиге и читања међу ученицима.
18.	Посете Градском музеју и Историјском архиву Суботица - V разреди, VI разред	Октобар/ новембар	Посета	Наставник и историје, српског језика, географије	Визуелизација стечених знања и упознавање са важностима документације и историјских извора
19.	Анализа остварености плана и програма рада, размена искустава и примера добре праксе.	Новембар 2025.	Анализа, договор, дискусија,	Наставник и актива ДЈП	Процењује се оствареност планова на крају 1. квартала. Наставници износе тешкоће и специфичности с којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна решења. Исто тако, са колегама из актива анализирају позитивне примере и технике које су показале добре резултате.
20.	Обележавање „Дана примирја“.	Октобар/ новембар 2025.	Припрема, подела задужења, културне манифестације, интердисциплинарни час	Наставник и ДЈП и ученици	Обележен је „Дан примирја“ у 1. св. рату.
21.	Усаглашавање критеријума оцењивања.	Новембар 2025.	Анализа, дискусија, договор	Наставник и ДЈП	Подсећање на Правилник о оцењивању и стандардизацију вредновања знања унутар актива.

22.	Обележавање „Дана толеранције“.	Новембар 2025.	Израда плаката Ученици и- наставници, управа, администрација	Ученици, наставници и ДЈП	Неговање толерантности и међусобног уважавања.
23.	Договор о припреми ученика осмих разреда за завршни испит.	Новембар 2025.	Састанак, договор	Наставници и ДЈП	Уређен је распоред припремне наставе из матерњег језика и историје.
24.	Божична приредба.	Децембар 2025.	приредба	Наставници и веронауке, српског и хрватског језика, музичке културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.
25.	Светосавски дани.	Јануар 2026.	Културне манифестације	Наставници и веронауке, српског и хрватског језика, музичке	Неговање интеркултуралности и верске толеранције.
				културе, ликовне културе, историје и ученици свих разреда школе	

26.	Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП.	На крају првог полугод ишта. И на крају школске године.	Анализ а, размена искуста ва, договор о даљим кораци ма.	Наставниц и ДЈП	Направљена је анализа.
27.	Реализација додатне и допунске наставе.	Јануар 2026.	Састана к, анализа	Наставниц и ДЈП	Анализирани су исходи додатне и допунске наставе унутар актива.
28.	Диференцирана настава.	Јануар 2026.	Састана к, договор	Наставниц и ДЈП	Анализирана су примери употребе диференциране наставе.
29.	Припрема ученика за предстојећа такмичења.	Јануар 2026.	Састана к, договор	Наставниц и ДЈП	У складу са календаром такмичења за 2023/24. годину, направљен је распоред припреме ученика.
30.	Дан сећања на холокауст.	Јануар 2026.	Израда плаката ПП	Ученици осмих разреда Наставниц и историје	Кроз израду плаката и презентација ученици шире свест о судбини људи страдалих у логорима нацистичке Немачке током 2. св. рата.
31.	Дан школе.	Фебруар 2026.	Укључи вање свих ученика виших разреда, а преко слободн их активно сти ДЈП у обележ авање Дана школе	Наставниц и ДЈП	Ученици ће прикупити информације из различитих извора знања, анализират ће их и бити упознати зашто наша школа обележава 13. фебруар као дан школе и ко је Матко Вуковић.
32.	Дан државности.	Фебруар 2026.	На почетку обе	Наставниц и ДЈП	Ученици ће кроз тимски рад прикупити информације из различитих извора знања, анализират ће их и бити упознати зашто се

			смене у свим разреди ма прочита ти зашто обележ авамо баш 15.фебр уар као Дан државн ости Србије, Израда плаката за ходник и учioni цу историј е и географ ије		обележава 15.фебруар као Дан државности.
33.	Учествовање у квизу “Читам и скитам“.	Фебруар - март 2026.	Одказак у библио теку, Решава ње квица	Наставниц и хрватског и српског језика	Ученици показују своје знање из књижевности матерњег језика.
34.	Дан материнског језика.	Фебруар 2026.	-Квиз и онлајн час са учениц има ОШ „Драгут ин Тадијан овић“ из Вукова ра	Наставниц а хрватског језика	Ученици учествују у квизу и друже се са врпшњацима из Хрватске, приликом ког усавршавају језик.
35.	Анализа успеха на крају 3. квартала.	Април 2026.	Састана к, анализа , договор	Наставниц и ДЈП	Као проширење седнице одељенског већа, на нивоу актива се анализира успех ученика на крају 3. квартала, износе се изазови с којима су се наставници сусретали као и решења која су показала добре резултате.
36.	Анализа пробних завршних тестова.	Април 2026.	Састанак анализа	Наставниц И српског, хрватског језика и историје	Наставници анализирају успех на пробном завршном испиту и уочавају области на којима треба порадити на часовима припреме.

37.	Тематски Дан – VI разред – „Религије и сакрални објекти у Суботици“, корелација- географија – историја – верска настава – матерњи језик – ликовна и музичка култура Предавање и обилазак суботичких верских објеката	Април – мај 2026.	Предавање, Шетња градом- очиглед на настава фотографије, кв из, ликовни и писмени и радови, израда макета	Наставници и српског језика, ликовне културе, историје, географије , верске наставе	Ученици ће упознати сакралне објекте Суботице и биће им пружена могућност да разумеју и прихвате све предности и вредности различитости Део активности предвиђен за Недељу заједништва усмерене на развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
38.	Постигнућа ученика на такмичењима.	Април – мај 2026.	Анализа, табеларно	Наставници и ДЈП	Извештавање о постигнућима ученика на такмичењима.
39-	Ноћ музеја Изложба на задату тему у Италијанском културном центру	Током другог полугодишта, реализација. Мај 2026.	Одабир теме уз договор са Италијанским културним центром Договор са ученицима и наставницима Израда слика, макета, пратеће материјале	Наставници и ученици виших разреда	Укључивање ученика у наше школе у реализацију пројекта „Ноћ музеја“
40.	Анализа	Април	Састана	Наставници	Процењује се оствареност планова на крају

	остварености плана и програма рада на крају 3. квартала, размена искустава и примера добре праксе.	2026.	к, анализа , договор , дискусија,	и актива ДЈП	3. квартала. Наставници изnose тешкоће и специфичности с којима се сусрећу у настави и покушавају се пронаћи конструктивна решења. Са колегама из актива анализирају позитивне примере и технике које су показале. добре резултате.
41.	Интеркултурал изам-пројекат_Корач ајмо заједно	Јун 2026.		Наставниц и и ученици школе	Неговање заједништва, толеранције, поштовања различитости...
42.	Приредба – испраћај осмака.	Крај маја/почетак јуна 2026.	Учениц и 5,6,7.разреда	Наставниц и ДЈП	Неговање осећаја припадности, интердисциплинарности.
43.	Анализа рада у току школске године.	Јун 2026.	Састанак, анализа , дискусија	Наставниц и актива ДЈП	Процењује се оствареност плана актива и доносе закључци у вези са планом за 2025/26. годину.
30.август 2025. Чланови већа: Александар Планић,Татјана Попов , Вуксан Ивовић, Изабела Џ Голчевски, Марија Скендеровић Мирјана Црнковић,Драгана Мусин Зденка Вукделија, , Силвиа Стефановић, Миран Бачлија, Дејан Митровић, Марија Пеић Тукуљац Александар Хинић, Мирјана Иванковић, Мухамед Суљић Координатор: Катарина Божић Петронијевић, проф. историје					

9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

Договор о начину рада Стручног већа природно-математичке групе предмета, сугестије и предлози чланова Стручног већа, те формулисање оперативних задатака на почетку текуће школске године.

Договор о начину извођења наставе у првој недељи септембра- тематски дани (Смернице) Креирање идентитета школе, визија развоја, мисија, мото школе (заједнички циљеви запослених, ученика и родитеља).

Разматрање проблематике везане за уџбенике и наставна средства.

Усклађивање наставних програма и термина писмених и контролних задатака.

Диференцирана настава, израда ИОП; (током читаве шк.год)

Корелација између предмета;

Организација и одржавање угледних часова;

Иновације и могућности коришћења и других наставних средстава у циљу подизања нивоа квалитета наставног процеса.

Стручно усавршавање- укључивање у еТwinning пројекте

Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8.разреда

Посета манифестацији "Ноћ истраживача".

Идентификовање ученика за Клуб за учење.

ДЕЦЕМБАР –МАРТ

анализа успеха на крају првог полугодишта

Припрема за такмичење (школска и општинска) и извештаји са одржаних - Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8.разреда.

Организација пробног завршног испита.

Стручноусавршавање.

Праћење, сарадња и реализација у остваривању плана и програма Стручног већа природноматематичке групе предмета.

Извештај и анализа остварености зацртаног плана и програма с почетка школске године.

Стање и проблематика везано за припреме ученика за такмичење и завршни испит.

Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају првог полугодишта.

Анализа рада Клуба за учење на крају првог полугодишта.

МАРТ – ЈУН

Анализа сарадње са другим стручним већима и тимовима

Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП на крају школске године и евалуација.

Извештај и анализа стручног усавршавања наставника

Разматрање задатака Стручног већа природно-математичке групе предмета у другом полугодишту школске 2025/2026. године:

Организација међународног такмичења из математике "Кенгур без граница

Извештаји са такмичења

Анализа постигнутих резултата у завршним разредима из природних предмета

Разматрање актуелних питања на крају школске 2025/2026.године

Организација завршних испита.

Анализа рада Клуба за учење на крају школске године и постигнућа ученика.

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

Извештај и анализа рада Стручног већа природне групе предмета

Председник Стручног већа природно-математичке групе предмета Санела Шафер, наставник физике

9.4 ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА 2025/2026.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНУ

Септембар - Сачињавање годишњег плана и програма активности. Организација образовно-васпитног рада у оквиру школе и у оквиру наставе на даљину Богаћење програма ваннаставним активностима у складу са интересовањима ученика Договор око похађања семинара и израде плана личног усавршавања. Међупредметне компетенције Предлози за набавку потребних наставних средстава. Разно	Председник Стручног већа: - Весна Биљански, наст. технике и технологије Чланови Актива: -Ружица Инић, наст. музичке културе, -Магдалена Темуновић, наст. музичке културе, -Кристина Матковић, наст. музичке културе, - Ана Насуовски, наст. ликовне културе, -Лариса Ђурић, наст. ликовне културе, - Ивана Парчетић, наст. ликовне културе, -Јован Марчета, наст. технике и технологије, -Дубравко Билиновић, наст. технике и технологије, -Зора Платуп, наст. физичког васпитања, -Томислав Рац, наст. физичког васпитања, -Чедомир Лишић, наст. физичког васпитања, -Владимир Катанчић, наст. физичког васпитања
Новембар – Децембар Припрема и договор око реализације приредби поводом предстојећих празника (Дан примирја,Божична приредба, Свети Сава, Дан школе...) Тимска настава Решавање актуелних питања.	
Март – Април Сагледавање реализације наставног плана и програма и рада ваннаставних активности Текуће припреме за учешће на такмичењима Сагледавање реализације семинара који су предвиђени за текућу школску годину Договор око одабирања уџбеника по предметима	
Јун Сагледавање реализације образовних и васпитних задатака кроз програме наставног и ваннаставног рада. Постигнућа ученика на такмичењима, изложбама и смотрама организованих током школске године Анализа рада актива за 2024/2025. и предлог мера за унапређење рада Актива за школску 2025/2026.	

10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника се налазе у школској електронској бази података у виду „досијеа“ наставника, а програми су део Школског програма.

Основна школа “ Матко Вуковић “

Суботица, 2025/2026.

10.1 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности. Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи и стручни сарадници у настави.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учионица је пространа, добро осветљена и опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле и паноя који украшавају учионицу продуженог боравка и уједно својим разноврсним садржајима имају важну сазнајну улогу, простор има и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.

Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло .

Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја.

Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.

Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење и помоћи му у савладавању градива.

Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа. Неговање поштовања различитости и толеранције.

Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду.

Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.

Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Потпун и хармоничан развој детета

Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету

Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење

Развијање и неговање писмености, језичке и математичке

Развој креативности и способности решавања проблема

Поштовање различитости и неговање толеранције

Брига о деци са посебним потребама

Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања

Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.

Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.

Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад.

Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца.

Активан рад на побољшању писмености ученика којима је тај вид помоћи у настави потребан. Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.

Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија.

Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања.

Сарадња са стручном службом.

Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности.

Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља.

Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима.

Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку.

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

У продуженом боравку постоје две групе и са сваком ради један учитељ.

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

Интегрисано учење и поучавање

Тимско и сарадничко учење

Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу

Учење кроз игру, праксу и решавање проблема

Организовано спровођење слободног времена:

Одмор и рекреација

Телесне активности

Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности

Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене

Радионичарски рад

Групни рад

Формирање група према интересовању деце

Игра

Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима

Учествовање у животу и раду школе

Активности везане за школски „Клуб за учење“

Време организујемо у 3 сегмента:

самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)

слободно време (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)

слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку.

Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи. Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају.

Слободне активности ученика:

Ликовне активности: Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби...

Спортске активности: Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби, шетње, спортске игре, дечје игре.

Музичке активности: Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара.

Радионице: Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА – ГАТ, МБ објекти				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Пријављивање ученика и упис у продужени боравак- Родитељски састанак Дневна организација времена-режим рада по групама Вођење педагошке документације Разговор са психологом школе-узимање података о ученицима првог разреда и другог разреда Рекреација и боравак на свежем ваздуху Колективне игре	септембар	Прикупљање анкета-сагласност родитеља за похађање продуженог боравак Презентовање рада продуженог боравак на родитељском састанку Вођење педагошке документације Боравак на школском дворишту - прескакање конопца, игре са лоптом, игре без граница	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран,	Родитељи су упознати са условима рада продуженог боравак Ученици су развили и неговали другарство и пријатељство, усвојили вредности заједничког живота и подстакли индивидуалну одговорност Ученици су развили физичке и здравствене способности

Сарадња са наставницима-израда домаћих задатака Индивидуална помоћ појединим ученицима Сарадња са ПП службом (индивидуално понашање ученика) Уређење панора на тему ” Јесен” Креативна радионица-животиње од лишћа	октобар	Посета оближњем парку. Разговор о годишњем добу- јесен и јесењим плодовима	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су стекли квалитетно знање и вештине усклађене интелектуалним,емоционалним,социјалним, моралним и физичким развојем у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима Развили стваралачке способности,креативно ст и естетску перцепцију
Организовање забавног живота ученика Сарадња са Дечјим позориштем Редовно праћење рада слабих ученика (пружање помоћи и стимулирање рада) Корепетиција градива	новембар	Слушање музике,певање научених песмица,музичке столице Посета ученика Дечјем позоришту Додатна помоћ и подршка ученицима са потешкоћама у учењу-наставни листићи и дидактички материјал	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су стекли навике слушања музике,подстакли доживљаје,оспособили за разумевање музичких порука Створили интересовање и потребу за посећивањем различитим културним дешавањима Ученици су оспособљени за рад,предстојеће образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења Стекли радне навике

Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку Прослава Нове године и уређење паноя	децембар	Презентација на тему: " У здравом телу, здрав дух" Наставни листићи- графомоторика- бојање Мандала Израда плаката- правила понашања Израда новогодишњих украса и честитки од папира	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су развили физичке и здравствене способности Развили фини моторику Тимски рад Развили стваралачке способности, креативно ст и естетску перцепцију
Развијање говорне културе Чување школске имовине и личне својине Обележавање школске славе Свети Сава	јануар	Читање краћих текстова Разговор о правилима понашања у школи Слушање химне "Свети Сава" Цртање и украшавање паноя - тема "Свети Сава"	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Увежбали и усавршили гласно читање(правилно, логичко и изражајно) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког) Развили комуникационе вештине Обогаћили речник Неговали традиционалне вредности
Свет око нас - Биљке и животиње Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави Спортске активности у сали. Математика- сабирање и одузимање	фебруар	Састављање и проналажење одређених делова тела и делова биљака у виду пузли Разговор о различитим врстама љубави Израда честитки и украшавање паноя на тему - "Љубав" Штафетне игре Наставни листићи - математика	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су обновили знање о деловима биљака и животиња Развили комуникационе вештине Развили стваралачке способности, креативно ст и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности Користили везу сабирања и одузимања као олакшицу приликом рачунања

Српски језик- Писана слова ћирилице Математика- сабирање и одузимање, множење Данас је мамин дан 8.3. Дан жена Правимо честитке за маме Цртамо... Спортске активности на игралишту	март	Диктат Наставни листићи у виду бојанке Читање песме "За мамине очи", особине мајке Прављење 3Д честитке од папира у боји Цртамо мајку "Између две ватре"	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су развили способност концентрације , разумели писани текст Сабирали, одузимали и множили бројеве датог облика и понављали научено градиво Неговали љубав према породици и мајци Развили стваралачке способности, креативно ст и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности
---	------	--	---	--

Свет око нас- Материјали Математика- Сабирање и одузимање десетица,упоређивање бројева прве стотине и множење Корепетиција градива Креативна радионица- Ускршње чаролије Спортске активности на игралишту	април	Скривени предмети од различитих материјала у цаку Помоћ и подршка у изради домаћих задатака Прављење ускршњих декорација од текстила и папира, фарбање јаја, украшавање панона Игре са лоптом	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Сабирали и одузимали десетице, упоређивали бројеве прве стотине и множили дате облике Развили одговорност према раду Развили стваралачке способности,креативно ст и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности
СЈ – Прича на основу задатих речи. Математика- Једначине са сабирањем и одузимањем до 100. Текстуални задаци који се свде на сабирање и одузимање. Читање децјих часописа; Креативна радионица-оригами Спортске игре у дворишту	мај	Ученици говоре речи, записују се на табли и на основу њих причају причу Наставни листићи Сарадња са школском библиотеком и читање часописа Израда цвећа оригами техника Украшавање панона-тема "Пролеће" Вежбе са обручима	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Ученици су развили машту, способност изражавања Савладали су појам непознатог броја Развили су љубав према књижи и читању Развили стваралачке способности,креативно ст и естетску перцепцију Ученици су развили физичке и здравствене способности
Драматизација шалјивих ситуација; Пишемо писмо другу	јун	Имитација Писање писма најбољем другу	Павле Матуш, Јасна Пеић Гавран	Развили и подстакли глумачке способности код ученика Ученици су развили машту, способност

Кућа знања, пријатељства и радости Ближи се, ближи лето Пишемо, певамо, цртамо... Спортске активности на дворишту		Разговор о пријатељству Игре по избору ученика Слушање музике и цртање по избору ученика Игре по избору ученика		изражавања Развили комуникационе вештине Омогућили ученицима да кроз другарски однос, сарадњу и договор дођу до заједничког циља Ученици су развили физичке и здравствене способности
Јасна Пеић Гавран наст.разр.наставе, Јелена Иштванчић наст.разр.наставе				

10.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са Законом и Статутом школе Ученички парламент се образује од ученика VII и VIII разреда који се бира за сваку школску годину. Начин и организација рада Ученичког парламента одређен је Пословником о раду Ученичког парламента наше школе.

Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Координатор УП: Сања Миљковић, проф. географије

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Конституисање парламента.	септембар	састанак	наставник, ученици	Ученик схвата функционисање парламента.
Договарање правила рада парламента.	септембар	састанак	ученици	Ученици прихватају одговорност.
Избор руководства и ученика представника за тимове и ШО.	септембар	састанак	ученици	Изабрани су ученици чланови УП и представници тимова и ШО.
Организација наставе у септембру- тематски дани. (Смернице)	септембар	састанак, договор, предлози	наставник, ученици, директор	Направљен је план за реализацију наставе по Смерницама.
Креирање идентитета школе (мото школе) Осмишљавање истог	прво полугодиште	састанак, сарадња са НВ	директор, ППС	Ученици учествују у креирању идентитета школе.
Ваннаставне активности, допунска и додатна настава.	септембар	састанак у циљу информисања	наставници, ученици	Информисаност ученика у циљу што већег броја укључивања у ваннаставне активности.
Рад Клуба за учење.	септембар, октобар	састанак	наставник, ученици, заменик директора	Ученици су информисани о раду Клуба за учење.
Договор око Дечије недеље.	октобар	састанак	ученици, директор	Ученици осмишљавају активности.

Анализа нових планова рада.	октобар	састанак	деца, наставници	Анализа рада секција, начин оцењивања у школи.
Реализација активности у школи-6.р. и 7.р.	октобар	спортско такмичење	деца, наставници	Ученици наводе значај спорта у свакодневном животу.
Организација Дана толеранције.	новембар	замена улога у школи	деца, наставници	Ученици организују толерантан дан у школи.
Анализа додатне наставе у школи.	јануар	састанак	деца	Ученици повезују значај додатног учења са оценама.
Помоћ око обележавања Дана школе.	фебруар	приредба	деца, наставници, директор	Учествовање у реализацији Дана школе.
Анализа дисциплине у школи.	март	састанак	деца, директор	Анализа рада школе.
Договор око испраћаја осмака.	мај	састанак	деца, наставник, психолог	Учествовање у организацији испраћаја осмака.
Састављање извештаја о раду УП и предлози плана рада за наредну школску годину.	мај, јун	састанак	деца, наставник	Анализа рада УП, извештај је састављен.
Координатор: Сања Миљковић, наставник географије				

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1 ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
ПРИПРЕМА	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Годишњи план. свестка Тима	август
	Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Програм	септембар
	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	књига дежурства	септембар
	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	записници, летопис	током године
РЕДОВНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ	Контрола уласка и изласка особа у зграду школе, евидентирање посетилаца	Дежурни ученик, помоћно особље	Књига дежурстава	Свакодневно
	Закључавање улазних врата од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити двориште школе само уз дозволу наставника)	дежурни наставник, помоћно особље	извештаји дежурних наставника	Свакодневно
	Преглед снимака видео надзора	професор информатике	извештај	по потреби
	Редовно дежурство наставника	наставници по распореду дежурства	књига дежурних наставника	Свакодневно

	активности Ученичког парламента -разговори о конструктивним решавањима сукоба - упознавање са Правилником о примени посебног протокола, организовање и реализација креативних ученичких садржаја	ППС, Бачки Парламент, Одељенске старешине	Планови рада, извештаји, фотографије,	током године
	-журке, квизови у циљу промоције поштовања различитости			
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Доношење одељенских правила	Н.В, Парламент, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, одељенска правила	септембар
	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	Правила понашања	до новембра
	Сарадња са вршњачким тимом	психолог	извештаји	током године
	Организовање и реализација ликовних, литерарних и других уметничких радионица ученика	библиотекар, ППС, предметни и разредни наставници	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
	Обележавање "дечије недеље" и "дана толеранције" (замена улога)	сви запослени	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
	Изложбе радова ученика чланова Креативне радионице и разних секција	Еколошка секција, ликовна секција, Креативна радионица, библиотекар	Педагошка документација, извештаји, фотографије, летопис	током године
	Промоција позитивних вредности и афирмација стваралаштва	Новинарска секција	Школски часопис „Луде године“ и нов школски лист, извештаји, чланак на сајту	током године

	Израда паноа, материјала за школски сајт, рубрика у школском часопису на тему ненасиља – афирмација позитивних вредности	ВТ, Ученици, Наставници, Информатичар, Новинарска секција	Радови, докуметација, панои. школски сајт	током године
	Васпитни рад са ученицима: радионице за узраст од 1. до 4. разреда „Уааа неправда!“ превентивне радионице за узраст од 5. до 8. разреда	Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
	Промоција успешних ученика на нивоу школе и на локалном нивоу	Одељенске старешине, стручна већа,	Педагошка документација, извештаји, чланак на сајту	током године
	Школска спортска такмичења, спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал и одбојка)	Наставници физичког васпитања	летопис	током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Организовање и реализација културних, ваннаставних активности	Задужени наставници, ВТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји, летопис	током године
	Организовање и реализација: -драмске представе – промовисање позитивних вредности	Наставник српског језика	извештаји, план рада, медијски запис, летопис	током године
	ППП електорнско насиље	психолог	ппп	Новембар
	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељенске старешине	планови ЧОС-ова	током године
	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Проф. ликовне културе	сајт школе извештај, летопис	фебруар
	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика и књижевности	Дневник рада	у току године
	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	Припреме часова	у току године

	Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке	Одељенске старешине, ППС, Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	током године
	Израда видео клипова у сарадњи са Вршњачким тимом – „стоп насиљу“	Психолог, вршњачки тим	клип	јануар, фебруар
РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА	Увођење нових чланова колектива	ППС, управа школе, стручна већа, правник школе	увидом у документацију новог наставника	по потреби
	Упознавање запослених и органа управљања са планом тима за заштиту- активностима школе у овој области	ППС, задужени члан Тима	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	Септембар
	Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и примену протокола (врсте, облици, начини испољавања УЗМ, СЗМ, РЕСТИТУЦИЈА) Стручна литература, предавања - едукација у зависности од исказаних потреба запослених	ППС, Тим за заштиту Спољни сарадници Представници ЦРС, ПУ	Педагошка документација, извештаји, фотографије, чланак на сајту	током године
	Подршка наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у понашању и учењу - разговори, предавање	Тим за инклузију, разредно веће, ППС	Педагошка документација, извештаји, досијеи ученика и наставника	током године
	Промовисање примера добре праксе интервенције и превенција насиља у установи	Тим	Педагошка документација, извештаји	током године
	Стручно усавршавање на теме Побољшање комуникације ученик наставник	ПП служба, наставници и Тим	извештај о стручном усавршавању	током године

	Укључивање представника родитеља у процес превенције	Директор школе Тим за заштиту	Зписници са Савета родитеља,	током године
	Јачање родитељске компоненте у превенцији насиља	Представници родитеља, одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Тематски родитељски састанак за родитеље "Реци не електронском насиљу"	ППС, учитељи	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	Новембар
	Тематски родитељски састанак за родитеље ђака првака: "Посебни протокол-мере и процедуре" "Шта је било данас у школи" "Упознајмо тим за заштиту"	одељенске старешине првог разреда, ППС	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, школски сајт	током године
	Радионице за родитеље на тему ненасиља	ППС	педагошка документација, евиденција рада са родитељима	током године
САРАДЊА	Укључивање у активности локалне средине	сви запослени	Евиденција сарадње са ликалном заједницом	током године
	Радионице и предавања за ученике на тему превенција насиља	Тим, Центар за социјални рад, Црвени крст, МУП, Здравствени центар	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије, медијски запис	током године
	Самовредновање рада тима анализа реализације плана и безбедности ученика, информисање директора	Тим за заштиту Ученички Парламент	Извештаји, продукти рада, евиденција тима	током године
	Сарадња са тимом за самовредновање, ШРП, ИОП и Стручно усавршавање	тимови, директор, ППС	евиденција састанака	током године

	Сугестије и примена мера на основу анализа реализације плана и рада тима	Тим за заштиту, Педагошки колегијум	Извештаји	јули 2023.
	Упознавање Савета родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања за заштиту ученика од насиља, правилима понашања у школи	директор, члан Тима	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	Октобар
АНАЛИЗЕ, ИНФОРМИСАЊЕ	Информисање и упознавање родитељаи ученика о : -улози Тима за заштиту -извештајем рада Тима за претходну годину -плану активности -процедурама и обавезама -задужењима сваког члана тима	Одељенске старешине ППС	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	септембар, октобар
	Презентација резултата истраживања Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	Психолог Директор, тим, ОС	Записници са састанака Записници са састанака	Октобар септембар, октобар
	Истраживање на тему употребе технологије	Психолог	Документација о истраживачком раду	Септембар
	Праћење ефеката предузетих интервентних активности	стручна служба	анализе	током године

	Евалуација – анализа реализације програма заштите ученика за протеклу школску годину и упознавање запослених са извештајем- анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја евиденционих листа -анализа рада тима	Тим за заштиту ученика ППС	Евиденционе листе, педагошка документација, евиденција тима за заштиту, записник са НВ	август 2025.
	Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања	Тим за стр.усавршавање	анализа	Септембар
	Испитивање ученика и њихове перцепције и размишљања о насиљу и стварању безбедног окружења	Ученички парламетн, одељенске старешине, ППС	он лине анкете	током године

ПЛАН АКЦИЈЕ У СМЕРУ СПРОВОЂЕЊА АНТИДИСКРИМИНАТОРСКИХ МЕРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ШТА садржај, тема	Циљна група	КАКО	КО	СА КИМ	КАДА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И/ ИСХОДИ
Представљање Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 22/2016)	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељски састанци	Презентација правилника	Правник/ секретар школе, ОС	Тим за заштиту	Септембар, октобар 2025.	Наставници родитељи, ученици школе су упознати са Правилником
Проширење надлежности и Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ у смеру спровођења антидискриминаторских мера	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Допунити план превентивних активности у циљу заступања културе толеранције, међусобног	Директор, Тим	Сви Тимови у школи	Септембар 2025.	Израђен план акције у смеру спровођења антидискриминаторских мера

		уважавањ а и опхођења и забране понашањ а које подстичу дискрими нацију (употребу неприхва тљивог језика комуници рања, понашањ а које шире подсмех, мржњу, предрасу де)				
Дефинисањ е обавезе, одговорност , поступака и процедуре у ситуацијама сумње на дискримина цију и постојање дискримина ције	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Утврдити процедур у реаговањ а у случају дискрими нације на основу Протокол а о поступањ у у случајеви ма дискрими нације (Хелсинш ки одбор за људска права)	Директор, Тим	Сви запослени	Септембар, октобар 2025.	Сви запослени знају своје обавезе и одговорност и, примењују Протокол о поступању у случајевима дискримина ције
Обележавањ е значајних датума који промовишу културу толеранције , међусобног	Сви актери школе	Манифес тације, радиониц е, предавањ а, организац ија	Директор , ОС, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, Ђачки парламент	Сви запослени	Током школске године	Сви актери живота школе учествују у обележавањ у значајних датума који промовишу

уважавања и прихватања различитост и- 16.новембар (Међународ ни дан толеранције)- 20. новембар (Међународ ни Дан детета и Дечјих права) 3.децембар (Међународ ни Дан особа са инвалидитет ом) - 21.фебруар (Међународ ни Дан матерњег језика) и др.		ликовних и литерарн их радова, посете другим школама, приредбе, хуманитарне акције				културу толеранције, међусобног уважавања и прихватања различитост и
Дефинисање правила понашања у оквиру свих одељењских заједница која доприносе стварању пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	Ученици	Доношење правила на нивоу ОЗ, израда плаката на којима су донета правила	ОС, ученици	Стручни сарадници	На почетку школске године	Ученици, уз помоћ ОС дефинишу правила понашања, поштују правила
Национална платформа „Чувам те“	Запослени, ученици, родитељи	Упознавање са могућностима коришћења платформе	Директор, тим, ППС	ОС	На почетку школске године	Запослени, ученици и родитељи су упознати са платформом

Континуира на додатна подршка ученицима са сметњама у развоју, инвалидитетом, ученицима којима српски језик није матерњи	Ученици са сметњама у развоју, инвалидитетом ученици којима српски језик није матерњи	Израда ИОП, мера индивидуализације, компензаторског програма, додатна подршка стручних лица из других установа (дефектолога, реедукатора, логопеда) - „Акт и ван“ - пројектна активност	Наставници, родитељи, стручни сарадници	Дефектолог и, логопеди, реедукатори	Током школске године и у току летњег распуста	Ученици код којих постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању, остварују право на индивидуализован начин рада, право на додатну подршку стручних лица из друге установе, компензаторским програмом додатно уче српски језик
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Ученици, наставници, стручни сарадници	Активности у школи: - уређивање простора, кутка за информисање свих актера школског живота са активностима које садрже антидискриминаторске мере - У школама се реализују радионице са ученицима које	Одељенске старешине, стручни сарадници	Тим за заштиту ученика	Током школске 2025/2026.	Сви актери школског живота су упознати са антидискриминаторским мерама, у школи су видљиве активности Тима за заштиту ученика од НЗЗ

		имају за циљ едукацију ученика о примени ненасилне комуникације, спречавању дискриминације у школи - обележавање „Интеркултуралног дана“ - „Корачајмо заједно“- пројектна активност				
Евалуација- спровођење анкете за испитивање примене антидискриминаторских мера и неговање културе различитост и у установи (Листа питања преузета из Водича за образовање без дискриминације, стр.35)	Ученици, наставници, родитељи	Анализа добијених података на нивоу Одељенских већа, Наставничког већа и Савета родитеља	Тим за заштиту ученика	Наставници, Ос, родитељи, ученици	Мај, јун 2026.	Школа је добила информације о заступљености различитих облика и видова дискриминације у својој средини

Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи, Евиденционе листе свих нивоа насиља	током године
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, свако ко уочи насиље	#дисциплинске свеске#	на крају сваког месеца
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Анализе	полугодишње
Сарадња са релевантним службама На основу препоруке Министарства Просвете, у сарадњи са МУП – ом Суботица, реализоваће се радионице по плану рада ЧОС – а у одељењима 4-ог и 6-ог разреда на тему безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља МУП Суботице у сарадњи са директором и ПП службом	Евиденциони листови Анализе	током године месечно, током године
Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	план заштите, досије ученика	током године
Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	план заштите, досије ученика	током године
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	план заштите, досијеи ученика	током године
Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	досијеи ученика/рад са родитељима	током године
праћење ефеката предузетих мера	ППС, Тим	извештаји, евиденција тима, Евиденционе листе свих нивоа насиља	по потреби
Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже) -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима)	Директор школе	Извештаји, решења	по потреби
-дисциплински (према наставницима и запосленима)			
Помоћ Вршњачког тима у решавању конфликтних ситуација	"Форум Тетар", одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, фотографије,	током године

11.2 ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА					
Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи
Упознавање родитеља о плану и активностима на родитељским састанцима	Презентација, предавање	ОС	ППС	1.родитељски састанак	Родитељи су упознати о плану и активностима које ће се реализовати
Упознавање ученика са планом и активностима на часовима ЧОС-а	Презентација, предавање	ОС	ППС	септембар, октобар 2025.	Ученици су упознати о плану и активностима које ће се реализовати
Припрема информативног материјала	Израда ППТ презентације, израда кратких текстова на оба језика, припрема текста за књигу обавештења	Педагошко-психолошка служба	ОС,ППС	октобар 2025.	Припремљен материјал
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – нижа одељења	Пројекција кратког промо videa АСТРА "Друштвени експеримент о нестанцима деце" Дискусија	Учитељи Одељења I-IV	Педагошко-психолошка служба	18.10.2025.	Ученици су упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Читање информативног текста о трговини људима Дискусија	Наставници Одељења V-VIII	Педагошко-психолошка служба	18.10.2025.	Ученици су упознати са пројектом, појавом и њеним облицима, начинима заштите
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – виша одељења	Гледање филма „Посматрачи“ Дискусија	Наставници Одељења V-VIII	Педагошко-психолошка служба	на ЧОС	Ученици су упознати са ситуацијама из стварног живота

11.3 ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА				
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Предавање и едукативне радионице за ученике.	Током године	Презентација, радионица	Тим за превенцију ризичног понашања, ППС, патронажна сестра, предметни наставници	Ученици су подстакнути на критичко размишљање и информисани о штетним последицама употребе дрога.
Превентивни рад са родитељима.	2.полугодиште	Излагање ОС на родитељским с.-стручњака из те области (психијатри, психолози...)	ОС, ППС, директор	Родитељи су информисани о превенцији употребе дрога, знају да препознају различите облике понашања.
Сарадња са друштвеном средином.	Током године	Посете различитих стручњака или посете ученика ЦСР, здравственим установама, полицијској управи, спортским и културним удружењима...	Директор, Тим за превенцију ризичног понашања, ОС, ППС	Остварена је сарадња са различитим институцијама, ученици су подстакнути на промишљање о сопственом здрављу, подстакнуте су позитивне емоције.

11.4 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљеви и задаци	Активности	Носиоци	Методе, технике рада	Време	Извори Доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација на Наставничком већу и Школском одбору	Директор школе, школски педагог	Предлагање, гласање, одлучивање	Септембар 2025.	Записник	У школи постоји Тим за ПО
Представљање програма ПО	Тим за ПО информише наставничко	Школски тим за ПО	презентација	Септембар, 2025.	Записник са седнице	Колектив школе је упознат са програмом ПО

	веће и Савет родитеља				наставнич ког већа	
Израда календара реализације програма ПО	Тим за ПО сагледава могућности за оптималну реализацију прог рама ПО	Тим за ПО, директор школе	Састанак тима	Септембар, 2025.	Оператив ни план реализаци је	Календар са тачним распоредом програма ПО
Реализација програма ПО	Реализација родитељских састанака, за родитеље ученика 7 и 8 разреда.	Тим за ПО, директор школе	Презентац ија на родитељск ом састанку, излагање чланова тима за ПО	Током године	Записник, фотограф ије	Родитељи су упознати са програмом, и дају своју сагласност за укључивање њихове деце.
Реализација програма ПО	Реализација предвиђених радионица, са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО Наставн ици Стручна служба	радионице	Током године	Списак укључених ученика, фотограф ије са радионица , производи са радионица , портфолио	Ученици 7. и 8. разреда стичу нова знања везана за ПО
Реализација програма ПО	Организовање и реализација манифестација као што су: Дани ПО у школи, одлазак на сајам образовања, посета средњим школама, експерти у школи	ОС,	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО, родитељи	По оператив ном плану	Позивнице, плакати, фотографије	Промоција школе, успостављање чвршће сарадње са партнерима у програму, profesionalno informisanje

Реализација програма ПО	Професионално саветовање Професионално саветовање/ученици укључени у ИОП	Стручна служба Тим Сарадња са СТИО стручна служба	Саветовање Саветовање са родитеима и ученицима	фебруар – јун 2026. током године	тестови, интервјуи тестови, интервјуи	Помоћ у доношењу индивидуалне одлуке везано за избор средње школе и занимања Помоћ у доношењу индивидуалне одлуке везано за избор средње школе и занимања-за ученике у ИОП-у
Реализација програма ПО	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу тј. школи и испробавање праксе	ОС, педагог	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Друго полугодисте	Фотографије, портфолио ученика, записници о посетама	Увид у непосредан процес рада (различитих врста занимања), непосредно искуство ученика
Сарадња са стручним органима школе и Саветом родитеља	Извештај о току реализације на стручним већима школе.	Школски тим за ПО, директор школе, стручна већа	Презентације, извештај	Током целог трајања пројекта	Записници	Тим за ПО сарађује са стручним већима школе, и заједнички успостављају критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	- Израда фолдера (модела) за праћење реализованих активности - Попуњавање фолдера за праћење реализованих активности	Тим за ПО	Попуњавање фолдера, продукти настали на радионицама и другим облицима рада	Током целог трајања пројекта	Продукти са радионица, попуњавање фолдера, записници	Формиран, прегледан, јасан фолдер евиденције
Извештавање	Креирање и достављање извештаја надлежним институцијама	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација	Након реализације пројекта	Извештаји, презентације, записници	Надлежни су обавештени о реализованим активностима тј. о самом току реализације
					фотографије	пројекта ПО.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ:

7. разред 2025/26.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Фаза 1: САМОСПОЗНАЈА			
Представљање програма ПО и портфолиа за ученике	ЧОС	октобар, 1.нед.	одељенски старешина
Мој тип учења	ЧОС	октобар, 4.нед.	одељенски старешина
У свету интересовања	ЧОС	новембар, 4 нед.	одељенски старешина
У свету вештина и способности	ЧОС	децембар, 3.нед.	одељенски старешина
Фаза 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
Слика савременог света	ЧОС	јануар,3.нед.	одељенски старешина
Повезивање области рада и занимања	ЧОС	март, 1.нед.	одељенски старешина
Ја за 10 година	Ликовна култура	април, 1.нед.	наставник ликовне к.
Фаза 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
Припрема за сусрете са представницима занимања	ЧОС	април, 3.нед.	тим
Гост на часу-представник занимања	ЧОС	мај, 2.нед.	Тим

8. разред 2025/26.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Фаза 1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Самоспознаја- То сам ја (професионална биографија)	Српски језик, Хрватски језик	октобар, 2.нед.	наставник српског или хрватског језика
2. Графикон интересовања	ЧОС	октобар, 4.нед.	одељенски старешина
Фаза 2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
3. Мрежа средњих школа	ЧОС	новембар, 2.нед.	одељенски старешина
4. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	новембар, 4.нед.	наставник информатике
5. Описи занимања уз помоћ мапе ума	ЧОС	децембар, 2.нед.	одељенски старешина, педагог
6. Индивидуално и групно саветовање	Радионице, тестирање ТРІ, саветодавни разговори	друго полугодиште	педагог, психолог
Фаза 4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
7. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	фебруар, март	одељенски старешина, педагог
8. Свет рада и реални сусрети	посете	март, април	Тим
Фаза 5: ОДЛУКА			
9. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај	одељенски старешина

11.5 ПЛАН ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ	Активности	Очекивани резултат	Врста активности:	Циљна група	Носиоци активност и	Време реализације
Циљ 1.	Информисање родитеља о облицима психосоцијалне подршке у школи и радном времену стручних сарадника и активностима које су предвиђене планом	родитељи су упознати са могућностима и радним временом стручних сарадника за пружање психосоцијалне подршке	промотивна	родитељ и	психолог, педагог, директор школе	септембар
Циљ 2.	Ажурирање списка ученика коме је потребна ПСП и укључивање нових ученика петих разреда	списак ученика којима је потребна психосоцијална подршка је ажуриран	интервентна	идентификовани ученици од 5-8. разреда	одељенске старешине, психолог, педагог	септембар-октобар
Циљ 3.	Укључивање у израду индивидуалног плана подршке који се реализују кроз активности КЗУ	израђен је индивидуални план рада	интервентна	ученици по ИОП-у, родитељ и	педагог, психолог	током године
Циљ 4.	Учествовање у првом Фестивалу менталног здравља	подизање свести о важности менталног здравља младих	промотивна превентивна и интервентна	ученици 8. разреда	психолог, Актив стручних сарадника	Октобар
Циљ 5.	Интерактивно предавање на тему “Дроге? Ја бирам реалност”	Млади ће се упознати са превенцијом зависности од дрога	превентивна и интервентна	ученици 8. разреда	Фондација менталне хигијене “Ехресто”	новембар-децембар
Циљ 6.	Родитељски састанак на тему превенције зависности од дрога	Родитељима ће бити информација и подршка о свим могућим проблемима које носи пубертет	превентивна	родитељ и	одељенске старешине и Фондација менталне хигијене “Ехресто”	новембар-децембар

Циљ 7.	Сарадња са Црвеним крстом, полицијом и Заводом за Јавно Здравље - предавање о значају менталног здравља	Кроз едукацију наставници, родитељи, ученици су едуковани и сензибилисани за пружање психосоцијалне подршке деци, с посебним освртом на децу из осетљивих група	превентивна и интервентна	родитељ и ученици	сарадници из наведених институција	фебруар-април 2026.
Циљ 8.	Обележавање родне равноправности.	Оснаживање дечака и девојчица и њихово укључивање у све активности са свим правима која им припадају.	превентивна	ученици од 5-8.разреда	одељенске старешине	24.02.2026 .
Циљ 9.	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља “Дан розих мајица”	Оснаживање дечака и девојчица да пријаве насиље и јачање свести о могућим последицама вршњачког насиља на ментално и физичко здравље младих.	превентивна интервентна	ученици од 5-8.разреда	одељенске старешине и стручна служба школе	Фебруар
Циљ 10.	Отварање мејл адресе психолошке подршке за ученике наше школе	Постали смо приступачнији за младе, отварањем новог канала комуникације	превентивна и интервентна	ученици од 5-8.разреда	наставниц и информатике, психолог школе	јануар-фебруар
Циљ 11.	Индивидуални разговори са ученицима и групни рад	Ученици су оснажени да траже помоћ и подршку у кризним ситуацијама и добијају је.	интервентна	ученици од 5-8.разреда	психолог школе	у току школске године
Циљ 12.	Индивидуални и групни рад са ученицима, помоћ при учењу	Ученици оснажени да траже помоћ и подршку у учењу.	интервентна	ученици од 5-8.разреда	педагог школе	у току школске године

Циљ 13.	Укључивање педагошког асистента	Посета породицама, помоћ у учењу кроз пројекте и непосредна помоћ у наставном процесу	интервентна	ученици од 5-8.разреда	педагошки асистент	у току школске године
Циљ 14.	Обучавање чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента за пружање подршке ученицима	Ученици су обучени да пруже помоћ ученицима из најосетљивијих група.	превентивна и интервентна	ученици од 5-8. разреда	психолог школе	у току школске године
Циљ 15.	Праћење и вредновање ученика, анализа остварености планираних активности	Ученици радо долазе у школу, укључени су и прихваћени у вршњачкој групи, постижу напредак у учењу	интервентна	родитељ и одељенске старешине	психолог и педагог школе	у току школске године
Циљ 16.	Промоција активности предвиђених планом (рад на афирмативном кутку, сајт школе, друштвене мреже)	Јавност је информисана о реализованим активностима у школи	промотивна	ученици, родитељ и и шира јавност	директор школе, Тим за маркетинг и сајт школе и чланови Ученичког парламента	у току школске године
Циљ 17.	Онлајн обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	Стручно усавршавање	Онлајн обука	Ученици запослен и у образовној установи	Стручни сарадници,	Мај

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планови личног професионалног развоја наставника, учитеља и стручних сарадника се налазе у прилогу Годишњег плана рада школе.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

На основу анализе посета часовима у школској 2025/26. израђен је

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

	Оде љ.	Мирјана Стевановић директор	Јасна Ракић, психолог	Ана Јелчанина Дипл.педагог	Светлана Илијашевић, педагог
Драгана Милановић	1-1	*			
Санела Шафер	1-2	*			
Весна Нимчевић	1-3			*	*
Тијана Керлета	—				*
Александра Бехтлер	1-5	*			
Јована Џидић	-				*
Јасмина Марчета	2-2	*		*	
Магдалена Темуновић	—				*
Ивана Парчетић	-				*
Милан Мандић	2-5				
Данијел Кујунџић	—				*
Биљана Вујовић	3-2				
Десанка Шумоња	3-3				
Мирјана Перчић	3-4	*		*	
Тања Вуковић Нађ	-	*			*
Мирјана Косановић	4-1	*			
Деана Вранић	4-2		*	*	
Маријана Добриловић	4-3				
Кристина Матковић	-	*			
Слободанка Петин К.	5-1		*		
Аница Михајловски	-				*
Чедомир Лишић	-	*			
Александар Планић	-	*			

Драгана Неорчић	-	*			
Јасна Пеић Гавран	-	*			*
Дубравко Билиновић	6-3	*			
Павле Матуш	-		*	*	
Силвија Стефановић	-		*		
Марија Пеић Тукуљац	7-3	*			*
Томислав Рац	-	*			
Ана Насуовски	-		*		
Изабела Црнковић Голчевски	8-3		*		
Вуксан Ивовић	-		*	*	
Мирјана Ц.Хорват	-	*			*

13. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови:

1- 1	Војислава Кутузов
1- 2	Ивана Андрашић Хорвацки
1-3	Шарчевић Маја
1-4	Каролина Башић
1-5	Адемов Рамадан
2- 1	Тара Моросиук
2- 2	Звонко Кујунџић
2- 3	Санела Немет
2- 4	Далибор Јаковчевић
2-5	Хермина Цвијанов
3- 1	Вишња Михајловић
3- 2	Владан Р.Вранић
3- 3	Маја Војнић Мијатов
3- 4	Слађана Ковачевић
3-5	Сандра Тркуља
4-1	Зоран Катана
4-2	Ана Ханак
4-3	Анита Тумбас
4-4	Жељка Вуков
4-5	Дарко Рудински
5- 1	Јасмина Војнић
5- 2	Стела Тумбас
5- 3	Бранкица Љубанић
5-4	Мирослав Шарчевић
6- 1	Слободан Будановић
6- 2	Марина Кујунџић
6- 3	Даниел Ковачевић
7- 1	Лидија Шимон
7- 2	Маја Козма
7- 3	Ђурђица Тиквицки

8-1	Данијела Раднић
8-2	Сузана Гонди
8-3	Татијана Томпа
8-4	Нинослава Пирша

Председник : Жељка Вуков

Заменик: Рамадан Адемов

Градски Савет родитеља: Данијела Раднић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	- Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета - Разматрање и усвајање Школског програма - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину - Избор представника Савета у тимове и активе школе - Упознавање родитеља са инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП - Разматрање могућности за унапређивање „Клуба родитеља и наставника“ - Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи - Учешће родитеља у акцијама школе - Утврђивање плана за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026.годину - Информисање о раду Клуба за учење - Упознавање родитеља са применом Смерница током 2025/2026. године.	- извештај, договор, дискусија	председник, директор, помоћник директора, ППС
Децембар, јун	Анкета – задовољство родитеља радом школе Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	- онлајн упитник	директор, помоћник директора, ППС

Фебруар	- Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе - Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са другим школама и институцијама - Тема: „Сарадња породице и школе“	- извештај, дискусија - договор, анализа	председник, директор, помоћник директора, ППС
Март-Април	-Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика	- анализа,	председник,
	- Вредновање рада школе - Избор чланова Савета задужених за израду предлога плана за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026.годину	- договор - анкета - подела задужења	директор, чланови и задужени наставници
Јун	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта - Успех ученика на такмичењима - Извештај са реализованих екскурзија и наставе у природи - Предлог Плана рада Савета у школској 2025/2026. години - Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта	- извештај, дискусија - договор	председник, директор, чланови и задужени наставници
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: - извештаји, записници; секретар, председник Савета родитеља, Педагошки колегијум.			

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

-састанци са родитељима, план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака
-индивидуални састанци

Овај вид сарадње са родитељима реализоваће наставници, одељенске старешине, педагог, психолог, директор и помоћник директора.

Иницијатори сарадње могу бити како радници школе, тако и родитељи. Овај вид сарадње иницираће школа чија деца имају тешкоће у савладавању плана и програма, неоправдано изостају са наставе, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу усмеравања у напредовању у складу са њиховим способностима.

Посебан значај придаје се индивидуалном контакту са родитељима чија деца полазе у први разред, на прелазу у предметну наставу или у средњу школу. Одељенске старешине планирају један термин недељно за пријем родитеља. Табеларни преглед је доступан на огласној табли или на сајту школе.

Школа остварује сарадњу са родитељима преко „Клуба наставника и родитеља“, који је основан пре шест година. Активности клуба: састанци радног карактера, обрађивање различитих тема за које су родитељи заинтересовани, заједничке акције на нивоу школе, града. Клуб остварује сарадњу и са др. клубовима и градовима.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са организацијама и институцијама:

1. Сарадња са **Домом здравља**– систематски прегледи ученика, предавања и радионице за ученике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе при Дому здравља, укључивање у израду наградних темата – литерарних и ликовних на здравствене теме, специјалистички прегледи ученика осмог разреда потребни за упис у средње школе;

Носиоци послова: директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељенске старешине
Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

2. Сарадња са **Центром за социјални рад**– помоћ у превазилажењу породичних проблема ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције, помоћ у информисању родитеља о инклузивном образовању и укључивању ученика у школу.

Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине
Време реализације: током шк. Године

3. Сарадња са **Exspectom**– предавања и радионице за ученике и наставнике из области здравственог васпитања, укључивање ученика у рад Саветовалишта за младе,

Носиоци послова: стручни сарадници, одељенске старешине
Време реализације: током године по заједнички утврђеној динамици;

4. Сарадња са **Ромским културним центром**– укључивање ученика школе у ваншколске

активности које се организују при Центру, сарадња са родитељима, учешће у заједничким пројектима.

Носиоци послова: наставници задужени за сарадњу са РКЦ-ом, директор

Време реализације: током шк. Године

5. Сарадња са **Комуналним јавним предузећем**– организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту

Носиоци послова: директор, еколошка секција

Време реализације: новембар, април, мај

6. Сарадња са **полицијском управом** у Суботици- «Основе безбедности деце» настављамо и ове школске године у 1., 4. и 6. разреду. Службеници ПУ ће на часовима ЧОС-а држати предавање ученицима. Школа од ове школске године има школског полицајца.

7. Сарадња са Општинском организацијом **«Црвеног крста»**– учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.

Иницијатива Црвеног крста Суботица градске организације за укључивање одређених програмских активности Црвеног крста у наставни план и програм у школској 2013/14 години у основним школама.

У складу са Законом о Основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС «бр. 72/09, 52/11 и 55/13), као и Законом о Црвеном крсту Србије, члан 7. и члан 11. (Сл.гласник РС број 107/2005) уврстили смо у наш Годишњи план рада школе предлог програмских активности Црвеног крста Суботица градске организације и укључили у наставни план и програм образовања и васпитања ученика.

Програмске активности Црвеног крста Суботица које су саставни део наставног плана и програма, реализују у потпуности вршњачки едукатори, лиценцирани предавачи и стручни сарадници Црвеног крста Суботица градске организације

Носиоци послова: директор, Подмладак Црвеног крста

Време реализације: септембар, октобар, мај, јун

8. Сарадња са **локалним медијима** у Суботици – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама.

Носиоци послова: новинарска секција, директор, ученици, наставници, родитељи

Време реализације: током школске године

9. Сарадња са **локалном самоуправом**- локалном влашћу у Суботици и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе

Носиоци послова: Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима

10. Сарадња са **Хрватским националним вијећем**- остварује се током целе школске године у заједничким активностима. Све активности се налазе у календару активности.

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40-часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни план самоевредновања.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Припрема школе за почетак школске године.	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба
Предузимање мера за унапређење услова рада. Примена приручника за самовредновање и апликације за смаовредновање	извештаји, административна документација	август	директор, помоћник директора, стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба
Организација васпитно-образовног рада.	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	септембар	директор, помоћник д., стручни органи школе, тимови, одељењска, разредна, стручна већа, педагошки
			колегијум, педагог, психолог
Реализација васпитно-образовног рада.	Извештаји одељењских и разредних већа, стручних већа, тимова	јануар август	директор, помоћник д., стручни органи школе, одељењска и разредна већа, педагошки колегијум, стручни тимови, педагог, психолог
Рад тимова у школи, педагошког колегијума.	извештаји	јануар август	тимови, педагошки колегијум, педагог, психолог
Подаци о успеху ученика.	извештаји, анализа истраживања	током школске године	разредна и одељењска већа, помоћник д., педагошки колегијум, тимови, педагог, психолог
Организација и реализација слободних активности.	извештаји, анализа такмичења	током школске године	стручна већа педагошки колегијум
Наставни кадар.	извештаји, евиденције стручног усавршавања	август	стручна већа, секретар

Рад стручних органа школе.	извештаји записници	август	председници стручних органа, директор секретар
Инвестиције и инвестициона улагања.	административни подаци	август	административни радници, секретар, директор

15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Информисање родитеља и шире јавности и приказивање школских делатности путем сајта школе, фб и инстаграма.
2. Организовање тематских изложби ликовних и других радова, дечијих вашара уз укључивање родитеља.
3. Организовање радионица, трибина за родитеље
4. Информисање родитеља о посебним и осталим програмима који се реализују у школи, инклузивно образовање, професионална оријентација, иновативне секције, пројекти у сарадњи са другим установама...
5. Обележавање Дечије недеље
6. Промоција и награђивање резултата ученика
7. Промоција и презентација рада секција
8. Израда флајера, мајица, качкета и др.
9. Директор школе, ученици, запослени остварују сарадњу са локалном заједницом, медијима и широм друштвеном заједницом различитим активностима.
10. Креирање и промоција идентитета школе (мото школе) путем сајта и школских друштвених мрежа.
11. Постављање школских докумената на сајт школе.

САЈТ ШКОЛЕ

Главни администратор је Дубравко Билиновић, наставник информатике. На развоју сајта формиран је тим.

Циљ је информисање родитеља и шире јавности и промоција школских активности путем школског сајта и школске Фејсбук и Инстаграм странице.

web адреса: www.matkovukovic.edu.rs

16. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Пројекти који ће се реализовати у школској 2025/26. години:

1. Пројекат прекограничне сарадње између Р Хрватске и Р Србије- „Модернија школа за боље сутра“
2. „Квалитетно образовање за све“- током школске године (Савет Европе, канцеларија у Београду, МПНТР)
3. „Дечији Светосавски дани“- јануар 2026.године
4. „Корачајмо заједно“- током школске године
5. „Ноћ музеја“- мај 2026.године
6. „Акт и ван“- јун-август 2026.године
7. „Учимо сви заједно“- од јуна 2022. до 2025. год. (УНИЦЕФ, Делегација Европске уније у Србији, Центар за образовне политике, МПНТР)
8. Аплицирање за Ерасмус, мали пројекат

17. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У овој школској години, вредноваће се:

- 1 Програмирање, планирање, извештавање
- 3 Образовна постигнућа ученика

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : 1 Програмирање, планирање, извештавање, 3 Образовна постигнућа ученика				
САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Анализа датих индикатора.	август, септембар 2025.	састанак Тима за самовредновање	ППС, тим, директор	Направљена је анализа индикатора.
Израда плана самовредновања за 2023/24.годину.	август, септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљен је план самовредновања.
Анализа резултата иницијалних тестова.	Септембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Анкетирање ученика, родитеља и свих запослених у школи.	Новембар	попуњавање онлајн анкета	ППС, тим	Онлајн анкетирање је реализовано и добијени су резултати.
Анализа насилних ситуација и мера.	у првом полугодишту	праћење и евиденција	Тим за насиље и ППС	Направљена је анализа.

Посета часовима	током године	присуство на	ППС,	Направљена је
допунске, додатне и припремне наставе и праћење реализације и напретка ученика.		часовима уз праћење протокола, анализу и дискусију	директор, предметни наставници	анализа часова, реализације и напретка ученика.
Анализа планских докумената.	током године	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	Направљена је анализа планских докумената.
Анализа резултата анкетирања.	новембар, децембар	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	Направљена је анализа резултата.
Анализа резултата на завршном испиту.	август 2026.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, предметни наставници	Направљена је анализа резултата.
Израда извештаја о самовредновању рада школе.	август 2026.	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	Направљен је извештај о самовредновању рада школе.
Тим за самовредновање				

18. ПРИЛОЗИ

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА – у електронској бази података
2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА (СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА) УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА
4. ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ И УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ХРВАТСКОГ НАЦИОНАЛНОГ ВЕЋА И ЈЕЗИЧКО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ